

Beállítási segédlet telefonos Microsoft Outlook alkalmazáshoz IMAP  
protokoll segítségével  
**csak a levelek szinkronizálása történik meg**  
(amennyiben a naptár funkciót is használja, akkor az ActiveSync beállítási segédlet  
útmutatásait kövesse)

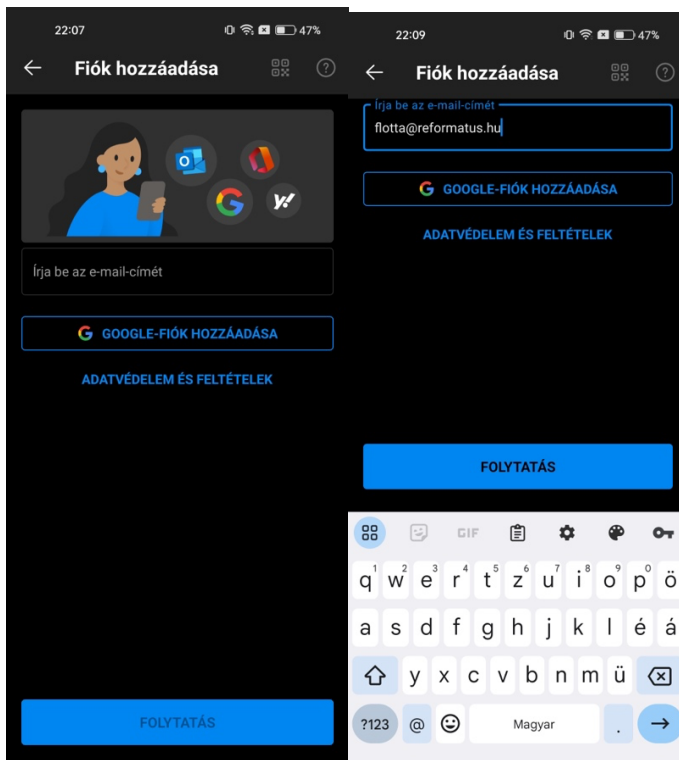
Ez a segédlet az android és ios rendszerek alkalmazásboltjaiból (Play Store és AppStore) ingyenesen letölthető Microsoft Outlook alkalmazás segítségével mutatja be a postafiók lépésről lépésre történő felvételét. Természetesen más levelező alkalmazás is használható, a segédletben leírtak alapján konfigurálható.

A segédlet feltételezi, hogy a Microsoft Outlook alkalmazás az adott készülékre telepítve van.

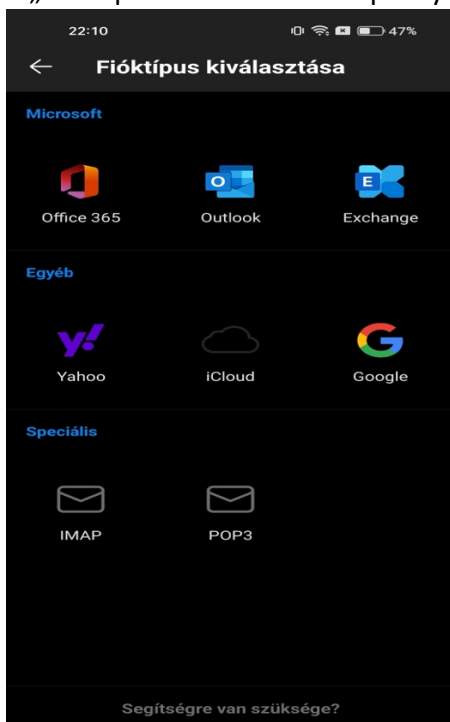
1. Nyissuk meg a „Outlook” alkalmazást
2. A kezdőképernyőn válasszuk a „Fiók felvétele” lehetőséget.



