



A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ HIVATALOS KÖZLÖNYE  
2013. március 22.

## Tartalomjegyzék

### A XIII. Zsinat Zsinati Tanácsa 2013. február 20-i ülésének határozatai

ZS.T. - 221/2013.02.20.	A Zsinati Tanács határozata a 2012. december 5-i ülésén hozott határozatainak végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyában	1
	– A Református Pedagógiai Intézet új SzMSz-e (ZS.T. - 215/2012.12.05.)	1
	– A hittanoktatási támogatás igénylésének és elszámolásának rendjéről szóló ZS.T. - 137/2011.12.07. számú szabályrendelete módosítása (ZS.T. - 216/2012.12.05.)	2
	– Az 1955. december 31. előtt született lelkésznők öregségi nyugdíjazási eljárása (ZS.T. - 218/12.05.)	2

### A Zsinati Tanács határozatai a Magyarországi Református Egyház közegyházi intézményei 2013. évi költségvetésének elfogadása tárgyában

ZS.T. - 222/2013.02.20.	MRE Bethesda Gyermekkórház	2
ZS.T. - 223/2013.02.20.	Református Missziói Központ	2
ZS.T. - 224/2013.02.20.	MRE Szeretetszolgálati Iroda	2
ZS.T. - 225/2013.02.20.	MRE Kálvin János Kiadója	2
ZS.T. - 226/2013.02.20.	Reformátusok Lapja	3
ZS.T. - 227/2013.02.20.	Református Pedagógiai Intézet	3
ZS.T. - 228/2013.02.20.	Református Pedagógiai Szakszolgálat	3
ZS.T. - 229/2013.02.20.	Károli Gáspár Református Egyetem	3
ZS.T. - 230/2013.02.20.	Wáli István Református Cigány Szakkollégium	3

ZS.T. - 231/2013.02.20.	A Zsinati Tanács határozata a Református Lelkeszi Nyugdíjintézet 2013. évi költségvetésének tárgyában	3
ZS.T. - 232/2013.02.20.	A Zsinati Tanács határozata a Partnerhilfe támogatás 2012. évi felhasználásának tárgyában	4
	– Beszámoló a Partnerhilfe 2012. évi támogatásáról	4
ZS.T. - 233/2013.02.20.	A Zsinati Tanács határozata a Református Pedagógiai Intézet új Szervezeti és Működési Szabályzatának második olvasatban történő tárgyalásáról	5
	– A Református Pedagógiai Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata I. számú melléklet	6 20
<b>Közlemény</b>		
A Tiszántúli Református Egyházkerület közleménye Nagy Istvánné sz. Ács Erzsébet lemondása tárgyában		20

## A XIII. Zsinat Zsinati Tanácsa 2013. február 20-i ülésének határozatai

### A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A 2012. DECEMBER 5-I ÜLÉSÉN HOZOTT HATÁROZATAINAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ TÁRGYÁBAN (ZS.T. - 221/2013.02.20.)

A Zsinati Tanács a 2012. december 5-i ülésén hozott határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

Budapest, 2013. február 20.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Bölcskei Gusztáv s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

### BESZÁMOLÓ A ZSINATI TANÁCS 2012. DECEMBER 5-I ÜLÉSÉN HOZOTT HATÁROZATAINAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

#### A REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI INTÉZET ÚJ SZMSZ-E (ZS.T. - 215/2012.12.05.)

1. A Zsinati Tanács az RPI új Szervezeti és Működési Szabályzatát – a Zsinati Tanácsi ülésen elhangzott kiegészítések figyelembevételével – első olvasatban elfogadta.
2. A Zsinati Tanács felhatalmazta az RPI Igazgatótanácsát az Intézeti Tanács létrehozására.  
A Zsinat elnöksége 2013. január 25-én Papp Kornél oktatásügyi irodavezetőt, a Károli Gáspár Református Egyetem rektora dr. Kovács Barnabás stratégiai igazgatót, dr. Bohátka Gergely főtitkárt, dr. Gódnény Ágnes kari igazgatót és dr. Kovács Zsolt gazdasági igazgatót, az RPI Igazgatótanácsa pedig 2013. február 8-án Ábrám Tibor igazgatótanácsi elnököt delegálta az Intézeti Tanácsba. Az Igazgatótanács 4/2013. (II. 8.) határozatával az Intézeti Tanács létrejött.
3. A Zsinati Tanács az RPI új Szervezeti és Működési Szabályzatának további tartalmi tárgyalását a 2013. február 20. napján tartandó Zsinati Tanács ülésére halasztotta, ezért ez külön napirendi pontként kerül a Zsinati Tanács 2013. február 20-i ülésére.

## **A HITANOKTATÁSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ ZS.T. - 137/2011.12.07. SZÁMÚ SZABÁLYRENDELETE MÓDOSÍTÁSA**

(ZS.T. - 216/2012.12.05.)

A Zsinati Tanács a szabályrendelet 6. § (3) szakaszának alábbiak szerinti módosítását rendelte el:

### **„6. §**

- (3) Az egyházmegye esperese az egyházmegye összesített adatait – a Zsinati Oktatásügyi Iroda által augusztus 31-ig az Esperesi Hivatalba elektronikusan eljuttatott – kinyomtatott és hitelesített összesítő adatlapon október 10-ig továbbítja az egyházkerületek, valamint a Zsinati Oktatásügyi Iroda számára, a december 31-ig eljuttatott adatlapokon a december 31-i állapotnak megfelelő adatlapokat pedig január 15-ig továbbítja az egyházkerületnek, valamint a Zsinati Oktatásügyi Iroda számára.” Az október 10-i és a január 15-i határidők, jogvesztő határidők.

A szabályrendelet módosításának megfelelően az egyházmegyei adatok összesítése határidőre megtörtént, a Magyarországi Református Egyház 2013. január 31-én teljesítette létszámjelentési kötelezettségét.

## **AZ 1955. DECEMBER 31. ELŐTT SZÜLETETT LELKÉSZNŐK ÖREGSÉGI NYUGDÍJAZÁSI ELJÁRÁSA**

(ZS.T. - 218/2012.12.05.)

1. A Zsinati Tanács átmeneti rendelkezést vezetett be, amelynek értelmében az 1955. december 31. előtt született lelkésznők – amennyiben öregségi nyugdíjazásukra vonatkozó igényüket 2012. december 31-ig bejelentik – a Magyarországi Református Egyház lelkészeinek ellátásáról és Nyugdíjintézetéről szóló törvény módosításáról szóló 2012. évi I. tv. hatályba lépését megelőző szabályok szerint igényelhették meg nyugdíjukat.
2. A Zsinati Tanács felhívta a Nyugdíjintézetet, hogy az érintetteket 8 napon belül értesítse a Zsinati Tanács határozatáról azzal, hogy december 31-ig írásban nyilatkozzanak arról, hogy az átmeneti rendelkezések adta lehetőséget igénybe kívánják-e venni. A határidő jogvesztő. A válasz elmaradása, nemleges válasz, illetve határidő-mulasztás esetén a jelenleg hatályban lévő 2012. évi I. jogszabályt kell alkalmazni.

A határozat nyomán 15 lelkésznő jelezte, hogy élni kíván a Zsinati Tanács által felkínált lehetőséggel. A Tanács ezen döntése érinti a Nyugdíjintézet költségvetését is, hiszen kb. 50 millió Ft kiadást jelent a feladat megvalósítása, amelyhez a szükséges forrás előteremtéséről az Intézet költségvetésének elfogadásakor kell rendelkezni.

