



A Magyarországi Református Egyház Lelkészi Nyugdíjintézete

Szervezeti és Működési Szabályzata

Jóváhagyom:

Budapest, 2025. május 14.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "L. A.", written over a dotted line.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G. H.", written over a dotted line.

Az MRE Zsinati Tanácsa nevében:



Magyarországi Református Egyház Lelkészi Nyugdíjintézete Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a Magyarországi Református Egyház Református Lelkészi Nyugdíjintézete tevékenységének, szervezeti és működési rendjének meghatározása.

A Református Lelkészi Nyugdíjintézet elődje 1907. február 14-én megalapítva kezdte meg működését az Országos Református Lelkészi Nyugdíj-, Özvegy-, Árva- és Gyámintézetként, másodszer 1946-ban alakult újra Országos Református Lelkészi Nyugdíjintézet néven. A Nyugdíjintézet korábban a Magyarországi Református Egyház részben önálló, jogi személyiség nélküli szervezeti egységként működött.

A Magyarországi Református Egyház lelkeszei nyugellátásáról és Nyugdíjintézetéről szóló törvény előírásainak figyelembe vételével a Nyugdíjintézet Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbiak szerint rendelkezünk:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Neve, székhelye, típusa és fontosabb adatai

1. § A szabályzat hatálya a Református Lelkészi Nyugdíjintézet valamennyi munkavállalójára és egyházi szolgálati jogviszonyban álló dolgozójára (továbbiakban együtt: alkalmazottak) kötelező érvényű.
2. § (1) Neve: Református Lelkészi Nyugdíjintézet
(2) Székhelye: 1146 Budapest, Abonyi u. 21.
(3) Típusa: A Magyarországi Református Egyházon belüli jogi személyiséggel rendelkező, részben önállóan gazdálkodó szerv.
(4) Adószáma: 1819261 – 2- 42

Alapítás

3. § (1) Alapító szerve: A Magyarországi Református Egyház Zsinata
(2) Alapítás időpontja: 2006. június 13.

A Nyugdíjintézet jogállása, hatásköre

4. § (1) A Református Lelkészi Nyugdíjintézet (a továbbiakban: Nyugdíjintézet) a Magyarországi Református Egyház egyházon belüli jogi személyiséggel rendelkező, részben önállóan gazdálkodó intézménye.
(2) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az 1997. évi CXXIV. törvény az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről, az egyházi jogi személyek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 296/2013. számú kormányrendelet, valamint a Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. törvény és annak végrehajtási utasítása, illetve a Református Egyház lelkeszeinek ellátásáról és Nyugdíjintézetéről szóló egyházi törvény [továbbiakban: (az) Etv.] előírásainak gyakorlati végrehajtásához szükséges módszerek és eljárásokra előírt kötelezettségeket jelen szabályzat és a Nyugdíjintézet Számviteli Politikája tartalmazza.

A köziratok védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény előírásai alkalmazásának szabályait az Nyugdíjintézet Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

- (3) A Nyugdíjintézet hatáskörébe tartozik az egyházi és állami jogszabályok előírásainak a lelképásztori nyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló fejezeteiben foglalt feladatainak ellátása, és mindaz, amit más egyházi jogszabály a hatáskörébe utal.
- (4) A Nyugdíjintézet szervezeti felépítésére, feladataira az Etv. szabályai, gazdálkodására a Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. Etv, az 1997. évi CXXIV. törvény az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről, valamint az egyházi jogi személyek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 296/2013. Korm. rendelet (a továbbiakban: Ekmr.), előírásai az irányadók.
- (5) A Nyugdíjintézet, mint jogi személy, saját neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen a vonatkozó egyházi szabályok betartásával tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.
- (6) A Nyugdíjintézet jogalanykénti működése során szerződéses kapcsolatba kerül harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagjait, hanem a Nyugdíjintézetet illetik meg, illetve terhelik.
- (7) A Nyugdíjintézet szerződéseit tevékenysége keretében, a vonatkozó egyházi és világi szabályok betartása mellett önállóan, saját belátása és elhatározása szerint, céljainak megvalósítása érdekében szabadon köti.
- (8) Az általa kötött szerződések jogosítottja, illetve kötelezettje a Nyugdíjintézet. Ez vonatkozik azokra a szerződésekre is, amelyeket olyan tevékenységre vagy szolgáltatásra, termékekre kötött, amely a tagok személyes közreműködésére vagy munkájára épül.

