

**AZ EGYHÁZKERÜLET TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSOK
FELÜGYELET RENDSZERÉRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Preambulum

Az utóbbi években örvendetesen megszorodtak az egyházi építési beruházások és azok értéke is folyamatosan növekszik. Indokolt és szükséges ezért, hogy egyrészt azok megvalósulását a rendelkezésre álló szabályozási eszközökkel is elősegítse, másrészt a fokozatos egyházi testületek, kellő áttekintéssel és adatokkal rendelkezzenek az igazgatási területükön megvalósuló építkezésekről.

I./ A szabályozás alanyi, tárgyi, területi és időbeli hatálya

A szabályozás hatálya kiterjed:

- az egyházkerület igazgatási területén működő valamennyi egyházi jogi személy – egyházközség, egyházmegye, egyházi közoktatási, felsőoktatási, szeretetszolgálati vagy más intézmény a továbbiakban: építető – beruházásában megvalósuló építési beruházásra. Amennyiben az építető olyan alapítvány, melynek legalább egyik alapítója egyházi jogi személy, vagy az alapítvány képviselőjeként valamely egyházközség, egyházmegye, az egyházkerület elnökségének bármelyik tagja, vagy az egyházi intézmény vezetője jár el, az építési beruházásra a szabályozás hatálya – a külön meghatározott eltérésekkel – kiterjed. /alanyi hatály/
- a szabályozás /tárgyi hatálya/ kiterjed valamennyi építészeti vagy épületgépészeti beruházásra, az új épület vagy létesítmény létrehozására és a felújítási vagy átalakítási munkára is, amennyiben annak az elfogadott költségvetési összege az általános forgalmi adóval együtt az 5 millió forintot eléri vagy meghaladja.
- a szabályozás az egyházkerülethez tartozó valamennyi egyházközségre, egyházmegyére és területén székhellyel rendelkező más egyházi intézményekre terjed ki. Amennyiben az építési beruházás az egyházkerület területén kívül, de egyházkerülethez tartozó egyházi jogi személy ingatlanában vagy eszközeiből valósul meg a határozat előírásait arra is alkalmazni kell. /területi hatály/
- a szabályozás kiterjed mindazokra az építési beruházásokra, melyek használatbavételi engedélyének kiadására, vagy eredményes műszaki átadás-átvételére a szabályozás hatálybalépésének napján még nem került sor. /időbeli hatály/

II./ Az építési beruházások előkészítésével és megvalósulásával kapcsolatos döntések

A szabályozás hatálya alá tartozó valamennyi építési beruházást megelőzően az építető köteles – tervezési jogosultsággal rendelkező tervezőtől – legalább az építési engedélyezéshez szükséges részletességű **tervdokumentációt** és a beruházás összes költségeire vonatkozó **tételes költségvetést** készíttetni. Az építető legfőbb vezető testülete, vagy intézmény esetén a fenntartó erre jogosult testülete ezek ismeretében jogosult illetve köteles testületi döntést hozni az építési beruházás elkezdéséről.

Az építető a beruházás elkezdéséről csak akkor dönthet, ha az annak megvalósításhoz szükséges anyagai eszközök / a továbbiakban: **pénzügyi fedezet** / a költségvetésében erre a célra elkülönítve már teljes egészükben rendelkezésre állnak.

A teljes tervezett beruházási dokumentációt a pénzügyi ütemtervvel együtt a felettes egyházi hatósághoz jóváhagyásra be kell nyújtani. Amennyiben a felettes szerv 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy a benyújtott dokumentációt jóváhagyottnak kell tekinteni.

Amennyiben a pénzügyi fedezet teljes egészében nem áll rendelkezésre, építési szerződés a műszaki tartalomnak csak arra a részére köthető, melynek ellenértéke a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét nem haladja meg.

Az építési szerződésben mind a műszaki, mind a pénzügyi szakaszolást pontosan rögzíteni kell.

Amennyiben az építtető a beruházáshoz az állami költségvetési eszközöket használ fel, az építtető elnöksége vagy vezetője különös gondossággal köteles megvizsgálni, hogy arra a **közbeszerzési törvény** előírásai vonatkoznak-e.

Amennyiben az építtető a beruházás megvalósításáról dönt, ki kell jelölnie a beruházás során az építtető műszaki érdekeit képviselő szakképzett beruházó vagy műszaki ellenőr személyét is.

A **beruházó vagy műszaki ellenőr** köteles gondoskodni arról, hogy

- a beruházás az engedélyezési illetve kivitelezési tervdokumentáció alapján,
- a szakmai előírásoknak megfelelő műszaki színvonalon,
- a megrendelő érdekeit szem előtt tartva valósuljon meg,
- és elvégzett munkákról tételes felmérés, és megvalósulási terv is készüljön

Az építési beruházás **kivitelezőjét** – amennyiben az nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá – legalább három ajánlat alapján, vagy pályázat útján kell kiválasztani. A kiválasztott kivitelezővel az építtető köteles tervdokumentációval, nem építési engedély köteles beruházásoknál pedig költségvetéssel alátámasztott **építési szerződést** kötni.

