



A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ HIVATALOS KÖZLÖNYE  
2016. január 20.

Tartalomjegyzék

## A XIV. Zsinat 2015. november 18-19-i ülésének határozatai

ZS. - 20/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Zsinat Elnöksége 2015. április 18. és 2015. október 31. között tett intézkedéseinek elfogadásáról	2
ZS. - 21/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Zsinat 2015. április 22-i ülése óta hozott elnökségi döntések elfogadásáról	2
	– Előterjesztés	2
ZS. - 22/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Magyarországi Református Egyház alkotmányáról és kormányzatáról szóló 1994. évi II. törvényének 141. § (4); 142. § és 151. §-a módosításáról szóló 2015. évi I. törvényről	5
	– 2015. évi I. törvény a Magyarországi Református Egyház alkotmányáról és kormányzatáról szóló 1994. évi II. törvényének módosításáról	5
ZS. - 23/2015.11.19.	A Zsinat határozata az új, egységes díjlevelek tárgyában	6
	– Egyházközségi díjlevél	7
	– Közegyházi/intézményi díjlevél	11
ZS. - 24/2015.11.19.	A Zsinat határozata az egyházfőhatósági igazolás-kérelem űrlapjának és az igazolás kiadási rendjének módosításáról	13
	– Határozat az egyházfőhatósági igazolások kiadásának rendjéről	13
	– Kérelem egyházfőhatósági igazolás kiadásához	14
ZS. - 25/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala szervezeti és működési szabályzatának módosításáról	16
	– A Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala szervezeti és működési szabályzata	16
ZS. - 26/2015.11.19.	A Zsinat határozata a felügyelőbizottságok megszüntetéséről és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról	30
ZS. - 27/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Budapesti Református Cigány Szakkollégium megalapításáról	31
	– A Budapesti Református Cigány Szakkollégium Alapító Okirata	31
ZS. - 28/2015.11.19.	A Zsinat határozata az új református énekeskönyv és példatár bevezetéséről	35
ZS. - 42/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Magyarországi Református Egyház közegyházi intézményei és a Zsinati Hivatal 2015. évi szakmai beszámolójáról	35
ZS. - 43/2015.11.19.	A Zsinat határozata a 25 éves Református Börtönmisszióról és a 15 éves református börtönlelkészi szolgálatról	36

ZS. - 44/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Doktorok Kollégiuma új főtájkára és elnöke megválasztásának megerősítéséről	36
ZS. - 29/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Magyarországi Református Egyház hittanoktatásról szóló 2007. évi II. törvény 5. §-nak módosításáról szóló 2015. évi II. törvényről	36
	– 2015. évi II. törvény az MRE hittanoktatásáról szóló 2007. évi II. törvény 5. § módosításáról	37
ZS. - 30/2015.11.19.	A Zsinat határozata a református hit- és erkölctanoktatási szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeinek meghatározásáról	38
	– Előterjesztés	38
ZS. - 31/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Református Pedagógiai Intézet Alapító Okiratának módosításáról	40
	– A Református Pedagógiai Intézet Alapító Okirata	40
ZS. - 32/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Református Pedagógiai Intézet szervezeti és működési szabályzatának módosításáról	44
	– A Református Pedagógiai Intézet szervezeti és működési szabályzata	44
ZS. - 33/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Református Közéleti és Kulturális Központ (RKKK) Alapítvány tárgyában	59
	– Előterjesztés	60
ZS. - 34/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Református Misszió Alapítvány tárgyában	60
ZS. - 35/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának módosítása tárgyában	61
	– A Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okirata	61
ZS. - 39/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Wáli István Református Cigány Szakkollégium Alapító Okiratának módosítása tárgyában	74
	– A Wáli István Református Cigány Szakkollégium Alapító Okirata	74
ZS. - 36/2015.11.19.	A Zsinat határozata A Gulag-Emlékéhez kapcsolódó református tervekről	77
ZS. - 37/2015.11.19.	A Zsinat határozata a 2015. évi Csillagpont Református Ifjúsági Találkozóról szóló beszámoló elfogadásáról	77
ZS. - 38/2015.11.19.	A Zsinat határozata a 2016. évi kötelező perselyadomány kedvezményezettjéről	78
ZS. - 40/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Tényfeltáró Történész Bizottság munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról	78
ZS. - 41/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Zsinat és a Zsinati Tanács 2016. évi üléseinek ütemezése tárgyában	79
ZS. - 45/2015.11.19.	A Zsinat határozata a református hittanoktatásra vonatkozó állami megállapodáshoz kapcsolódó felhatalmazásról	79
ZS. - 46/2015.11.19.	A Zsinat határozata a Generális Konvent migrációval kapcsolatos nyilatkozatához való csatlakozásról	80
	– A Generális Konvent Elnökségének nyilatkozata az európai migrációs válságról	80
ZS. - 47/2015.11.19.	A Zsinat határozata a XIV. Zsinat zsinati tanácsosa megválasztásáról	81