Az Nyugdíjintézet tagsága

5.§ Egyházi törvényben meghatározott egyházi személyek tagjai a Nyugdíjintézetnek.

A Nyugdíjintézet hatásköre és illetékessége

6. § (1) A Nyugdíjintézet hatásköre és illetékessége kiterjed valamennyi, az MRE egyházi joghatósága alá tartozó lelkészi képesítésű és jellegű személyekre, függetlenül azok szolgálati helyétől, akik:
- a) gyülekezeti szolgálatban állnak, vagy
 - b) egyházi intézmény alkalmazottjai, valamint
 - c) a lelkészi szolgálatra kirendelt segédlelkészekre kirendelésük napjától.
- (2) Az állami alkalmazásban szolgáló lelkészekre a Nyugdíjintézet illetékessége abban az esetben terjed ki, amennyiben fenntartják Nyugdíjintézeti tagságukat és fizetik a kötelező tagsági és fenntartói járulékot.

A Nyugdíjintézet alaptevékenysége, működésének célja, feladatai

- 7.§ (1) A Nyugdíjintézet működésének célja, az egyházi belső jogszabályok szerinti tagok, egyházi szolgák, valamint a hátramaradó hozzátartozókról való gondoskodás elősegítése.
- (2) A Nyugdíjintézet feladata valamennyi, a Nyugdíjintézet tagságát, ellátottjait érintő, az állami és egyházi törvényekben a Nyugdíjintézet számára meghatározott kötelezettség teljesítése.

Ennek megvalósítása érdekében feladatai:

- a) a tagság és más ellátottak nyilvántartása;
- b) tagsági vagy ellátotti jogosultságok és kötelezettségek megállapításához szükséges adatok kezelése;
- c) az egyházi szolgálati helyét fenntartók nyilvántartása;
- d) a tagság és más ellátottak részére az egyház belső törvénye által meghatározott mértékű nyugdíj és szociális jellegű jutattások folyósítása;

- e) kapcsolattartás az állami törvények alapján nyugdíjat és társadalombiztosítást kezelő intézményekkel;
- f) az időskori, szociális ellátási céllal érkező támogatások kezelése és kifizetése;
- g) a feladatkörébe tartozó kérdésekkel, ügyekkel kapcsolatos egyházi szabályozások, döntések előkészítése, azok végrehajtása;
- h) adatkezelés, amely a hatályos állami és egyházi jogszabályok előírásai, valamint belső szabályai szerint,
- i) tájékoztatás adása nyugdíjügyekben,
- j) A lelkészek nyugdíjjal kapcsolatos kötelezettségeinek (bejelentkezési, bejelentési, fizetési, nyilatkozattételi stb.) teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátása, a Nyugdíjintézet tagjai és a külső szervek részére történő igazolások kiadása, a nyugdíjjárulék-befizetési kötelezettséget előíró törvények megtartásához szükséges tájékoztatás-adás, a bejelentkezés és a befizetés rendjének megismertetése, a Nyugdíjintézet hatáskörébe tartozó kérdések megválaszolása.
- k) A lelkészek nyugdíjával kapcsolatos iratok, adatok fogadása, feldolgozása, tárolása.
- l) A hatáskörébe tartozó, nyugdíjjal, tagsággal kapcsolatos, a titoktartási kötelezettség alá eső adatról, személyes adatról, tényről, körülményről vagy iratról az egyházi és világi közigazgatási szervek törvényben előírt módon történő tájékoztatása.
- m) A Nyugdíjintézet jogszabályokban biztosított hatáskörében eljárva, illetékességi területén a jó gazda gondosságával köteles feladatait ellátni.
- n) A vonatkozó világi és egyházi jogszabályok szerint köteles jelenteni az állami egészségbiztosításnak, illetve nyugdíjbiztosításnak az Nyugdíjintézetten keresztül bejelentett egyházi személyeket. Ennek érdekében az Nyugdíjintézetnek rendelkeznie kell tagjainak alapnyilvántartásával és a havonkénti változások adataival. A tagsággal és szolgálati hely fenntartásával járó fizetési kötelezettségek nyilvántartása alapján köteles az állami törvények szerint meghatározott járulékok befizetésére.