---

## **A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATAI A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ KÖZEGYHÁZI INTÉZMÉNYEI 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ELFOGADÁSA TÁRGYÁBAN**

1. A Zsinati Tanács az MRE Bethesda Gyermekkórház 2013. évi költségvetését 1 607 816 000 Ft bevételi és 1 607 816 000 Ft kiadási összeggel elfogadta.  
(ZS.T. - 222/2013.02.20.)
2. A Zsinati Tanács a Református Missziói Központ 2013. évi költségvetését 267 609 460 Ft bevételi és 267 609 460 Ft kiadási összeggel elfogadta.  
(ZS.T. - 223/2013.02.20.)
3. A Zsinati Tanács az MRE Szeretetszolgálati Iroda 2013. évi költségvetését 5 769 210 871 Ft bevételi és 5 769 210 871 Ft kiadási összeggel elfogadta.  
(ZS.T. - 224/2013.02.20.)
4. A Zsinati Tanács az MRE Kálvin János Kiadója 2013. évi költségvetését 260 850 000 Ft bevételi és 260 850 000 Ft kiadási összeggel elfogadta.  
(ZS.T. - 225/2013.02.20.)

5. A Zsinati Tanács a Reformátusok Lapja 2013. évi költségvetését 110 164 000 Ft bevételi és 110 164 000 Ft kiadási összeggel elfogadta.  
(ZS.T. - 226/2013.02.20.)
6. A Zsinati Tanács a Református Pedagógiai Intézet 2013. évi költségvetését 78 226 000 Ft bevételi és 78 226 000 Ft kiadási összeggel elfogadta. A Zsinati Tanács kéri az Intézetet, hogy a költségvetés alakulásáról a következő, májusi ülésén számoljon be az időközben véghezvitt szervezeti átalakítások és alakuló közoktatási finanszírozás fényében.  
(ZS.T. - 227/2013.02.20.)
7. A Zsinati Tanács a Református Pedagógiai Szakszolgálat 2013. évi költségvetését 152 860 614 Ft bevételi és 152 860 614 Ft kiadási összeggel elfogadta.  
(ZS.T. - 228/2013.02.20.)
8. A Zsinati Tanács a Károli Gáspár Református Egyetem 2013. évi költségvetését 2 862 558 058 Ft bevételi és 2 862 558 058 Ft kiadási összeggel elfogadta.  
(ZS.T. - 229/2013.02.20.)
9. A Zsinati Tanács a Wáli István Református Cigány Szakkollégium 2013. évi költségvetését 37 778 980 Ft bevételi és 37 778 980 Ft kiadási összeggel időarányosan 2013. augusztus 31-ig érvényes sárokszámokkal elfogadta. Az Intézet a 2013. augusztus 31-ét követő költségvetését az időközben szükséges kiegészítések megtétele után terjessze a soron következő Zsinati Tanács elé.  
(ZS.T. - 230/2013.02.20.)

Budapest, 2013. február 20.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Bölcskei Gusztáv s.k.*

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

#### **A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A REFORMÁTUS LELKÉSZI NYUGDÍJINTÉZET 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TÁRGYÁBAN**

(ZS.T. - 231/2013.02.20.)

1. A Zsinati Tanács – hivatkozva a 2012. december 5. ülésen elfogadott közegyházi költségvetés szöveges részében foglaltakra – a Református Lelkesi Nyugdíjintézet költségvetését az intézet zárszámadása, illetve az MRE zárszámadása elfogadását követően, a következő ülésén tárgyalja.
2. A Református Lelkesi Nyugdíjintézet gazdálkodásában – a költségvetés elfogadásáig – a 2012. évi költségvetés számai az irányadóak.
3. A Zsinati Tanács a 2013. évi költségvetés elfogadásáig az intézet gazdálkodásának fokozott felügyeletére és követésére kéri a Zsinat Elnökségét.

Budapest, 2013. február 20.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Bölcskei Gusztáv s.k.*

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

**A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A PARTNERHILFE TÁMOGATÁS  
2012. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁNAK TÁRGYÁBAN**  
(ZS.T. - 232/2013.02.20.)

1. A Zsinati Tanács a Partnerhilfe támogatás 2012. évi folyósításáról szóló beszámolót elfogadta.
2. A Zsinati Tanács megerősíti a Református Lelkészi Nyugdíjintézet megbízott igazgatójának, Szabó Gergelynek a tagságát a Partnerhilfe Osztóbizottságban.

Budapest, 2013. február 20.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Bölcskei Gusztáv s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkészi elnöke

---

**BESZÁMOLÓ A PARTNERHILFE 2012. ÉVI TÁMOGATÁSÁRÓL**

*Előzmények*

Évtizedek óta – sok más közép-kelet-európai ország egyházához hasonlóan – a Magyarországi Református Egyház is részesül a németországi lelkipásztorok önkéntes felajánlásait kezelő, ún. Evangelische Partnerhilfe segítő adományaitól.

A két évtized során sok lelkipásztor és egyházi munkatárs mindennapjait könnyítette meg a Partnerhilfe támogatás. A rendszerváltást követően Magyarország társadalmi és gazdasági helyzetében végbement változások hatására a Partnerhilfe Egyesület az elmúlt esztendőkből – érthető módon – jelentősen csökkentette a nyújtott támogatást, amelynek a fennmaradó részét a Magyarországnál nehezebb gazdasági, pénzügyi helyzetben lévő országokban élő lelkipásztorok támogatására használja.

A Partnerhilfe Egyesület közgyűlése 2009-ben le is vette a Magyarországi Református Egyházat, illetve a vele azonos kategóriába sorolt egyházakat a támogatási listájáról a rendelkezésre álló források beszűkülése miatt. Azaz 2009-ben már nem érkezett meg az a támogatás, amiben az azt megelőző években, az MRE Partnerhilfe Bizottságaként is működő Zsinati Tanács döntése értelmében a nyugdíjas lelkészek és lelkészözvegyek, valamint a diakonisszák részesültek.

2009 augusztusában Dr. Bölcskei Gusztáv a MRE és Dr. Fabiny Tamás a MEE püspöke Budapesten egyeztetett Hermann Schaeffer úrral, az egyesület főtítkárával, és megállapodtak a támogatás folyósításának felújításában. A két egyház vezetősége közös levélben fordult a Partnerhilfe Egyesület közgyűléséhez, aminek eredményeképpen a testület döntést hozott arról, hogy egyházunkat újfent bevonja a támogatandó körbe, a korábbinál szerényebb forrást biztosítva. A német adományozó ugyanakkor nyomatékkal kérte az alapelveiben foglalt rászorultsági kritérium érvényesítését, illetve azt, hogy az egy főre jutó támogatás nem lehet 100 EUR-nál kevesebb. Az MRE Partnerhilfe Bizottsága hozott döntést az elmúlt két évben a kedvezményezettek pontos köréről. 2010 óta kizárólag nyugalmazott lelkészek és nagycsaládok részesülnek a németországi lelkészek támogatásában.

### *2012. évi támogatás folyósítása*

2012-ben a Magyarországi Református Egyház a Partnerhilfe Egyesülettől 85 520 Euro támogatást kapott. Az elmúlt évek hagyományai alapján az MRE Partnerhilfe Bizottság – a Zsinat Elnökségi Tanácsával való konzultáció alapján – úgy határozott, hogy a támogatást a nyugdíj típusú ellátásban részesülők közül a 85 000 Ft havi kiegészítő nyugdíjnál kevesebbet kapó lelkipásztorok, valamint a 3 vagy több gyereket nevelő lelkész családok között osztja szét, személyenként és családonként egyenlő arányban.