## A XIV. Zsinat Zsinati Tanácsának 2015. december 9-i határozatai

ZS.T. - 63/2015.12.09.	A Zsinati Tanács határozata a Magyarországi Református Egyház 2016. évi költségvetése elfogadásáról	82
ZS.T. - 64/2015.12.09.	A Zsinati Tanács határozata a Magyarországi Református Egyház 2015. évi közös beszerzéseiről – Tájékoztató	82 82
ZS.T. - 65/2015.12.09.	A Zsinati Tanács határozata az egyházközségi költségvetésben a 15 és 21%-os sorok – az egyesített tagsági és fenntartói nyugdíjjárulék – összevonásáról – MRE gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. törvény 3. sz. melléklet/1. (módosított)	83 84
ZS.T. - 66/2015.12.09.	A Zsinati Tanács határozata a Református Közéleti és Kulturális Központ Alapítvány és a Református Missziói Alapítvány ügyében tett lépésekről	92
ZS.T. - 67/2015.12.09.	A Zsinati Tanács határozata a kötelezően választható hit- és erkölcsstan oktatás közvetlen kifizetései csoportdíjának megállapításáról	92
ZS.T. - 68/2015.12.09.	A Zsinati Tanács határozata az Egységes Jövőkép Bizottság által megkezdett munka folytatásáról	93
ZS.T. - 69/2015.12.09.	A Zsinati Tanács határozata az átlagbér alapú támogatás és a működési támogatás 2014. évi összesített egyenlegrendezésének elszámolása tárgyában	93
ZS.T. - 70/2015.12.09.	A Zsinati Tanács határozata a Református Köznevelési Előfinanszírozási Alap (KEFA) szabályrendeletéről – Szabályrendelet a Református Köznevelési Előfinanszírozási Alap (KEFA) működési rendjéről	94 94

## Közlemény

A Tiszántúli Református Egyházkerület Elnökségének közleménye Nagy Béla lemondása tárgyában	96
A Zsinat Jogi Bizottságának állásfoglalása az egyházkerületi tanács határozata elleni jogorvoslat lehetőségéről az igazgatási eljárásban	96

# A XIV. Zsinat 2015. november 18-19-i ülésének határozatai

## A ZSINAT HATÁROZATA A ZSINAT ELNÖKSÉGE 2015. ÁPRILIS 18. ÉS 2015. OKTÓBER 31. KÖZÖTT TETT INTÉZKEDÉSEINEK ELFOGADÁSÁRÓL ZS. - 20/2015.11.19.

A Zsinat az Elnökség intézkedéseiről szóló jelentést jóváhagyólag tudomásul veszi, és a tett intézkedéseket a maga részéről is megerősíti.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke

## A ZSINAT HATÁROZATA A ZSINAT 2015. ÁPRILIS 22-I ÜLÉSE ÓTA HOZOTT ELNÖKSÉGI DÖNTÉSEK ELFOGADÁSÁRÓL ZS. - 21/2015.11.19.

A Zsinat az Elnökség döntéseiről szóló jelentést jóváhagyólag tudomásul veszi, és a tett intézkedéseket a maga részéről is megerősíti.

### ELŐTERJESZTÉS

1. A KPMG HUNGÁRIA KÖNYVVIZSGÁLÓ CÉGNEK A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ KÖZEGYHÁZI INTÉZMÉNYEIBEN VÉGZETT KÖNYVVIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ TÁRGYÁBAN (ZS.T. - 11/2015.06.10.), VALAMINT A KÖZEGYHÁZI INTÉZMÉNYEK FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGAINAK MEGSZÜNTETÉSÉRŐL (ZS.T. - 61/2015.09.23.)