3. A következő képernyőn adjuk meg az e-mail címet, majd nyomjunk a „Folytatás” gombra

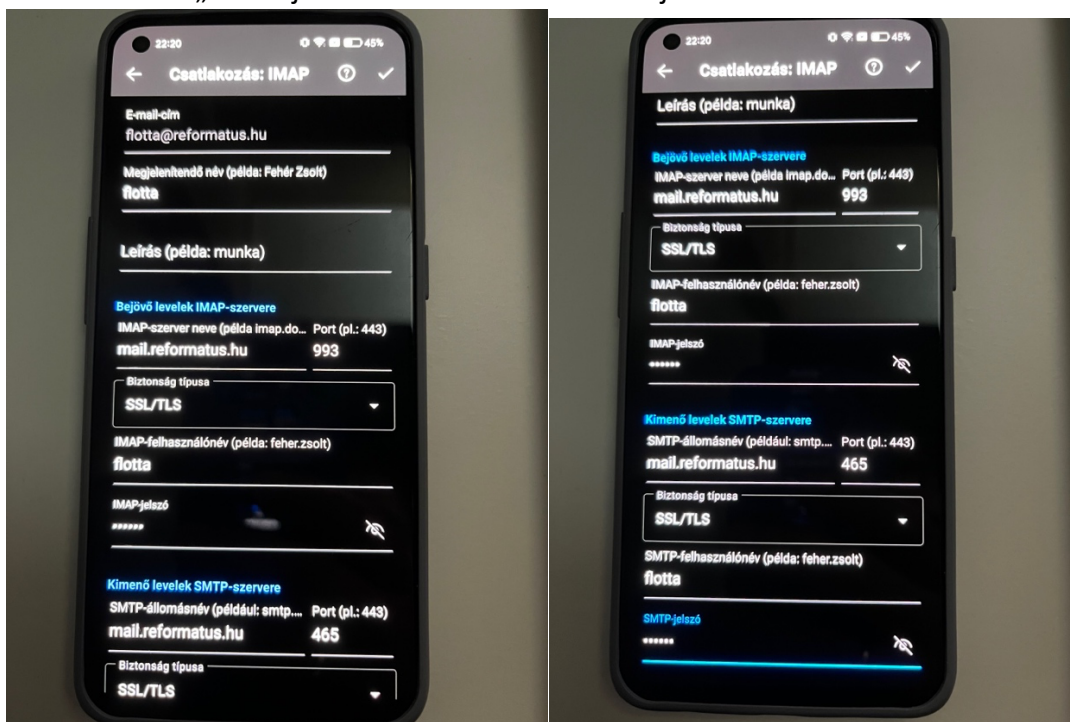


4. A „Fióktípus kiválasztása” képernyőn válasszuk az „IMAP” lehetőséget

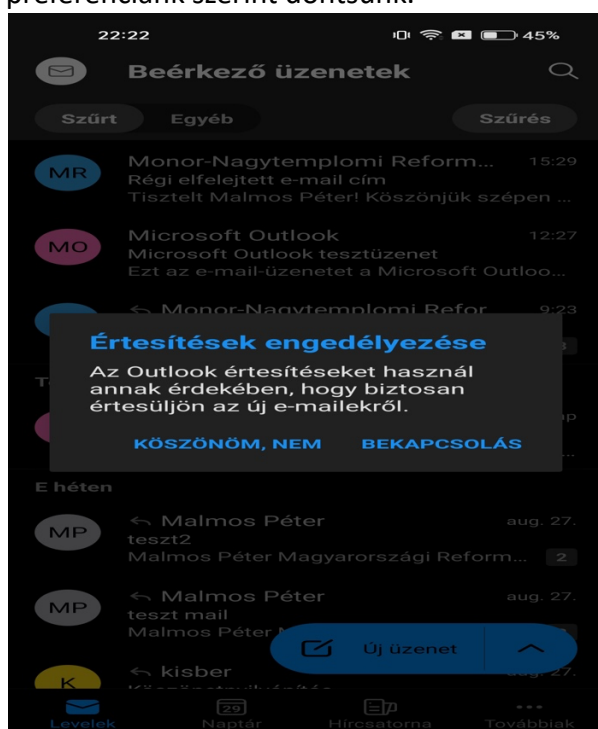


5. A következő oldalon az alábbi mezőket töltsük ki:
- a. „Megjelenítendő név” – a megjeleníteni kívánt név
  - b. „Leírás” mező kitöltése opcionális, értéke tetszőleges
  - c. Bejövő levelek IMAP-szervere:
    - i. „IMAP-szerver neve” mezőbe – mail.reformatus.hu
    - ii. „Port” mezőbe – 993
    - iii. „Biztonság típusa” válasszuk az „SSL/TLS” opciót
    - iv. „IMAP-felhasználónév” mezőbe – e-mail cím @ előtti része

- v. „IMAP-jelszó” mezőbe – e-mail cím jelszava
- d. Kimenő levelek SMTP-szervere:
  - i. „SMTP-állomásnév” mezőbe – mail.reformatus.hu
  - ii. „Port” mezőbe – 465
  - iii. „Biztonság típusa” válasszuk az „SSL/TLS” opciót
  - iv. „SMTP-felhasználónév” mezőbe – e-mail cím @ előtti része
  - v. „SMTP-jelszó” mezőbe – e-mail cím jelszava



6. A jobb felső sarokban a pipa jellel hagyjuk jóvá, ezzel a fiók felvételre került.
7. Az alkalmazás felajánlja az értesítések engedélyezését, erről már egyéni preferenciáink szerint döntünk.



Az alkalmazás beállításait a bal felső sarokban található boríték/házikó ikonra kattintva, majd a megjelenő menü alján, a fogaskerékre kattintva érhetjük el.

Itt van lehetőség többek között

- Új fiók felvételére
- A levélben megjelenő aláírás szerkesztésére
- A levelek megjelenítési módjának megváltoztatására (pl. a Szűrt levelek ki-bekapcsolása vagy a Rendszerezés beszélgetések szerint ki-bekapcsolása)
- Az alkalmazás megjelenésének testre szabására