A támogatás célba juttatását az elmúlt esztendőkből a Magyarországi Református Egyház a Református Lelkészi Nyugdíjintézetten keresztül végzi. A Református Lelkészi Nyugdíjintézet jelentése alapján 2012-ben mindösszesen 861 személy, illetve család részesült Partnerhilfe támogatásban, összesen 25 230 109 Ft értékben.

A fentiek alapján tehát már évek óta nem kapnak Partnerhilfe támogatást az egyházi intézményekben dolgozók, illetve aktív lelkipásztorok, s a nyugdíj típusú ellátásban részesülők közül azok, akiknek a havi nyugdíj-kiegészítése meghaladja a 85 000 Ft-ot.

### *MRE Partnerhilfe Bizottságának átalakítása*

2011-ben a Partnerhilfe Egyesület nyomatékos kérésére újra meg kellett határozni a támogatás elosztásának elveit meghatározó és a folyósítást lebonyolító bizottságot, a német szervezet vonatkozó alapelveinek megfelelően. Ennek következtében a tagok számát radikálisan csökkenteni kellett és kerülni kellett az országos egyházvezetés közvetlen részvételét. Az Elnökségi Tanáccsal való konzultáció alapján az Elnökség az érintett zsinati bizottságok elnökeit, valamint a lebonyolítást koordináló személyeket kérte fel az új Partnerhilfe Osztóbizottságba, a német partner egyetértésével.

2013-ban a Református Lelkészi Nyugdíjintézet igazgatójának nyugdíjba vonulásával Rácz Juditot Szabó Gergely váltotta. A bizottság tagjai így Bellai Zoltán, Püski Lajos, Rozsnyai István és Vad Zsigmond zsinati bizottsági elnökök, Tarr Zoltán zsinati Tanácsos, valamint Szabó Gergely, a Református Lelkészi Nyugdíjintézet mb. igazgatója.

---

## **A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA AZ RPI ÚJ SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÁSODIK OLVASATBAN TÖRTÉNŐ TÁRGYALÁSÁRÓL**

*(ZS.T. - 233/2013.02.20.)*

A Zsinati Tanács a Református Pedagógia Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadta.

Budapest, 2013. február 20.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főigazgató, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Bölcskei Gusztáv s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkészi elnöke

## A REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI INTÉZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### Preambulum

*A Magyarországi Református Egyház Zsinata ZS. - 191/2012.05.25. számú határozatával elfogadta a Református Pedagógiai Intézet Alapító Okiratát, és rögzítette azt a szándékot, hogy az Intézet működése a Károli Gáspár Református Egyetem közreműködésével valósuljon meg.*

*A jelen szervezeti és működési szabályzat ezen szándék és határozat végrehajtásaként született meg, figyelembe véve a határozatban megfogalmazott szándék teremtette kereteket és a jelenleg hatályos törvényi és alacsonyabb szintű jogszabályi rendelkezéseket.*

### I. Általános rendelkezések

- Az intézmény neve:*  
Magyarországi Református Egyház Pedagógiai Intézete  
Az intézmény rövid megnevezése: Református Pedagógiai Intézet  
Az intézmény nevének hivatalos rövidítése: RPI  
Az intézmény angol neve: Reformed Pedagogical Institute [of the Reformed Church in Hungary]
- Az intézmény feladatellátási helye:*  
székhely: 4026 Debrecen, Fűvészkert u. 4.  
  
telephelyek: 1146 Budapest, Abonyi u. 21.  
2750 Nagykőrös, Hősök tere 5.  
3530 Miskolc, Kálvin J. u. 2.
- Az intézmény alapítója:*  
Magyarországi Református Egyház [ZS. - 730/1994. számú határozat]  
Az alapítás időpontja: 1994. szeptember 27.
- Az intézmény fenntartója:*  
Magyarországi Református Egyház (1146 Budapest, Abonyi u. 21.)
- Közreműködő Szervezet:*  
Az Alapító Okirat 11. pontja alapján az Intézmény működtetésében közreműködő szervezet a Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: Közreműködő Szervezet, vagy KRE, 1091 Budapest, Kálvin tér 9.).
- Az intézmény típusa:*  
Országos feladatot ellátó pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó köznevelési intézmény.  
A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató.  
Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója önállóan működő és részben önállóan gazdálkodó.  
Jogszabályban meghatározott közfeladat: Pedagógiai szakmai szolgáltatás, felnőttképzés.
- A Református Pedagógiai Intézet egyéb fontosabb nyilvántartási száma:*  
OM azonosító: 102246.  
Felnőttképzési azonosító: 00947-2008  
Adószám: 18159790-2-42  
Számlaszám: 11701004-20192129  
TB azonosító: 53788117  
Munkaügyi Központ nyilvántartási száma:  
KSH-kód: 18159790-8030-552-01



## II. Az intézmény feladata

### 1. Az intézmény alap- és kiegészítő tevékenysége

Szakterület-szám	TEÁOR-szám	Megnevezés
	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
856020		Pedagógiai szakmai szolgáltatások
	8559	Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
855935		Szakmai továbbképzések
	7220	Társadalomtudományi, humán kutatás
581100	5811	Könyvkiadás
581400	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	5819	Egyéb kiadói tevékenység
	5829	Egyéb szoftverkiadás
582000		Szoftverkiadás
591000		Film-, video-, televízióműsor-gyártás
592000		Hangfelvétel készítése, kiadása
	6202	Információ-technológiai szaktanácsadás
	6209	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
620000		Információ-technológiai szolgáltatás
639990	6399	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
940000	9499	Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
	4478	Egyéb más új áru kiskereskedelme

Az Intézmény alaptevékenysége a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 19. § (2) a)–g) pontja szerint pedagógiai szakmai szolgáltatás, valamint az azt kiegészítő tevékenység.

Az Intézmény a szakmai szolgáltatásokat a katechézis területén az MRE hittanoktatásról szóló, 2007. évi II. törvénye alapján gyakorolja.

### 2. Kiemelt szolgáltatási területek

#### 2.1. Pedagógiai értékelés:

- a) pedagógiai mérési rendszer működtetéséhez kapcsolódó pedagógiai szakmai szolgáltatás, a neveléssel összefüggő mérési eszközök fejlesztése és alkalmazásuk segítése, ajánlása a köznevelési intézmények részére,
- b) feladatbankok és mérőeszközök fejlesztése, hozzáférhetőségük biztosítása,
- c) a nevelési-oktatási intézmények belső pedagógiai értékelési rendszerének kialakítását segítő tanácsadás feladatainak ellátása,
- d) a helyi tantervek végrehajtásával kapcsolatos pedagógiai mérések ellátása, e területen tanácsadás nyújtása,
- e) a pedagógiai mérések eredményeinek feldolgozását követő, az intézményfejlesztést támogató szakmai szolgáltatások,
- f) pedagógiai és komplex intézményértékelési eszközök és módszerek megismertetése és terjesztése.

- 2.2. Szaktanácsadás, tantárgygondozás
- a) nevelési és tantárgyi pedagógiai módszerek, eszközök, eljárások megismertetése, terjesztése,
  - b) nevelési-oktatási intézményi pedagógiai programok, helyi tantervek, házirendek, intézményi pedagógiai dokumentumok elemzése, azok intézményi elkészítésének és alkalmazásának segítése,
  - c) az alkalmazott pedagógiai módszerek és pedagógiai fejlesztő tevékenység elemzésének, értékelésének segítése adott köznevelési intézmény, intézménytípus esetében,
  - d) nevelési eszközök, tankönyvek, taneszközök, nevelési-oktatási programok kiválasztásának segítése a nevelési-oktatási intézmény, vagy az intézményrendszer egésze vonatkozásában,
  - e) egyéni szakmai tanácsadás,
  - f) a köznevelés rendszerszintű fejlesztéseinek támogatása, a miniszter által indított országos tantárgyi és műveltségterületi pedagógiai feladatok segítése.