A Jogi- és a Gazdasági Bizottság, valamint az Elnökségi Tanács megtárgyalta a könyvvizsgálói beszámolóban a közegyházi intézmények tekintetében tett egyes megállapításokat és arra a következtetésre jutott, hogy a felügyelő bizottságok rendszere helyett a zsinati bizottságok feladata kell, hogy legyen a szakterületük szerinti közegyházi intézmények felügyelete. A tárgyban részletes előterjesztés született, amelyet az „Előterjesztés a közegyházi intézmények felügyelő bizottságainak megszüntetéséről” címmel a szeptemberi Zsinati Tanács elfogadott az alábbi tartalommal:

A Zsinati Tanács javasolta, hogy az MRE a közegyházi intézmények felügyeleti vizsgálatát évente egy külsős szakmai cég felkérésével végeztesse el, melynek költségét a közegyházi költségvetésbe illessze be. A Zsinati Tanács javasolta, hogy a felügyelő bizottságok helyett az egyes közegyházi intézmények felügyeletét az illetékes zsinati bizottságok lássák el, az előterjesztésben foglaltak alapján.

A Zsinati Tanács felkérte a Gazdasági- és a Jogi Bizottságot, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján készítsék elő a fentiek bevezetéséhez szükséges jogszabályi módosításokat és terjesszék azt a Zsinat következő ülése elé. (Dok.Zs.7.)

2. **ELŐTERJESZTÉS A REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI INTÉZET SZMSZ-E ÉS ALAPÍTÓ OKIRATA MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN**  
A megbízott könyvvizsgáló cég által a Református Pedagógiai Intézet SZMSZ-ével kapcsolatban tett megállapításai alapján az Intézet SZMSZ-ének és Alapító Okiratának módosítását megtárgyalásra a Zsinati Tanács 2015. szeptemberi ülése elé terjesztette. Az előterjesztést Zsinati Tanács elfogadta és felkérte a Zsinat Elnökségét, hogy a módosítással kapcsolatos dokumentációt a Zsinat következő ülése elé terjessze. (*Dok.Zs.11. és Dok.Zs.11.1*)
3. **A BÉKÉSI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉGNEK, A CSURGÓI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉGNEK, ÉS A TOLNA MEGYEI KÉKKERESZT EGYESÜLETNEK MINTEGY 10 ÉVE ADOTT „RÖVID” LEJÁRATÚ KÖLCSÖNÖK VISSZAFIZETÉSI FELTÉTELEIVEL ÉS TECHNIKAI RENDEZÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN**  
A Zsinati Tanács júniusi ülésén felhatalmazta az Elnökséget, hogy a fokozatos egyházi testületek bevonásával 90 napon belül intézkedjen a Magyarországi Református Egyház által a Békési Református Egyházközségnek, a Csurugói Református Egyházközségnek, és a Tolna Megyei Kékkereszt Egyesületnek mintegy 10 éve adott „rövid” lejáratú kölcsönök visszafizetési feltételeivel és technikai rendezésével kapcsolatban. A Zsinati Tanács a hosszú ideje fennálló tartozások visszafizetését elengedte, az összegek az MRE könyveiből kivezetésre kerültek.
4. **A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A KAPOSVÁRI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY MŰKÖDTETÉSE TÁRGYÁBAN (ZS.T. - 3/2015.05.07.)**  
A Zsinati Tanács a Magyarországi Református Egyház által a Somogy Megyei Önkormányzattól szerződéssel átvállalt, de a Kaposvári Református Egyházközség által, a Kaposi Mór Oktató Kórházban gyakorolt köznevelési, közoktatási feladatellátásról rendelkező szerződést, valamint a Kaposvári Református Egyházközséggel a tárgyban kötött megállapodásokat 2015. augusztus 31. nap hatályal, rendes felmondással felmondja és felhatalmazta az Elnökséget a szükséges intézkedések megtételére. Az Elnökség 2015. augusztus 31. napjával a szerződéseket rendes felmondással felmondta.
5. **A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A LELKÉSZEK EGYEDI AZONOSÍTÓJA TÁRGYÁBAN (ZS.T. - 46/2015.06.10.)**  
A Zsinati Tanács elrendelte a lelkészek egyedi azonosítójának használatát a nyugdíjintézeti járulék befizetése, átutalása során 2016. január 1-től.
6. **A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A RÁCKEVE, SPORT UTCA 5211/1 HRSZ-Ú INGATLAN ELADÁSÁRÓL (ZS.T. - 48/2015.06.10.)**  
Az Elnökség a Zsinati Tanács felhatalmazása alapján intézkedett, hogy az ajándékozás útján 1990-ben az MRE tulajdonába került, majd 2012-ben a Szeretetszolgálati Iroda kezelésébe került 5211/1 hrsz.-ú, természetben 2300 Ráckeve, Sport utcai 770 nm területtel nyilvántartott ingatlan eladásával kapcsolatosan, jelenleg az adásvételi szerződés aláírás alatt áll.  
Az ingatlan eladásából befolyó összeget a Magyarországi Református Egyház a Szeretetszolgálati Irodának utalja át azzal a megkötéssel, hogy az összeget a Schweitzer Albert Református Szeretett-hon II. számú telephelye (1171 Budapest, Lemberg u. 20.) pályázati úton megvalósult beruházásának plusz munkálataira használhatja fel.
7. **A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA KÓRHÁZLELKÉSZEK STÁTUSZÁRA VONATKOZÓ ÁLLAMI KERETMEGÁLLODÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELHATALMAZÁSRÓL (ZS.T. - 49/2015.06.10.)**  
A Zsinati Tanács felhatalmazza a Zsinat Elnökségét, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériumánál kezdeményezzen tárgyalásokat a kórházlelkészek státuszára vonatkozó állami keret-megállapodás tárgyában. Az Elnökség felvette a kapcsolatot az Emberi Erőforrások Minisztériumával, az érdemi egyeztetések még nem kezdődtek el.