A Nyugdíjintézet egyéb tevékenységei

8. § (1) A Nyugdíjintézet tevékenységi körébe tartozó feladat a pénzügyi folyamatoknak, valamint a nyugdíj- és szabályozórendszer működésének, hatásának elemzése.
- (2) A Zsinat, Zsinati Tanács, Zsinat Elnökség gyors és pontos tájékoztatása érdekében a NYIB közreműködésével:
- a) részt vesz az egyházi és világi, a Nyugdíjintézet tevékenységi körét érintő vizsgálatokban, valamint ezek tapasztalatainak összefoglalásában;
 - b) a feladatok ellátásának kiegészítése, kiterjesztése, megkötött megállapodás alapján a határon túl szolgáló magyar, református lelkipásztorokra;
 - c) figyelemmel kíséri a Zsinatnak a Nyugdíjintézettel kapcsolatos célkitűzéseinek megvalósulását;
 - d) elvégzi az Nyugdíjintézet vagyonának, bevételeinek és kifizetéseinek számítógépes feldolgozását, továbbá gondoskodik a bevételek alakulásának informatikai rendszerben történő ellenőrzéséről.
 - e) a lelkipásztorok állami biztosítottságának érdekében a Magyar Állam felé esedékes járulékok megfizetése;
 - f) keresi és feltárja hosszútávú befektetések lehetőségét, végrehajtja az aktuális befektetést célzó intézkedést;
 - g) gondoskodik a már megszerzett vagyontárgyak fenntartásáról, hasznosulásáról, állagmegóvásáról, értékmegőrzéséről;

II. AZ NYUGDÍJINTÉZET SZERVEZETE

9. § A Nyugdíjintézet vezetője az igazgató.

10. § A Nyugdíjintézet alkalmazottai:

- a) könyvelők,
- b) adminisztrátorok

A NYUGDÍJINTÉZETI INTÉZŐBIZOTTSÁG

11. § (1) A Nyugdíjintézet feladatainak ellátását a Zsinat által, tagjai közül választott Nyugdíjintézeti Intéző Bizottság, az egyházi törvényben meghatározottakkal összhangban felügyeli, végzi segíti és a hatáskörébe tartozó ügyekben döntést hoz.
- (2) Előkészíti és véleményezi a Nyugdíjintézet szervezetére és működésére vonatkozó szabályozásokat, az adatnyilvántartásra, kezelésre, a járulékok beszedésére és a kifizetésekre vonatkozó döntéseket. Véleményezi
 - (3) Elbírálja a nyugdíj- és szociális jellegű ellátásokra vonatkozó kérelmeket, közreműködik az ezekre vonatkozó határozatok meghozatalában.
 - (4) A Nyugdíjintézet és a Bizottság hatáskörében el nem bírált egyedi ügyekben, valamint a Nyugdíjintézet által hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslatok ügyében, továbbá a méltányossági ügyekben a Zsinati Tanács jár el.
 - (5) A Bizottság célszerűségi és jogszerűségi szempontból figyelemmel kíséri az Intézet a Nyugdíjintézet működését, valamint a Nyugdíjintézet számára előírt feladatok végrehajtását, amelyről a Zsinati Tanács előtt beszámol.
 - (6) A Zsinat, /Zsinati Tanács/ nyugdíjintézeti ügyekben hozandó határozatait előkészíti.
 - (7) A Bizottság javaslatot tesz a Zsinat Elnöksége felé a Nyugdíjintézet igazgatójának díjlevelére, illetve javadalmazására.
12. § A NYIB által hozott döntések végrehajtásáért az igazgató felelős. A döntések végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta megtett intézkedésekről, köteles következő ülésén beszámolni. A megtett intézkedések jóváhagyásáról a NYIB egyszerű többséggel dönt.