*A Magyarországi Református Egyház törvényei szerint továbbá:*

- g) nevelési-oktatási szakvéleményeket, állásfoglalásokat készítet,
- h) elemzi és értékeli az intézmények szakmai munkáját,
- i) segíti az egyházkerületi és/vagy egyházmegyei katechetikai előadók munkáját, bevonásukkal szakmailag segíti a gyülekezetekben, illetve a nem református közoktatási intézményekben folyó hittanoktatást,
- j) a hittanoktatás tartalmi fejlesztését segítő szaktanácsadók alkalmazásával országos szaktanácsadói hálózatot működtet,
- k) feltárja, elismeri és közkinccsé teszi a kiemelkedő pedagógiai teljesítményeket.

- 2.3. Pedagógiai tájékoztatás
- a) a nevelési és tanítási-tanulási folyamatot támogató, oktatástechnikai és oktatástechnológiai módszertani támogatások nyújtása,
  - b) a nevelési és tantárgyi, műveltségterületi szakmódszertani tájékoztatók, segédletek és kiadványok elkészítése,
  - c) a könyvtárpedagógiai munka fejlesztése érdekében az illetékességi területén együttműködik az óvodai, iskolai és a kollégiumi könyvtárakkal.

*A Magyarországi Református Egyház törvényei szerint továbbá:*

- d) tantervek, tankönyvek és oktatási segédanyagok kiadásával és véleményezésével segíti a hittanoktatás tartalmi munkáját.

- 2.4. Tanügy-igazgatási szolgáltatás
- a) közreműködés a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjainak elkészítésében és bevezetésében,
  - b) a megyei, fővárosi köznevelés-fejlesztési tervben foglaltakkal összhangban, az egyházi fenntartó fenntartásában működő köznevelési intézmények vonatkozásában az intézményszerkezetre vonatkozó tanácsadás,
  - c) fenntartó felkérésére – költségvetésének terhére és mértékéig – közgazdasági, jogi, pénzügyi és további tervezési információk gyűjtése, rendelkezésre bocsátása, szükség esetén e körből tájékoztatás nyújtása.

*A Magyarországi Református Egyház törvényei szerint továbbá:*

- d) országos református szakértői névjegyzéket állít össze, melynek része a hit- és erkölcsstan oktatási névjegyzék, a hittanoktatás tantárgyi szakértőinek listája,
- e) tervezi és kiadja a hit- és erkölcsstanoktatás hivatalos dokumentumait,
- f) jogszabály szerint közreműködik a hit- és erkölcsstanoktatás igazgatásában, felügyeletében, vizsgafejlesztésében.

- 2.5. A pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése
- pedagógiai tárgyú tanácskozások, pedagógiai szakmai napok szervezése,
  - bekapcsolódás az országos pedagógus-továbbképzés rendszerébe,
  - az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet irányítása mellett országos szakmai pályázatok kiírása, megbízásra pedagógiai tárgyú kísérletek, pedagógiai tárgyú kutatások indítása vagy azokban való részvétel.

*A Magyarországi Református Egyház törvényei szerint továbbá:*

- koordinálja és összeállítja az országos, éves református köznevelési rendezvény-naptárt,
  - részt vesz a hitoktatók és vallástanárok, lelkipásztorok katechetikai továbbképzésében és egyéb katechetikai rendezvények szervezésében.
- 2.6. A tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése és összehangolása
- a versenyszervezővel kötött megállapodás alapján részt vesz a versenyek lebonyolításában.

*A Magyarországi Református Egyház törvényei szerint továbbá:*

- koordinálja és összeállítja az országos, éves református köznevelési versenynaptárt.
- 2.7. Tanulói tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- a köznevelés rendszerét érintő kérdésekben információk közvetítése, azok értelmezésének segítése a tanulók és az iskolai diákönkormányzatok részére,
  - fórumok, továbbképzések szervezése a tanulók, a diákönkormányzatok és a diákönkormányzatok munkáját segítő pedagógusok részére,
  - a diákjogi tanácsadás megszervezése.

- 2.8. Kapcsolatrendszer kiépítése
- segíti a határon túli magyar tannyelvű református intézmények tevékenységét,
  - kapcsolatot tart a hazai és külföldi, egyházi és állami pedagógiai és kutatóintézetekkel,
  - a református hit- és erkölcsstan érettségi vizsga fejlesztésében együttműködik az Oktatási Hivatallal,
  - együttműködik a Zsinati Oktatásügyi Irodával és az egyházkerületek iskolaügyi szervezeteivel,
  - igazgatója tanácskozási jogú tagja a Zsinat Iskolaügyi Szakbizottságának.

### 3. *A szolgáltatások költségtérítése*

- 3.1. Az intézet a rendelkezésére bocsátott költségvetési támogatások keretében a hatályos állami szabályozás keretei között a költségek áthárítása nélkül biztosítja az alábbi szolgáltatásokat:
- az egyéni szakmai tanácsadás érdekében iskolalátogatói hálózatot hoz létre, szaktanácsadókat kér fel, feltárja, elismeri és közkinccsé teszi a kiemelkedő pedagógiai teljesítményeket,
  - a Hírlevél és elektronikus információs fórumok segítségével tájékoztat,
  - koordinálja és összeállítja az országos, éves református köznevelési rendezvény-naptárt,
  - koordinálja és összeállítja az országos, éves református köznevelési versenynaptárt,
  - kapcsolatot tart a hazai és külföldi, egyházi és állami pedagógiai és kutatóintézetekkel,

- f) országos református szakértői névjegyzéket állít össze, melynek része a hit- és erkölcsstan oktatási szakértői névjegyzék,
  - g) a református hit- és erkölcsstan érettségi vizsga fejlesztésében együttműködik az Oktatási Hivatallal,
  - h) együttműködik a Zsinati Oktatásügyi Irodával és az egyházkerületek iskolaügyi szervezeteivel.
- 3.2. Az intézményi rezsiköltségek felszámolása nélkül ún. szűkített önköltségi áron biztosított feladatellátások:
- a) az egyházmegyei katechetikai előadók bevonásával szakmailag segíti a gyülekezetekben, illetve a nem református közoktatási intézményekben folyó hittanoktatást,
  - b) szakmai rendezvények keretében megismerteti és terjeszti a pedagógiai módszereket, eszközöket, eljárásokat,
  - c) tervezi és kiadja a hit- és erkölcsstanoktatás hivatalos dokumentumait,
  - d) országos pedagógiai és katechetikai szakmai rendezvényeket szervez,
  - e) a szervezőkkel kötött megállapodás alapján részt vesz a versenyek lebonyolításában, diákjogi képzéseket és tanácsadásokat szervez diákok és pedagógusok részére.
- 3.3. Az intézmény működési költségeit is figyelembe vevő teljes önköltségi áron biztosított szolgáltatások:
- a) nevelési és tantervi szakvéleményeket készít,
  - b) tanterveket, tankönyveket, segédanyagokat készíttet és a felhasználók rendelkezésére bocsátja,
  - c) tankönyveket, segédkönyveket, pedagógiai kiadványokat készíttet, kiad, bemutat, ajánl és forgalmaz, pedagógiai szakfolyóiratot ad ki,
  - d) pedagógus és vezetői továbbképzési programokat és felkészítőket szervez, akkreditál, átvesz és indít,
  - e) részt vesz a hitoktatók és vallásstanárok továbbképzésében,
  - f) részt vesz megállapodás alapján a szakvizsgára való felkészítésben,
  - g) elérhetővé teszi az intézeti honlap egyes tartalmait,
  - h) helyi és regionális konzultációkat és tanácsadást szervez,
  - i) kihelyezett rendezvényeket, előadásokat szervez és tart,
  - j) pályázatok támogatása, intézményi pályázatok készítésének szakmai segítése,
  - k) feladatellátási, fejlesztési, koordinációs tervek támogatása,
  - l) dokumentumelemzések,
  - m) részvétel a fenntartói intézményértékelésekben.
- 3.4. Az intézmény csak külön céltámogatások keretében építi ki az alábbi szolgáltatások ellátásához szükséges kapacitásokat:
- a) mérési rendszer a kompetenciamérési adatok országos értékelésére,
  - b) szakértői csoportokat hoz létre a pedagógiai programok, helyi tantervek, házirendek és más dokumentumok elemzésének, elkészítésének és alkalmazásának segítésére,
  - c) szerződés alapján ellátja a szakkönyvtári tájékoztatási feladatokat,
  - d) jogszabály szerint közreműködik a hit- és erkölcsstanoktatás igazgatásában, felügyeletében, vizsgafejlesztésében,
  - e) tapasztalatcseréket szervez, szakmai pályázatokat ír ki, részt vesz kutatásokban,
  - f) ösztöndíjakkal, pályázatokkal segíti a pedagógiai szakmai fejlesztéseket.