8. A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE 1–8. HÓNAP KÖZÖTTI ALAKULÁSÁRÓL (ZS.T. - 53/2015.09.23.)  
A Zsinati Tanács elfogadta a Magyarországi Református Egyház 1–8. hónap közötti költségvetéséről szóló beszámolót.
9. A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A FENNTARTÓI ÉS TAGSÁGI NYUGDÍJJÁRULÉKOK EGY JÁRULÉKKÉNT VALÓ EGYESÍTÉSÉRŐL (ZS.T. - 45/2015.06.10.)  
A Zsinati Tanács a vonatkozó jogszabályi felhatalmazással élve, 2016. január 1-i hatállyal a fenntartói járulékot 0%-ban, a tagsági járulékot 30%-ban határozta meg.  
2016. január 1-től a lelkipásztori javadalmak utáni járulékokat (a tagsági és a fenntartói járulék összevonva) a Református Lelkeszi Nyugdíjintézet által kibocsátott nyilvántartási törzsszámhoz kötve kell befizetnie az állásfenntartónak a Zsinati Tanács 2015. szeptember 23-i döntése alapján (ZS.T. - 56/2015.09.23.).
10. A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA ÚJ, EGYSÉGES DÍJLEVÉL-MINTA MEGALKOTÁSÁRÓL (ZS.T. - 56/2015.09.23.)  
A Zsinati Tanács elrendelte egy új, egységes díjlevél-minta elkészítését az Elnökségi Tanács javaslata alapján a következő zsinati ülésre. (Dok.Zs.4.)
11. A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ EGYHÁZI STATISZTIKAI ADATAIRÓL (ZS.T. - 58/2015.09.23.)  
A Zsinati Tanács a Magyarországi Református Egyház statisztikai adatairól szóló tájékoztatót elfogadta. Az adatok megtekinthetők a Református Egyház 25. számában.
12. A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA AZ EGYHÁZFŐHATÓSÁGI IGAZOLÁSOK KIADÁSÁNAK RENDJÉRŐL (ZS.T. - 59/2015.09.23.)  
A Zsinati Tanács a ZS. - 133/2007. számú zsinati határozathoz kapcsolódó adatbekérő űrlap technikai módosítását támogatólag a Zsinat következő ülése elé terjesztette. (Dok.Zs.5.) A Zsinat Elnöksége felkérte a Jogi Bizottságot, hogy készítse elő az egyházfőhatósági igazolások kiadási rendjének átfogó módosítását, amint a Lelkeszi Nyugdíjintézet nyilvántartása alkalmassá válik a kontrolladatok rövid határidőn belüli szolgáltatására. A Jogi Bizottság a felkérésnek eleget téve előkészítette az egyházfőhatósági igazolások kiadási rendjének átfogó módosításának szövegtervezetét.
13. A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA AZ ELEKTRONIKUS TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÓ RENDSZERRŐL (ZS.T. - 60/2015.09.23.)  
A Zsinati Tanács döntése alapján a hiteles lelkészi törzskönyvnek a papír alapú törzskönyv („törzskönyvi karton”) számít, azonban minden egyházkerület köteles az elektronikus törzskönyvbe a szükséges adatokat naprakész állapotban átvezetni.  
A lelkészek egyedi azonosítóját az eddigi azonosítószámok figyelembevételével a Református Lelkeszi Nyugdíjintézet informatikai rendszerére tekintettel alakítják át. Az elektronikus törzskönyvben minden további olyan adatot szerepeltetni kell, melyekre a Református Lelkeszi Nyugdíjintézetnek szüksége lehet. Az elektronikus törzskönyvben tárolt adatokhoz a hozzáférés eltérő jogosultsági szintekkel kerül kialakítása. A teljes rendszer 2016. május 31-i határidővel kerül bevezetésre.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkészi elnöke