AZ NYUGDÍJINTÉZET MUNKASZERVEZETE

Az Nyugdíjintézet vezetője (igazgató)

13. § A Nyugdíjintézet igazgatója felett a munkáltatói jogkört a Zsinat Elnöksége gyakorolja, a munkaviszony létesítése vagy megszüntetése előtt ki kell kérni a NYIB véleményét.
14. § (1) A Nyugdíjintézet igazgatójának átmeneti akadályoztatása esetén vagy egyedi ügyekben az igazgató hatalmazza meg a helyette eljáró munkavállalót.

A Nyugdíjintézet igazgatójának feladatai felelőssége és hatásköre

15. § (1) Az igazgató felel a Nyugdíjintézet működéséért, gazdálkodásáért, az ellátással kapcsolatos határozatok kiadásáért, az alapító okiratban, valamint a vonatkozó egyházi és világi törvényekben meghatározott feladatok teljesítéséért.

(2) Az igazgató által nem ruházható át a munkáltatói jogkör gyakorlása.

- 16. §** (1) A Nyugdíjintézet vezetője (igazgató) a NYIB elnökével együttműködve előkészíti, segíti, koordinálja a NYIB munkáját. Az igazgató, mint kinevezett, felelős vezető koordinálja az irányítása alá tartozók munkáját, gondoskodik a feladatok határidőben történő, az egyházi és állami jogszabályoknak, a Zsinati, Zsinati Tanácsi döntések megfelelő végrehajtásáról.
- (2) A Nyugdíjintézet működésével kapcsolatos számviteli és igazgatási feladatok ellátásának biztosítása.
- (3) Jelen szabályzatban és az Etv-ben meghatározott körben önállóan, teljes jogkörrel képviseli a Nyugdíjintézetet magán- és jogi személyek előtt (általános képviseleti jog).
- (4) Határozatot ad ki a nyugdíj és szociális ellátások ügyében beérkezett kérelmekről.
- (5) Beszámolót készít a Zsinat részére a Nyugdíjintézet munkájáról.
- (6) Előterjeszti a kivételes nyugellátásért benyújtott kérelmeket - a NYIB javaslatával együtt - a Zsinati Tanácshoz.
- (7) Gondoskodik a jogszabályok, a Zsinat és Zsinati Tanács és a NYIB döntéseiben foglaltak betartásáról, illetve betartatásáról.
- (8) Vezeti a Nyugdíjintézet tevékenységét, az alkalmazottak munkáját, ennek alapján javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.
- (9) Elősegíti a Nyugdíjintézet alkalmazottainak szakmai fejlődését és szakmai ismereteinek továbbfejlesztését, különös tekintettel a jogszabályi változások követésére.
- (10) Szakterülete tevékenységének tapasztalatairól, a munkafadatai végrehajtásáról a NYIB-et és a Zsinatot e szabályzatban meghatározottak szerint tájékoztatja.
- (11) Munkaértekezleteket tart, a vezetése alá tartozókat beszámoltatja az elvégzett feladatokról.
- (12) Figyelemmel kíséri a vezetése alá tartozó szervezet részére megállapított illetmény/bérosszegek teljesítményarányos felhasználását.
- (13) Ellátja a vezetése alá tartozókat a feladataik elvégzéséhez szükséges információkkal, adatokkal.
- (14) Kapcsolatot tart az Egyház más szervezeteivel, szerveivel, és - feladattól függően - más külső szervekkel.
- (15) Gondoskodik a Nyugdíjintézet működéséhez szükséges adatok beszerzéséről.
- (16) Biztosítja az adatszolgáltatást, elősegíti az információs rendszer zavartalan működését, ezen belül:
- a) Rendszeresen – legalább évente – tájékoztatja a püspöki, valamint az esperesi hivatalokat a járulékfizetési fegyelem alakulásáról, szükség esetén intézkedést kezdeményez.
 - b) Évente, a 37. §-ban megjelölt időpontig a megelőző évben befizetett járulékok alapján előterjesztést készít a NYIB-nek a lelkipásztorok átlagjavadalmának meghatározására, és ez alapján a lelkészek pontszámainak kiszámítására. A NYIB jóváhagyását követően gondoskodik az adatokat tartalmazó iratoknak az érintett esperesi hivatalok részére történő megküldéséről.
- (17) Folyamatosan ellenőrzi a végrehajtandó feladatok teljesítését.
- (18) Részt vesz a szakirányú felekezeti, valamint állami értekezleteken, amennyiben arra az MRE meghívást kap;
- (19) Az Nyugdíjintézet számára meghatározott célok és feladatok végrehajtását az igazgató:
- a) a jogszabályok helyes és egységes alkalmazását célzó szabályzatokkal;
 - b) intézkedési terv kiadásával; valamint
 - c) a feladatok határidőre történő végrehajtásának folyamatos ellenőrzésével biztosítja.