Az intézmény az itt fel nem sorolt többi szolgáltatását az igénybevevővel kötött keretszerződés vagy eseti megállapodás alapján meghatározott áron biztosítja.

### III. Az intézmény szervezete

#### 1. Az Igazgatótanács

Az Igazgatótanács az Intézmény legfőbb döntéshozó testülete.

A Fenntartó a Zsinat Elnökségi Tanácsának oktatási referensének részvételével, a Zsinat Oktatásügyi Bizottságának tagjaiból, a Közreműködő Intézet képviselőiből igazgatótanácsot hoz létre. Az Igazgatótanácsnak hivatalból tagja az Intézmény igazgatója.

Az Igazgatótanács mandátuma 2015. decembert 1-ig szól, azt követően pedig 6 évre.

Az Igazgatótanács ülésein az Igazgatótanács tagjai mellett tanácskozási joggal részt vehet az Intézmény igazgatóhelyettese és telephely-vezetői, és mindazok, akiket az Igazgatótanács tagjai az ülésre meghívnak.

##### 1.1. Az Igazgatótanács feladata:

*Az Igazgatótanács dönt:*

- a) az Intézmény középtávú munkatervének felterjesztéséről,
- b) az Intézmény éves munkatervének és kiadói tervének jóváhagyásáról,
- c) a mindenkor költségvetésről, annak keretszámairól,
- d) a humánpolitikai elvekről, a jogszabályokban előírtak sérelme nélkül,
- e) az igazgatói pályázat kiírásának tartalmáról, illetve a meghívásra javasolt személyről,
- f) az Intézmény minőségirányítási programjáról,
- g) az Intézmény PR- és marketingstratégiájáról,
- h) a vezetők beszámolójáról,
- i) stratégiai együttműködési megállapodás jóváhagyásáról,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzatról,
- k) az SzMSz mellékleteinek elfogadásáról.

*Az Igazgatótanács figyelemmel kíséri és ellenőrzi:*

- a) az intézmény működését,
- b) az igazgató, az igazgatóhelyettes és a telephelyi felelős vezetők munkáját,
- c) a költségvetés végrehajtását,
- d) a református hitelvek és célok megvalósításának feltételeit.

*Az Igazgatótanács javaslatot tesz:*

- a) az igazgató személyére,
- b) az Intézmény szakmai munkatervére,
- c) az Intézmény által nyújtott szolgáltatások rendjére.

*Az Igazgatótanács választja meg:*

- a) az igazgatóhelyettes(ek)e)t és a telephelyi vezetőt az Intézeti Tanács egyetértésével, az igazgató javaslatát figyelembe véve,
- b) tagjai sorából az igazgatótanács elnökét.

##### 1.2. Az Igazgatótanács működésének rendje

Az Igazgatótanács döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Ellenőrzési jogkörében eljárva, amennyiben hiányosságot, jogszabálysértést, szabálysértést észlel jogosult határidő kitűzésével az ellenőrzött szervet, személyt a hiányosságok pótlására, kijavítására felhívni.

Az Igazgatótanács feladatai végrehajtása érdekében munkatervet fogadhat el, maga állapítja meg ügyrendjét.

Az Igazgatótanács félévente legalább kétszer ülésezik. Az Igazgatótanácsi tagok bármelyike kezdeményezheti Igazgatótanácsi ülés összehívását az ok, illetve cél megjelölésével.

Az Igazgatótanács üléseinek összehívására, lebonyolítására a Közreműködő Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának a Szenátus működési rendjére vonatkozó rendelkezései az irányadók, mindaddig, míg saját ügyrendjét el nem fogadja.

Az Igazgatótanács elnökét a tagok választják.

Feladata az ülések összehívása, az ülések levezetése, az Igazgatótanács feladatainak koordinálása.

## 2. *Az Intézeti Tanács*

Az Intézeti Tanács az Intézmény és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködéssel kapcsolatos feladatokat ellátó testület.

*Tagjai:*

- a Fenntartó által delegált 1 fő,
- az Igazgatótanács által delegált 1 fő,
- a Közreműködő Szervezet által delegált 4 fő,
- az Intézmény igazgatója.

Tanácskozási joggal részt vehet az Intézmény igazgatóhelyettese(i), valamint azok, akiket a Tanács az ülésre meghív.

A tagot az őt delegáló szervezet, szervezeti egység vezetője kéri fel a feladat ellátására.

Az Intézeti Tanácsi tag megbízása 2015. december 15-ig tart. A tagok mandátumuk lejártá után újabb megbízást kaphatnak. Mandátumuk 6 évre szól. A megbízó levelet a tagot delegáló szervezet, szervezeti egység vezetője írja alá. A megbízólevél egy eredeti példányát az Intézménynek kell átadni.

Az Intézeti Tanács elnökét a tagok választják meg. Az Intézeti Tanács ügyrendjét maga határozza meg.

*Feladata:*

- a) kialakítja az Intézmény és a Közreműködő Szervezet között az együttműködés rendjét, a szakmai együttműködés aktuális szervezési kérdéseit,
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az igazgató és valamennyi vezető munkáját,
- c) az igazgatón és az egyéb vezetőkön keresztül irányítja és ellenőrzi minden munkavállaló, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban – pl. megbízással – alkalmazott (a továbbiakban együtt: alkalmazott) munkáját,
- d) kialakítja és működteti az igazgató, valamennyi vezető és az alkalmazottak feletti ellenőrzés, irányítás rendjét,
- e) utasításokat adhat ki feladatkörében az Intézmény egészére, melyek nem lehetnek ellentétesek az ágazati és egyházi jogszabályok rendelkezéseivel,
- f) felügyeli és ellenőrzi az Intézmény munkaterveinek, költségvetésének és szabályzatainak végrehajtását,
- g) ellenőrzi, hogy az Intézmény eleget tesz az állami és egyházi jogszabályokban előírt kötelezettségeknek, valamint a jelen szabályzatban rögzített elvek szerint működik-e, és ennek megfelelően intézkedéseket tehet, illetve véleményt, javaslatot fogalmazhat meg az Igazgatótanács felé,
- h) elkészíti az Intézmény költségvetésének tervezetét és az éves pénzügyi beszámolót,
- i) figyelemmel kíséri az Intézmény szervezeti rendjének, működésének hatékonyságát, ennek körében intézkedést tehet, illetve véleményt, javaslatot fogalmazhat meg az Igazgatótanács felé,
- j) meghatározza a gazdálkodással, számfejtéssel, könyveléssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét,

- k) javaslatot fogalmaz meg a humánpolitikai elvekkel, a minőségirányítási programmal, és a PR- és marketingstratégiával kapcsolatban,
- l) állást foglal az igazgatóhelyettes, telephelyi vezetők személyére vonatkozó igazgatói javaslatokról,
- m) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket e szabályzat előír, illetve amelyet e szabály nem utal más testület vagy személy hatáskörébe, valamint amellyel az Igazgatótanács megbízta.