**A ZSINAT HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ ALKOTMÁNYÁRÓL ÉS KORMÁNYZATÁRÓL SZÓLÓ 1994. ÉVI II. TÖRVÉNYÉNEK 141. § (4); 142. § és 151. §-a MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ 2015. ÉVI I. TÖRVÉNYRŐL**  
 ZS. - 22/2015.11.19.

1. A Zsinat elfogadja, hogy a Zsinat Tanácskozási Szabályzata 17. §-a értelmében az MRE Alkotmányáról és kormányzatáról szóló 1994. évi II. törvény egy olvasatban kerüljön módosításra.
2. A Magyarországi Református Egyház Alkotmányáról és kormányzatáról szóló 1994. évi II. törvény módosításáról szóló 2015. évi I. törvény 2015. november 19-én lép hatályba.
3. A Zsinat kéri, hogy a Magyarországi Református Egyház Alkotmányáról és kormányzatáról szóló 1994. évi II. törvényének 141. § (4), 142. §, 151. §-a módosításával összefüggő egyéb jogszabályváltozásokat a Jogi Bizottság tárgyalja meg és hozza azt a tavaszi Zsinat ülése elé.
4. A Zsinat az MRE Alkotmányáról és kormányzatáról szóló 1994. évi II. törvény 141. § (4), 142. §, 151. § módosítása érdekében az alábbi törvényt alkotja:

---

2015. ÉVI I. TÖRVÉNY A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ  
 ALKOTMÁNYÁRÓL ÉS KORMÁNYZATÁRÓL SZÓLÓ 1994. ÉVI II. TÖRVÉNYÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1.§

A Magyarországi Református Egyház a Magyarországi Református Egyház Alkotmányáról és kormányzatáról szóló, többször módosított 1994. évi II. törvény 141. § (4), 142. §, 151. §-a szakaszait az alábbi módon módosítja:

141. §

- (4) Ha a választott zsinati tagot püspöknek, egyházkerületi főgondnoknak, lelkészi vagy világi főjegyzőnek, zsinati tanácsosnak, zsinati jogtanácsosnak **megválasztják, vagy az Országos Református Gyűjteményi Tanács elnökének kinevezik**, tagsági helye megüresedik, és erre időközi választást kell tartani.

142. §

- (4) A Zsinat második ülésén választja meg a Zsinat Elnökségének javaslata alapján **a zsinati ciklus időtartamára:**
- a zsinati tanácsost,
  - a zsinati jogtanácsost,
  - valamint megválasztja az egyházkerületek javaslata alapján:
  - a Zsinati Bíróság tagjait,
  - a zsinati bizottságok tagjait.
- A megválasztott vezetőkkel a Magyarországi Református Egyház, mint munkáltató nevében a Zsinat Elnöksége köt munkaszerződést, lelképásztorok esetében pedig nevezi ki, illetve rendeli ki a megválasztott vezetőt.**
- (5) **A Zsinat Elnöksége nevezi ki a Zsinat Elnökségi Tanácsa és az érintett szakbizottság javaslata alapján határozatlan időre, de legfeljebb a következő Zsinat második üléséig, az ágazati jogszabályok figyelembevételével:**
- az MRE Kálvin János Kiadója igazgatóját,
  - a Református Lelkészi Nyugdíjintézet igazgatóját,
  - a Református Pedagógiai Intézet igazgatóját,
  - a Református Missziói Központ igazgatóját,
  - az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatóját,
  - az egyházi sajtóorgánumok felelős vezetőit,
  - a rádiós és televíziós vallási műsorok felelős szerkesztőit,
  - az országos református egyházzenei vezetőit,