A szerződés feltételeinek kialakítása során különös gondot kell fordítani arra, hogy

- a munkavégzés nélkül előlegfizetésre ne kerüljön sor,
- vállalkozói díj kifizetésére csak akkor kerüljön sor, ha a szerződésben meghatározott műszaki szakaszok tényleges teljesítését a megrendelőt képviselő beruházó vagy a műszaki ellenőr leigazolta,
- és a kivitelező a fenti igazolással együtt a szakasz-számlát benyújtotta.

A kivitelező kiválasztásáról és az építési szerződés feltételeinek elfogadásáról testületi döntést kell hozni.

Amennyiben az építési **szerződés** rendelkezéseit a felek **módosítani** kívánják, arról ugyancsak testületi döntést kell hozni.

Az építési beruházáshoz kapcsolódó **jogvita ügyekben** igény érvényesítéséről, igény elismeréséről vagy igény érvényesítéséről történő lemondásról is testületi döntést kell hozni.

Az építési beruházás megvalósulása után az építtető elnöksége vagy az intézményvezető írásban **beszámolót** terjeszt a testület elé **a beruházás megvalósulásáról**, annak végleges költségeiről, a pénzeszközök felhasználásáról, az esetleges vitás kérdésekről, a beruházás más esetben is felhasználható legfontosabb tapasztalatairól. A testület dönt a beszámoló elfogadásáról, vagy a még szükséges intézkedésekről.

A testületi döntéseket a legfontosabb adatok pontos feltüntetésével az illetékes testületre irányadó szabályok szerint kell jegyzőkönyvbe foglalni, és a jegyzőkönyvekhez csatolni kell a döntés alapjául szolgáló valamennyi okiratot.

III./ A bejelentési kötelezettség és a nyilvántartás

Az építető köteles a II. fejezet szerinti valamennyi döntést – a meghozatalától számított 8 napon belül – az illetékes egyházmegye elnökségének, egyházmegye vagy egyházmegyei hatóság alá nem tartozó intézmény esetén az egyházkerület elnökségének a jelen szabályzat mellékletét képező **1. és 2. sz. melléklet** szerint bejelenteni és ahhoz a döntést hozó testületi ülés jegyzőkönyvét mellékelni.

Abban az esetben, ha a beruházás általános forgalmi adót is magába foglaló költsége a 10 millió forintot eléri vagy meghaladja, a bejelentést és a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyveket az egyházközségek, vagy az egyházközségi intézményfenntartók egyidejűleg közvetlenül a kerület elnökségének is megküldik.

Az egyházmegye illetve az egyházkerület elnöksége az egyes építési beruházásokról nyilvántartást nyit meg, és abban folyamatosan gyűjti az építetők bejelentéseit és az azokhoz csatolt jegyzőkönyveket.

Abban az esetben, ha a bejelentés elmarad, hiányos, vagy az építető ahhoz a megfelelő tartalmú jegyzőkönyveket nem csatolta, az illetékes elnökség 8 napos határidővel felhívja az építetőt a hiányos adatszolgáltatás pótlására.

IV./ Az ellenőrzés és annak következményei

Az illetékes egyházmegyei elnökség vagy az egyházkerület elnöksége valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó építési beruházás esetén az építetőtől bármikor további adatszolgáltatást kérhet, az építkezéshez kapcsolódó iratokba betekinthet és a helyszínen is ellenőrzést végezhet.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján vagy az ellenőrzés során az egyházi illetve állami jogszabályok kötelező előírásaitól, vagy jelen szabályzat rendelkezéseitől jelentősen eltérő intézkedést vagy mulasztást állapít meg, észrevételeit írásban jogosult közölni és arról az egyházmegye elnöksége az egyházkerület elnökségét, az egyházkerület elnöksége pedig az illetékes egyházmegye elnökségét is jogosult tájékoztatni. Ebben az esetben, a már megállapított, de még nem folyósított támogatás kifizetését is felfüggesztheti mindaddig, amíg az építető mulasztást pótolja, vagy a jogellenes helyzetet megszünteti.

Amennyiben az építető mulasztását felhívás ellenére sem pótolja, vagy a jogellenes helyzetet felhívás ellenére sem szünteti meg, vagy az elkövetkező 3 /három/ teljes naptári évben az egyházmegye vagy az egyházkerület elnökségéhez építési támogatási kérelemmel nem fordulhat.

Kirívóan súlyos mulasztás vagy kötelességszegés esetén az illetékes elnökség, az azt elkövető egyházi személlyel szemben az egyházi törvénykezésről szóló 2000. évi I. törvény szerinti eljárások megindítására intézkedik.

Jelen szabályozás az elfogadás napjától hatályos.

Felkéri az Egyházkerület Tanács az egyházkerület főjegyzőjét arra, hogy a határozatot az egyházkerület területén működő valamennyi egyházi jogi személy részére elküldje.