### 3. Az igazgató

Az igazgató képviseli és Irányítja az Intézmény tevékenységét a jelen szabályzat és a vonatkozó jogszabályok által megszabott keretben.

Az igazgató munkáltatója a Zsinat Elnöksége. Heti feladatvégzéséről a Közreműködő Szervezet szabályai szerint az Intézeti Tanács elnökének számol be.

#### *Feladata:*

- a) közvetlenül vagy helyettesén keresztül irányítja, tervezi, szervezi és ellenőrzi az Intézmény tevékenységét,
- b) képviseli az Intézményt,
- c) ápolja – esetenként megbízottján keresztül – az Intézmény partnerkapcsolatait,
- d) kiadmányozza az iratokat,
- e) az Intézeti Tanács és az Igazgatótanács (vagy annak elnöke) egyetértésével dönt a határozatlan időre kinevezett pedagógiai szakértők, előadók alkalmazásáról,
- f) az Intézeti Tanács egyetértésével dönt a többi munkavállaló, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban – pl. megbízással – alkalmazott (a továbbiakban együtt: alkalmazott) alkalmazásáról, és az alkalmazás megszüntetéséről,
- g) gyakorolja a munkáltatói és fegyelmi jogkört az Intézeti Tanács előzetes jóváhagyásával,
- h) jóváhagyott költségvetési kereteken belül anyagi kötelezettségeket vállalhat önállóan 500 000 Ft összeghatárig. A bizonylatok érvényesítéséhez a Közreműködő Szervezet Gazdasági vezetőjének szignója is szükséges,
- i) 500 000 Ft összeget meghaladó kötelezettségvállaláshoz az Intézeti Tanács jóváhagyása szükséges. A bizonylatok érvényesítéséhez a Közreműködő Szervezet Gazdasági vezetőjének szignója is szükséges,
- j) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a működés szakmai, anyagi, tárgyi feltételeit, és gondoskodik a rendelkezésre álló személyi és anyagi erőforrások arányos elosztásáról az Igazgatótanács és az Intézeti Tanács döntésére figyelemmel,
- k) dönt minden olyan ügyben, ami a törvényekben leírt jogkörébe tartozik,
- l) félévente írásban beszámol az Intézmény működéséről az Igazgatótanácsnak,
- m) kezdeményezheti, hogy az Igazgatótanács az általa megjelölt kérdésekben, ügyekben eljárjon.

Az igazgatót az Igazgatótanács és a Zsinat Oktatásügyi Bizottsága véleményének törvény szerinti figyelembevételével, a Zsinat Elnöksége pályázat vagy meghívás útján bízza meg 5 esztendőre és menti fel.

#### *Az igazgatónak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:*

- a) református vallás, konfirmáció, teljes jogú egyháztagság,
- b) egyetemi szintű végzettség és szakképzettség, pedagógus szakvizsga,
- c) közoktatás-vezetői végzettség,
- d) legalább tíz év megfelelő szakmai gyakorlat,
- f) vezetésre való alkalmasság,
- g) a pedagógiai intézetben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás,
- h) előnyt élvez az a jelölt, aki hitoktatói, vallásstanári vagy lelkipásztori végzettséggel is rendelkezik.

#### 4. *Igazgatóhelyettes, telephelyi vezető*

Az igazgatóhelyettes az Intézmény igazgatási, ügyviteli feladatainak szervezéséért felelős.

Az igazgatóhelyettest az igazgató véleményének figyelembevétele mellett az Igazgatótanács választja meg legalább egy évre, legfeljebb az igazgató megbízásának lejártáig.

*Feladata:*

- a) koordinálja a napi feladatellátást; szervezi és ellenőrzi az Intézmény, illetve a feladatellátási helyek tevékenységét,
- b) a megfelelő szerv, testület, személy felé továbbítja a döntést igénylő, folyó napi ügyekben a feladatellátási helyeknél felmerülő kérdéseket,
- c) feladatellátási helyekkel való napi kapcsolattartás,
- d) az igazgató tartós akadályoztatása esetén az Intézeti Tanács útmutatásával ellátja az igazgatói feladatokat,
- e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató, az Igazgatótanács, vagy az Intézeti Tanács megbízza.

Az igazgatóhelyettes feladatait az Intézmény valamennyi feladatellátási helyére kiterjedően látja el.

Az igazgatóhelyettes az igazgatónak, továbbá az igazgatóra vonatkozó szabályok szerint az Intézeti Tanácsnak is beszámol.

Az igazgatóhelyettes munkáját az igazgató és az Intézeti Tanács irányítja és utasíthatja.

Az igazgatóhelyettes tanácskozási joggal részt vehet az Igazgatótanács ülésén.

Az igazgatóhelyettes félévenként közvetlenül az Igazgatótanácsnak nyújtja be beszámolóját.

Az igazgatóhelyettesre eseti meghatalmazások útján az igazgató jogköreibe tartozó feladatok átruházhatók.

Az eseti meghatalmazáshoz legalább egy Intézeti Tanácsi tag ellenjegyzése szükséges.

Az átruházott hatáskör tovább nem átruházható.

A telephely vezetője az egyes telephelyek igazgatási, ügyviteli feladatainak szervezéséért felelős.

A telephely vezetőök feladatkörét az igazgató és az Intézményi Tanács határozza meg.

#### 5. *Az intézeti vezetők közötti kapcsolattartás rendje*

Az igazgatóhelyettes, az alapfeladat ellátását végző alkalmazottak az igazgató irányításával, tájékoztatási és beszámolási kötelezettséggel, de önállóan végzik feladatukat. Az igazgató heti szinten bonyolít le operatív értekezletet (ha indokolt, feladatellátási helyenként), különös tekintettel a heti feladatok meghatározására, a végrehajtás ellenőrzésére. Az igazgató jogosult ezen kívül egyedi beszámolók megtételére kötelezni a munkatársakat.

A felvett jegyzőkönyvet az igazgatóhelyettes köteles az Igazgatótanács elnökének és a Közreműködő Szervezet Igazgatótanácsi tagjainak elektronikusan megküldeni.

#### 6. *Fenntartói irányítás rendje, felügyelet és ellenőrzés*

A Fenntartó az Igazgatótanácson keresztül vesz részt az Intézmény irányításában.

*A Zsinat kizárólagos hatásköre:*

- az Intézmény Alapító Okiratának módosítása,
- az Intézmény SzMSz-ének jóváhagyása,
- az Intézmény igazgatójának megbízása vagy felmentése,
- az Intézmény középtávú munkatervének jóváhagyása,
- az Intézmény éves költségvetésének jóváhagyása.



A vezető kinevezése előtt a Zsinat Elnöksége megismeri az Igazgatótanács állásfoglalását, és jogszabály szerint kikéri a Zsinat Oktatásügyi Bizottsága, illetve az Intézmény szakalkalmazotti értekezletének véleményét.

#### 7. *Szakalkalmazotti értekezlet*

Az Intézmény alapfeladat-ellátásához kapcsolódóan foglalkoztatott, az igazgató, igazgatóhelyettes és a pedagógiai szakértő és pedagógiai előadó munkavállalók részvételével működő közösség. Legalább kéthavonta ülészik.