17. § A Nyugdíjintézet alkalmazottai az Nyugdíjintézettel fennálló jogviszonyuk során tudomásukra jutott információkat, rájuk bízott, illetve általuk kezelt adatokat, harmadik félnek csak jogszabály által meghatározott esetben, és az igazgató engedélyével adhatják ki, egyébként titoktartási kötelezettség terheli őket. E rendelkezés megszegése esetén a hatályos egyházi és világi törvények jogkövetkezményeit alkalmazni kell. Erre külön is fel kell hívni az alkalmazottak figyelmét a munkaszerződés szövegében.

III. A NYUGDÍJINTÉZET MŰKÖDÉSE

FELÜGYELET, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDSZERE

A Nyugdíjintézet felügyeleti rendje

18. § (1) A Nyugdíjintézet igazgatója köteles tájékoztatni a NYIB-et is a hatáskörébe tartozó ügyekről és a NYIB által tárgyalt ügyekben hozott határozatokról.
- (2) Az igazgató köteles megadni minden információt a Zsinati Számvizsgáló Bizottságának, mely az éves számvizsgálói jelentés elkészítéséhez szükséges.
- (3) A NYIB a Nyugdíjintézet egészének tevékenysége felett átfogó célszerűségi és törvényességi felügyeletet gyakorol.

Az Nyugdíjintézet ellenőrzési rendszere

19. § (1) Az irányító, szervező és felügyeleti munkát segíti az Nyugdíjintézetben működtetett (vezetői ellenőrzés, munkafolyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzés,) ellenőrzési rendszer, amelynek működéséért az igazgató felelős. Az ellenőrzés feladata az egyes ügyekben a munkavégzés megfelelő színvonalának biztosítása.
- (2) Az Nyugdíjintézet gazdálkodását a Zsinat Számvizsgáló Bizottsága évente ellenőrzi. A vizsgálat eredményéről a Számvizsgáló Bizottság beszámol a Zsinati Tanácsnak. A NYIB saját döntésével vagy Zsinat Elnöksége ajánlására is belső ellenőrzést rendelhet el. Utóbbi esetben az ellenőrzés eredményéről a Zsinatot is tájékoztatja.