-
- 1. sz. melléklet: bejelentés az építési beruházás megkezdéséről*
 - 2. sz. melléklet: bejelentés az építési beruházás során hozott döntésekről*

1. sz. melléklet

**BEJELENTÉS
AZ ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS MEGKEZDÉSÉRŐL**

a bejelentő egyházi jogi személy neve

címe, telefonszáma, e-mail címe

képviselőjének neve

A tervezett beruházás adatai:

1. A beruházás helye: _____

2. A beruházás jellege:

- a) új építmény
- b) meglévő épület bővítése
- c) meglévő épület szerkezeti átalakítása
- d) meglévő épület felújítása

3. A épület rendeltetése:

- a) templom
- b) parókia
- c) gyülekezeti ház
- d) oktatási intézmény
- e) szociális intézmény
- f) egyéb _____

4. A beruházás várható költsége: _____

/A nyomtatvány 2. 3. 5. pontjainál a megfelelő választ értelemszerűen alá kell húzni/

5. Nyilatkozat a pénzügyi fedezetről:

- a. a pénzügyi fedezet teljes egészében az építtető rendelkezésére áll
- b. a pénzügyi fedezet _____ %-ban áll az építtető rendelkezésére
- c. a pénzügyi fedezet szakaszosan, teljes egészébe az építtető rendelkezésére áll
- d. az építtető egyházi támogatást kíván igénybe venni _____-től
- e. az építtető egyéb pályázati támogatást kíván igénybe venni _____től

6. Az építkezés kezdő időpontja: _____

Az építkezés várható befejezése: _____

7. Egyéb tájékoztatás a beruházásról:

Kelt: _____, 20____ év _____ hó _____ napján

a bejelentő képviselőjének aláírása

PH

Az átvétel igazolása:

*A bejelentést az egyházmegye/egyházkerület _____ sz. alatt nyitott
nyilvántartásában elhelyeztem.*

Kelt: _____, 200____ év _____ hó _____ napján

a nyilvántartást vezető aláírása

PH

*/A nyomtatvány 2. 3. 5. pontjainál a megfelelő választ értelemszerűen alá kell húzni!/
A bejelentéshez mellékelni kell a beruházásról szóló határozatot.*

2. sz. melléklet

**BEJELENTÉS
AZ ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS SORÁN HOZOTT DÖNTÉSEKRŐL**

/A nyomtatványt értelemszerűen, minden egyes bejelentésnél csak a megfelelő pontnál kell kitölteni!/

a bejelentő egyházi jogi személy neve

címe, telefonszáma, e-mail címe

képviselőjének neve

1/ 200 ____ . év _____ hó _____ napján _____ sz. alatt hozott határozattal _____ a _____ már _____ korábban _____ bejelentett

_____ rendeltetésű építési beruházás kivitelezőjét **kiválasztottuk és döntöttünk** a vele kötendő **építési szerződés** feltételeiről.

Bejelentésünkhöz mellékeljük a _____ ülés jegyzőkönyvének egy eredeti példányát.

2/ 200 ____ . év _____ hó _____ napján _____ sz. alatt hozott határozattal _____ a _____ már _____ korábban _____ bejelentett

_____ rendeltetésű építési beruházás **építési szerződésének módosításáról** döntöttünk.

Bejelentésünkhöz mellékeljük a _____ ülés jegyzőkönyvének egy eredeti példányát.

3/ 200 ____ . év _____ hó _____ napján _____ sz. alatt hozott határozattal _____ a _____ már _____ korábban _____ bejelentett

_____ rendeltetésű építési beruházás miatt keletkezett jogvitás ügyben **igényünk peres úton történő érvényesítéséről** döntöttünk.

Bejelentésünkhöz mellékeljük a _____ ülés jegyzőkönyvének egy eredeti példányát.

4/ 200 ____ . év _____ hó _____ napján _____ sz. alatt hozott határozattal _____ a _____ már _____ korábban _____ bejelentett

_____ rendeltetésű építési beruházás miatt keletkezett jogvitás ügyben a korábban érvényesíteni kívánt **igényünkről lemondunk**.

Bejelentésünkhöz mellékeljük a _____ ülés jegyzőkönyvének egy eredeti példányát.

5/ 200 ____ . év _____ hó _____ napján _____ sz. alatt hozott határozattal _____ a _____ már _____ korábban _____ bejelentett

_____ rendeltetésű építési beruházás miatt keletkezett jogvitás ügyben a velünk szemben érvényesített **igény elismeréséről** döntöttünk.

Bejelentésünkhöz mellékeljük a _____ ülés jegyzőkönyvének egy eredeti példányát.

6/ 200 ____ . év ____ hó ____ napján ____ sz. alatt hozott
határozattal a már korábban bejelentett

____ rendeltetésű építési beruházást befejeztük és az **arról előterjesztett beszámolót elfogadtuk.**

Bejelentésünkhöz mellékeljük a ____ ülés jegyzőkönyvének egy eredeti példányát.

Kelt: _____, 200 ____ év ____ hó ____ napján

a bejelentő képviselőjének aláírása
PH

Az átvétel igazolása:

A bejelentést az egyházmegye/egyházkerület _____ sz. alatt nyitott nyilvántartásában elhelyeztem.

Kelt: _____, 200 ____ év ____ hó ____ napján

a nyilvántartást vezető aláírása