Állandó meghívottja az Igazgatótanács elnöke, az Intézeti Tanács elnöke és a Közreműködő Szervezet Gazdasági vezetője.

*Feladatköre különösen:*

- a) a középtávú és az éves munkaterv elfogadása,
- b) a középtávú és az éves munkaterv projektekre osztása,
- c) az intézet munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- d) az intézményi szabályzatok véleményezése,
- e) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról való döntés.

#### 8. *Katechetikai Műhely*

A ZS. - 244/2012.11.16. számú határozat szerint az RPI önálló szervezeti egységként alakítja ki a Katechetikai Műhelyt az Igazgatótanács döntése szerint.

### **IV. Az intézmény gazdálkodása**

#### 1. *Általános szabályok*

A fenntartási és működési költségeket az évente összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetés biztosítja.

Az Intézmény a fenntartó által jóváhagyott költségvetés keretei között, a fenntartó által megjelölt Közreműködő Szervezet bevonásával, részben önállóan gazdálkodik.

Az Intézmény gazdálkodása során a Közreműködő Szervezet Gazdálkodási Szabályzatát, Számviteli Politikáját, és Pénzkezelési Szabályzatát alkalmazza.

Az Intézmény igazgatója által delegált alkalmazott részt vesz a Közreműködő Szervezet gazdasági igazgatósági értekezletein.

Az Intézményt a működéséhez szükséges ingatlanok esetében használati jog illeti meg. Az ingóságok és más vagyonelemek (bútorzat, irodai és oktatási eszközök, szellemi javak, könyvek, készletek stb.) az Intézmény tulajdonában, illetve használatában állnak. Az intézmény megszűnése esetén az az Intézmény tulajdonában lévő vagyon a fenntartóra, a használati joggal rendelkezésre bocsátott vagyon a rendelkezésre-bocsátóra száll vissza.

Az Intézmény a használati joggal rendelkezésre bocsátott vagyonelemeket nem jogosult elidegeníteni, bérbe adni, vagy megterhelni, különösen biztosítékként felhasználni.

## 2. *Az Intézmény bevételei*

Az Intézmény a felsorolt feladati körben a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően bevételt eredményező tevékenységet is folytathat. Az ebből a tevékenységből származó nyereséget az intézmény az alapfeladatainak ellátásához használja fel. A várható nyereséget az évi költségvetés tervezésénél figyelmen kívül kell hagyni.

*Az Intézmény működését biztosító bevételek:*

- a) zsinati támogatás, fenntartói hozzájárulás,
- b) állami hozzájárulás, támogatás,
- c) kiegészítő, illetve működési támogatás,
- d) gyülekezeti adományok, kül-, és belföldi jogi és magánszemélyek hozzájárulásai és adományai,
- e) költségtérítések, térítési, szolgáltatási, vállalási díjak.

Az intézmény szerzett jogokkal összefüggő bevételeit eredményező tevékenységeket az Igazgatótanács jóváhagyása nélkül nem lehet átszervezni.

## **V. A szolgáltatások szervezésének általános elvei, az intézmény munkarendje, munkatársak és szakmai feladatvégzők köre, feladatrendszerük**

### 1. *A szolgáltatások szervezésének általános elvei*

- a) az intézeti kínálat és a megrendelői igény összhangjának megteremtése igények rendszeres felmérése és az intézményvezetőkkel folytatott megbeszélések alapján,
- b) a szolgáltatások szervezését és fejlesztését segítő belső logisztikai, regisztrációs és értékelő rendszer kiépítése valamennyi szolgáltatási területen,
- c) a kontaktrendezvények prioritást élveznek; ezért valamennyi munkatárs részvétele szükséges a szolgáltatási tevékenységek helyszíni végrehajtásában.

### 2. *Az Intézményi munka tervezése, szervezése és folyamatosságának biztosítása*

- a) az Intézmény fő feladatait, szakmai munkaprogramját az éves munkaterv rögzíti, mely naptári évre készül el,
- b) az Intézmény munkatervét igényfelmérések és az aktuális közoktatási feladatok, illetve az Igazgatótanács javaslatai alapozzák meg,
- c) a pedagógiai előadók, pedagógiai szakértők és ügyintéző szakértők konkrét feladatait a munkaköri leírások, az intézményi munkaterv, a munkatársi értekezleteken rögzített feladatok, valamint az esetenkénti vezetői utasítások tartalmazzák,
- d) az Intézmény szervezeti egységeinek együttműködésében meghatározó alapelvek: a szakmai hatékonyság, az önállóság, a szakmai igényesség és a felelősségvállalás,
- e) az Intézmény minden szervezeti eljárás során kiemelten kezeli a zavartalan működés és az ellenőrizhetőség követelményeit.

### 3. *Az ügyintézésre, ügyvitel módjára vonatkozóan*

Az Intézmény ügyvitelét a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokra és a pedagógiai-szakmai szolgáltatást ellátó intézményekre vonatkozó hatályos rendelkezések szerint kell megszervezni.

Az Intézmény ügyviteli rendje az írásbeli ügyintézésre és a kontaktrendezvényekre épül.

Az Intézmény hivatali része munkanapokon 8–16.30 között áll rendelkezésre. A munkát úgy kell megszervezni, hogy ebben az időszakban legalább egy munkatárs fogadja az ügyfeleket. A nyári szabadságok időtartama alatt a szerdai ügyeletet kell biztosítani. Szakmai konferenciák és értekezletek esetén lehetséges a szombati működés is.

Az Intézmény hivatalos jegyzése az intézet körbélyegzőjével és az igazgató aláírásával történik.

Az Intézmény belső iratkezelési és irattározási előírásait iratkezelési szabályzat tartalmazza. Az intézet számára érkező küldeményeket még aznap iktatni kell. Az érdemi válaszadásra harminc munkanap áll rendelkezésre.

### 4. *Az alkalmazottak munkavégzése*

A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja, azzal, hogy az Igazgatótanács által meghatározott humánpolitikai irányelvekkel és az Intézeti Tanács döntésével ellentétes döntést nem hozhat.

A munkavállalók alkalmazása a Munka Törvénykönyve szerint történik. Amennyiben a katechetikai szakterülettel foglalkozó alkalmazott református lelkész, lelkeszi jellegű szolgálati jogviszonyban áll, úgy szükséges a Zsinat Elnökségének kirendelő határozata is.

Az alkalmazott hivatásának gyakorlása közben és magánéletében egyházához és hazájához való hűségével, feddhetetlen életmódjával, vallásának gyakorlásával mutasson példát. Az Intézmény Alapító Okiratában, valamint az MRE 1995. évi II. törvény 44., 48., illetve az 53. §-ában foglaltak megszegése rendkívüli felmondási ok.

Az alkalmazott feladatait a munkaköri leírása, illetve szerződése szerint végzi, az elvárható gondossággal.

A munkaköri leírást, illetve a szerződést az igazgató és az Intézeti Tanács közösen dolgozzák ki az egyes feladatkörökben.

Az igazgató az így kidolgozott munkaköri leírást, illetve szerződést köteles alkalmazni, attól nem térhet el.

Az alkalmazott kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait elvárható szakértelemmel és gondossággal, a vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi. Munkatársaival együttműködik, és feladatait úgy végzi, valamint általában olyan magatartást tanúsít, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő. A szakmai és üzleti titkot megtartja, a szolgálati utat betartja.

Az Intézmény teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozói a napi 8 órás munkaidőt alapul véve heti 40 órás munkaidőkeretben dolgoznak. A munkaidő beosztásáról és nyilvántartásáról külön eljárásrend rendelkezik.