- az Országos Református Gyűjtmenyi Tanács elnökét a szakirányú egyetemi végzettséggel rendelkező egyháztagek sorából, a református gyűjtmenyek vezetői véleményének meghallgatásával.
- (6) A megbízott vezetőkkel a Magyarországi Református Egyház, mint munkáltató nevében a Zsinat Elnöksége köt munkaszerződést, lelkipásztorok esetében pedig nevezi ki, illetve rendeli ki a megválasztott vezetőt. A Zsinat Elnöksége jogosult az általa megválasztott vezetőket a Zsinat Elnökségi Tanácsa javaslatára a zsinati ciklus lejárta előtt visszahívni.
- (7) A Zsinat Elnöksége határozatlan időre alkalmazza – a Zsinat Elnökségi Tanácsa javaslata alapján:
- a Zsinati Hivatal osztályvezetőit,
  - a Zsinati Hivatal munkatársait.
- (8) A Zsinat megalkotja tanácskozási szabályzatát és ügyrendjét.
- (9) A Zsinat háznagyi teendőit a zsinati tanácsos látja el.

151. §

~~Az Országos Református Gyűjtmenyi Tanács elnökét a Zsinat választja a szakirányú egyetemi végzettséggel rendelkező egyháztagek sorából.~~

2. §

Jelen törvény 2015. november 19-én lép hatályba. Megállapította a Magyarországi Református Egyház 2015. február 25-én megnyílt XIV. Zsinatának 3. ülészsaka a ZS. - 22/2015.11.19. sz. határozatával.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke

---

## A ZSINAT HATÁROZATA AZ ÚJ, EGYSÉGES DÍJLEVELEK TÁRGYÁBAN

ZS. - 23/2015.11.19.

1. A Zsinat Isten iránti hálával bevezetésre javasol két egységes szerkezetű, a jövőben országosan használatos díjlevél mintát.
2. A Zsinat kéri, hogy a két egységes szerkezetű díjlevél kerüljön fel a református egyházkerületek honlapjára, valamint az országos református honlapra, hogy lelkipásztoraink mielőbb használatba vehessék azokat.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke





# EGYHÁZKÖZSÉGI DÍJLEVÉL

A(z) \_\_\_\_\_  
Református Egyházközség

önálló (vagy beosztott, vagy helyettes) gyülekezeti lelkész  
részére az alábbi

## díjlevelet

állítja ki.

### A LELKÉSZ JAVADALMA (nyugdíjjárulék-köteles)

#### I. Helyi készpénzjavadalom

1. A Presbitérium által az adott költségvetési időszakra megállapított összeg

(a korpótlék figyelembe vételével):  Ft.

2. A javadalom összege az értékcsökkenés elkerülése végett, időről-időre módosítható/módosítandó.  
3. A javadalom nem lehet kevesebb, mint az Egyházkerület által meghatározott minimál-javadalom, korpótlék nélkül.

#### II. Egyéb pénzbeli javadalom

1. 20  évre  Ft,

azaz  Ft, havi bontásban  Ft,  
havonta, ezen összeg a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig utólag kerül kifizetésre az egyházközség pénztárából készpénzben/átutalással.

2. Fakultatív és kötelező hittanoktatás tárgyévi óradíja.

#### III. Stóladíjak<sup>1</sup>

1. A temetési és esketési szolgálatok után a hívektől közvetlenül kapott juttatás.  
2. E részt kiválthatja az esetleges stólamegváltás, vagy sajátos helyi megállapodás módozata:


<sup>1</sup> nem kötelező elem!