Döntési és képviseleti jog gyakorlásának szabályai

20. § Az Nyugdíjintézet nevében döntést hozni és képviseletében eljárni kizárólag az igazgató jogosult önállóan a belső szabályzatok szerinti eljárásrendben. Az Nyugdíjintézet bankszámlája felett rendelkezési joga az igazgatónak és – átruházott hatáskörben – az Nyugdíjintézet főkönyvelőjének van.
21. § (1) A Nyugdíjintézet a Zsinat által meghatározott költségvetésen belül az egyházi és állami törvények által meghatározott rendben önállóan gazdálkodik, önállóan szerez jogokat és vállal kötelezettségeket.
- (2) Ingatlanvagyonot csak a Zsinat jóváhagyásával szerezhet, terhelhet meg és idegeníthet el. Vállalkozási tevékenységet csak a Zsinat hozzájárulásával folytathat, vállalkozásnak korlátlan felelősséggel rendelkező tagja nem lehet.
- (3) A Nyugdíjintézet bevételei:
- a) a tagságtól és állásfenntartóktól beszedett járulékok
 - b) lelkészek állami minimál-nyugdíjához és betegellátásuk biztosításához szükséges járulék fedezete, melyet mindenkor a Magyarországi Református Egyház biztosít
 - c) az MRE költségvetésében meghatározott egyéb támogatás
 - d) bel- és külföldi magánszemélyektől, intézményektől érkező célszerűségi adományok
 - e) pénzügyi befektetések hozadéka,
 - f) vállalkozási tevékenység bevételei
- (4) A Nyugdíjintézet kiadásai:
- a) az állammal kötött megállapodás alapján befizetendő járulékok
 - b) a jogosultak részére történő rendszeres és eseti kifizetések

- c) a Nyugdíjintézet működési költségei
 - d) Nyugdíjalap rendszeres támogatása
 - e) befektetések, vállalkozások kiadásai
- (5) A Nyugdíjintézet bevételi, kiadási kötelezettségét vagy jogosultságát csak törvény, zsinati, zsinati tanácsi határozat állapíthatja meg.
- (6) A gazdálkodás részletes szabályait a Nyugdíjintézet számviteli politikája és egyéb belső szabályzatai tartalmazzák.

A NYUGDÍJINTÉZET KÉPVISELETE, KAPCSOLATI RENDSZERE

Képviselési rend

22. § (1) Tevékenységgel összefüggő képviselet (Általános Képviselet):

- a) A Nyugdíjintézet egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit a Nyugdíjintézet tevékenységével összefüggő ügyekben – a belső jogszabályok – általános egyszemélyi képviselési jog illet meg. Képviselési jogát az igazgató esetenként a Nyugdíjintézet alkalmazottjára átruházhatja.
 - b) A képviselési joggal felruházott személy a képviselet körében okozott erkölcsi és anyagi károkért feyelmi, illetve anyagi felelősséggel tartozik. Fegyelmi vétséget követ el, illetve kártérítési felelősséggel tartozik az alkalmazott, aki felhatalmazás nélkül, vagy a felhatalmazást meghaladó körben képviseli az Nyugdíjintézetet.
- (2) Jogi képviselet
- a) A Nyugdíjintézet jogi képviselését az igazgató látja el.
 - b) A hatósági államigazgatási ügyben hozott határozat bírósági felülvizsgálata iránt indított perekben a jogi képviselet ellátása tekintetében a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. tv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
 - c) A polgári jogviszonyokkal kapcsolatos egyéb ügyekben – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a (2) bekezdés a) pontja szerinti képviselet ellátására jogosult igazgató írásban, az egyes konkrét esetekben történő eljárásra, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve ügyvédi irodát, illetve a zsinati jogtanácsost is meghatalmazhatja.

Kapcsolattartás a tagokkal

23. § A Nyugdíjintézet kérésre szükség szerint, de legalább évente egyszer, tájékoztatja a tagokat az előző évi befizetéseik összegéről és a pontszámaikról.

IV. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

24. § Jelen szabályzat a 2025. május 15-én lép hatályba.

Budapest, 2025. május 14.