Hiányzás, vagy akadályoztatás esetén az alkalmazottak kötelesek a lehető legkorábban az illetékes feladatellátási hely vezetőjét a távollétről tájékoztatni, továbbá a megjelölt helyettesítő személyt tájékoztatni a folyamatban lévő feladatokról, a felelősségteljes feladatvégzéshez szükséges információkat átadni.

Az alkalmazottak jogvita vagy panasz esetén első fórumként az Igazgatótanácshoz fordulnak.

## 5. *A szaktanácsadók*

A szaktanácsadó az adott tantárgy módszertani és szakmai fejlesztéseit figyelemmel kíséri, szakmai támogatást ad az Intézmény munkájához, tanácsadást biztosít a partnerintézmények felkérése nyomán.

A szaktanácsadó feladata a pedagógusok munkájának szakirányú (tantárgyi vagy sajátos pedagógiai területen igényelt) segítése, véleményezése, konzultációk, továbbképzések, szakmai fórumok szervezése.

Szaktanácsadói megbízást kizárólag az kaphat, aki a pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, pedagógus szakvizsgával, valamint a nevelő-oktatómunkában eltöltött legalább tízéves szakmai gyakorlattal rendelkezik. A kiválasztás pályázattal és jó gyakorlatokra alapozott meghívással egyaránt történhet.

Külső szakértők bevonásával az RPI munkacsoportokat alakíthat.

A szaktanácsadók foglalkoztatásának, díjazásuk megállapításának, költségeik elszámolásának szabályait külön melléklet tartalmazza.

## VI. Belső ellenőrzés rendje

A belső ellenőrzés rendjére a Közreműködő Szervezet Belső Ellenőrzési szabályzata az irányadó.

A belső ellenőrzést végző személyre a Közreműködő Szervezet tesz javaslatot, és az Igazgatótanács döntése nyomán kiállított megbízólevélben meghatározott feladatokat látja el.

A belső ellenőr jelentését az Igazgatótanácsnak nyújtja be.

## VII. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere

### 1. *Az Intézmény nevelési-oktatói intézményekkel való kapcsolattartásának rendje*

Az Intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- a református köznevelési intézményekkel (a Kárpát-medence teljes területén),
- azok fenntartóival, igazgatóival, munkatársaival,
- a református köznevelési szakértőkkel, a megbízás alapján tevékenykedő szaktanácsadókkal,
- a református katechetikai szakemberekkel,
- a taneszközfejlesztőkkel, tankönyvírókkal, lektorokkal,
- illetve további szerződött partnerintézményeivel.

A kapcsolattartás főbb formái:

- tájékoztatás az Intézmény honlapja által, az interaktív felületek folyamatos fejlesztésével heti vagy napi frissítéssel,
- tájékoztatás az RPI Hírlevele segítségével, amely évente legalább kétszer nyomtatott formában is kiküldésre kerül,
- tájékoztató a partnerintézmények helyzetéről, igényeiről és elégedettségéről az IMIP szerint,
- személyes kapcsolattartás telefonon vagy más kommunikációs csatornákon keresztül, illetve az RPI rendezvényein vagy partnerintézményi rendezvényeken való személyes jelenlét segítségével.

Az RPI az intézményekkel való kapcsolattartást az intézmény alkalmazottai között földrajzi területenként, intézménytípusonként vagy szakmai szolgáltatási áganként osztja fel az éves munkatervben, illetve a munkaköri leírásokban.

A kapcsolattartók az Intézeti Tanácsnak és az igazgatónak tartoznak beszámolási kötelezettséggel, tevékenységük ellátása során sem nyilatkozattételre, sem kötelezettségvállalásra nem jogosultak, nem képviselhetik az Intézményt harmadik személyekkel szemben.

## 2. *Az Intézmény egyéb külső a kapcsolatainak rendszere, formája és módja*

Az Intézmény számára kiemelt együttműködő felek:

- az MRE országos intézményei,
- a református felsőoktatási intézmények,
- az MRE Kálvin Kiadója,
- a hazai pedagógiai szakmai szolgáltatást ellátó intézmények,
- a pedagógiai kutatással, fejlesztéssel foglalkozó intézmények, kiemelten az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet,
- a taneszközfejlesztésben együttműködő társszervezetek,
- a református köznevelési versenyek szervezésében együttműködő társszervezetek; civil szervezetek,
- a keresztyén nevelés hazai és nemzetközi szervezetei,
- a magyar református nevelést támogató hazai és külföldi egyéb szervezetek; kiemelten az OGO-Alapítvány.

Az együttműködést megállapodás rögzíti:

- együttműködési megállapodásról az Intézeti Tanács felhatalmazása alapján az igazgató tárgyal, az Igazgatótanács dönt a jóváhagyásról,
- az RPI külső kapcsolataiért felelős személyt az Intézeti Tanács jelöli ki.

## **VIII. Záró rendelkezések**

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé és az elfogadás napján lép hatályba.
2. A jelen szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt Intézményi szabályzatok elfogadásáig a Közreműködő Szervezet alább felsorolt szabályzatainak rendelkezései az irányadók. E rendelkezések alkalmazása nem lehet ellentétes az Intézményre vonatkozó ágazati jogszabályok és az egyházi jogszabályok rendelkezéseivel.
  - Gazdálkodási SzMSz
  - Leltározási SzMSz
  - Belső Ellenőrzési szabályzat
  - Számviteli politika
  - Kiküldetési SzMSz
  - Pénzkezelési SzMSz.
  - Selejtezési SzMSz
  - Iratkezelési szabályzat
  - Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat
  - Informatikai Szabályzat
  - Foglalkoztatási követelményrendszer
3. A jelen szabályzat módosítása során a változásokat a szabályzattal egységes szerkezetbe kell foglalni (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat), és a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
4. Amennyiben a jelen szabályzat és valamely jogszabály rendelkezése között eltérés van, a jogszabály rendelkezései az irányadók.

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYAI***1. számú melléklet*

Minőségbiztosítási szabályzat  
Gazdálkodási szabályzat  
Leltározási szabályzat  
Belső Ellenőrzési szabályzat  
Számviteli politika  
Kiküldetési szabályzat  
Pénzkezelési szabályzat  
Selejtezési szabályzat  
Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat  
Foglalkoztatási követelményrendszer  
Munkaidő számítási és nyilvántartási szabályzat  
Informatikai szabályzat

A jelen mellékletben szereplő szabályzatok elfogadásáig az SzMSz VII/2. pontjában fogalt rendelkezések szerint a Közreműködő Szervezet Szabályzatai az irányadóak.

---

## Közlemény

### A Tiszántúli Református Egyházkerület közleménye

Nagy Istvánné született Ács Erzsébet, mint a Nyíradonyi Református Egyházközség megválasztott lelkipásztora, lelkészi állásáról, továbbá lelkészi jellegéről 2013. február 20-án kelt nyilatkozatával lemondott.



Kiadja: a Magyarországi Református Egyház  
Felelős kiadó: a Zsinat Elnöksége  
Szerkeszti: a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala Jogi Osztálya  
Felelős szerkesztő: a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala, Jogi Osztály vezetője  
Szerkesztőség: H-1146 Budapest, Abonyi u. 21., Pf. 5 H-1440  
Telefon: (+36 1) 460-0704, fax: (+36 1) 460-0705  
E-mail: [kozlony@reformatus.hu](mailto:kozlony@reformatus.hu)  
[www.reformatus.hu](http://www.reformatus.hu)  
Nyomda: Center-Print Kft., Debrecen  
ISSN 0324-475X