#### IV. Természetbeni juttatások

##### a) Lakáshasználat (parókia, mint illetményi lakás használata)

1. Az egyházközség vállalja a parókia közüzemi költségeinek megfizetését, vagy  % arányában vállalja, vagy  Ft összegig.
2. A parókián csak a lelkész és közeli hozzátartói a lelkész szolgálati idejéig tartózkodhatnak.
3. A lelkészi jogviszony megszűnésekor a lelkész 30 napon belül köteles a parókiáról kiköltözni, és azt leltár szerint átadni.

- a) Az ingatlan pontos címe:  irányítószám   
város/község  út/utca/tér   
házszám  lépcsőház  épület  emelet/ajtó.
- b) Helyrajzi szám:
- c) Lakóterület:  nm
- d) Szobák száma:  db
- e) Ingatlan egyéb helyiségeinek száma (konyha, kamra, fürdőszoba, előszoba stb.)  db
- f) Fűtési mód: távfűtés/központi/gázkonvektor/cirkó/egyedi (cserépkályha, HÉRA, kandalló, elektromos kályha)/egyéb:

##### b) Földjavadalom<sup>1</sup>

1. kert, gyümölcsös:  nm  
szántó:  nm  
kaszáló, erdő:  nm  
mely fekszik  helységben,  hrsz. alatt.  
E földterület megműveléséről a lekipásztor gondoskodik, közterheit az egyházközség viseli.
2. A földmegváltás évi  q májusi morzsolt kukorica ára, vagy más helyben szokásos mérték szerint.

##### c) Egyéb (az esetleges más természetbeni juttatás)


<sup>1</sup> nem kötelező elem!

# Adatlap

## A LELKIPÁSZTOR SZEMÉLYES ADATAI

Személyi igazolvány szerinti név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Adóazonosító:

TAJ szám:

Lakcím:

Nyilvántartási törzsszáma:

Bekebelezés helye:

Református Egyházmegye

## A SZOLGÁLAT IDŐTARTAMA

1. Az Egyházközségben a lelkész  -től kezdi meg szolgálatát.
2. A lelkési jogviszony határozatlan/határozott időre jött létre.

Ha határozott időre jött létre:  -ig/visszavonásig/   
feltétel bekövetkeztéig.

3. Szabadság: a lelkipásztort a hatályos törvények alapján évi 30 nap szabadság illeti meg.

## SZOLGÁLATI HELY, BEOSZTÁS, FELADATKÖR

1. A lelkész elsődleges szolgálati helye:

(pontos cím)

2. További szolgálati helyek:   
(társegyházközségben, leányegyházközségben, szórványban, intézményben)

3. Beosztása:

4. Szolgálati feladatkör:

**NYUGDÍJINTÉZETI TAGSÁG**

A lelkész tagja a Lelkeszi Nyugdíjintézetnek és köteles a vonatkozó egyházi törvényben meghatározott járulék megfizetésére.

**A LELKÉSZ ITT NEM SZABÁLYOZOTT JOGAIT ÉS KÖTELEZETTSÉGEIT  
A LELKÉSZEK JOGÁLLÁSÁRÓL ÉS SZOLGÁLATÁRÓL SZÓLÓ  
2013. ÉVI I. TÖRVÉNY TARTALMAZZA**

Ezt a díjlevelet a -i egyházközség  
presbitériuma  év  hó  napján tartott gyűlésének  
 számú határozatával adta ki.

---

gondnok

---

lelkipásztor

Jóváhagyta a  Egyházmegye  
 sz. határozatával.

---

egyházmegyei gondnok

---

esperes



# KÖZEGYHÁZI/INTÉZMÉNYI DÍJLEVÉL

## Díjlevél

lelkipásztor

kirendeléséhez.

1. Személyi igazolvány szerinti név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ szám:

Adóazonosító jel:

Bankszámlaszám:

sorszám alatti lakos, lelkipásztor.

2. Tisztsége:

, határozott/határozatlan időre történő kirendelés alapján.

3. Lelkeszi státusza: önálló, közegyházi szolgálatban álló

lelkész.

4. A lelkeszi javadalom mértéke:

Ft/hó, azaz

forint/hó.

5. Egyéb juttatások:

(Pl. BKV bérlet, flottás mobiltelefon-használat, kedvezményes lakáshasználat.)

6. Szolgálati ideje: heti

óra, melynek időbeosztása a

munkarendjéhez igazodik.

