

EGYHÁZI INGATLANNYILVÁNTARTÁSI ADATLAP

I. A Z INGATLAN ADATAI

1. Ingatlan címe:

.....irányítószám.....város.....utca.....szám

2. Ingatlan területe: m²

3. Ingatlan helye: Belterület Külterület

4. Ingatlan beépítettsége: Beépítetlen Beépített

5. Az ingatlan minősítése:

- Beépítetlen belterület (építési telek)
- Zártkert
- Külterület (szántó, gyümölcsös, erdő, gyeperét)
- Temető
- Üdülő
- Vendégház
- Konferenciaterület
- Lakás
- Oktatási Intézmény ,
ezen belül: Óvoda Általános iskola Középiskola
- Felsőoktatási intézmény Kollégium Egyéb.....
- Szociális intézmény ,
ezen belül: Orvosi-gyógyító Szeretetszolgálati Idősek gondozása
- Egyéb:.....

6.A felépítmény (ek) területe (m²):

(Ha több épület van az ingatlanon, egyenként fel kell sorolni)

.....
.....

7. Ingatlan kora:

Épület kora:.....év Műemléki védelem van / nincs

8. Ingatlan értéke:

Ingatlan jelenlegi forgalmi értéke:.....Ft

A forgalmi érték nem határozható meg.

II. TULAJDONOSI ADATOK

1. A Tulajdonos :.....

Egyházmegye:..... Közigazgatási megye:.....

Irányítószám:....., Város:....., utca, hászám:.....

Telefonszám:..... Fax :....., E-mail:.....

Intézmény képviselője:.....

2. AZ EGYHÁZI TULAJDON

Tulajdonos használja-e az ingatlant? Igen / Nem

Ha nem, milyen jogcímen használja az ingatlant?.....

Tulajdonszerzés ideje:.....év.....hó.....nap

Tulajdonszerzés jogcíme:

Vétel Ajándék Öröklés Tartás-gondozás

..... Tv Egyéb juttatás Eredeti szerzés

Egyéb:.....

II. INGATLAN TERHEI

1.

Terhelés jogcíme:

Haszonélvezet

Bérleti jog

Hitel

Egyéb:.....

2.

Terhelés mértéke:.....Ft

III. INGATLAN ÁLLAGA

Jó

közepes

leromlott

erősen leromlott

IV. EGYÉB MEGJEGYZÉS