7. Szabadsága: évi 30 nap.

8. Szolgálati helye, címe:

9. A feladatvégzés helye:

10. Feladata:


11. Szolgálat ellátásának időtartama: határozott/határozatlan, amennyiben határozott:

 tól  ig

12. Kinevezésének rendje, szolgálati felelőssége: a közegyházi intézményben szolgáló lelkészt a Zsinat lelkészi elnöke nevezi ki és menti fel.

13. A közegyházi lelkész tevékenysége felett az általános felügyeletet a Zsinat lelkészi elnöke gyakorolja. A feladatok ellátása, a hivatali rend meghatározása során utasítási és számonkérési joggal a

 vezetője rendelkezik.

14. A lelkész fegyelmi felelősségre vonása tekintetében az egyházi törvénykezésről szóló 2001. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.

15. A tisztség megszűnése: a kinevezés megszűnik a határozott idő lejártával, annak visszavonásával, az arról történő lemondással, nyugdíjazással, illetve ha a tisztségviselőt az egyházi bíróság tisztségtől való megfosztás vagy hivatalvesztés büntetéssel sújtja.

16. Bekebelezési helye:  Református Egyházmegye.

17. A lelkész tagja a Lelkészi Nyugdíjintézetnek és köteles a vonatkozó egyházi törvényben meghatározott járulék megfizetésére.

18. Egyéb tisztsége, megbízása, szolgálati helye, beosztása:

19. Egyéb:


Budapest,



\_\_\_\_\_  
 püspök,  
 a Zsinat lelkészi elnöke

Záradék: Alulírott lelkipásztor a jelen okirat aláírásával a kinevezés és mellékletét képező díjlevél átvételét elismerem, az okiratban foglaltakat elfogadom, magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

\_\_\_\_\_  
 lelkipásztor

**A ZSINAT HATÁROZATA AZ EGYHÁZFŐHATÓSÁGI IGAZOLÁS-KÉRELEM ŰRLAPJÁNAK ÉS AZ IGAZOLÁS KIADÁSI RENDJÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

ZS. - 24/2015.11.19.

1. Az egyházfőhatósági igazolás-kérelem űrlapjának és az igazolás kiadási rendjének módosítását szükségessé tették a bekövetkezett törvényi változások, valamint az egyháztagok részéről felmerült jogos igények.
2. A fentiekre tekintettel a Zsinat elfogadja a ZS. - 133/2007. sz. zsinati határozat módosítását, valamint elrendeli új űrlap bevezetését.
3. A Zsinat kéri, hogy az új űrlap kerüljön fel a református egyházkerületek honlapjára, valamint az országos református honlapra, hogy lelkipásztoraink mielőbb használatba vehessék azokat.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke

---

**HATÁROZAT AZ EGYHÁZFŐHATÓSÁGI IGAZOLÁSOK KIADÁSÁNAK RENDJÉRŐL**

1. A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben foglalt rendelkezések szerint a bevett egyház és annak belső egyházi jogi személye egyházi jogi személy. Ezek jogi személyiségét az egyház belső rendje szerint meghatározott egyházfőhatósági igazolás tanúsítja.
2. Az egyházfőhatósági igazolás írásbeli kérelemre adható ki. A kérelem postai úton, faxon, valamint elektronikus formában is előterjeszhető.
3. A kérelemben meg kell jelölni a felhasználás célját, az egyházi jogi személy jellegét, székhelyét, valamint képviselője megnevezését.
4. Amennyiben az igazolást pályázat, támogatás, hitelfelvétel, vagy bármely más anyagi előny érdekében kérik, úgy nyilatkozni kell arról is, hogy a kérelmező jogi személynek nincs három hónapon túli lejárt egyházi köztartozása.  
Lejárt egyházi köztartozásnak minősül:
  - a Református Lelkeszi Nyugdíjintézetrel szemben fennálló fenntartói járulék tartozás,
  - a Zsinat által elrendelt kötelező perselypénz-tartozás,
  - lejárt és meg nem fizetett egyházi hitel törlesztő-részlete,
  - egyházi törvény által előírt egyéb kötelező befizetés-tartozás.
5. A fentiek szerint lejárt egyházi köztartozás fennállása esetén a 4. pontban meghatározott cél szerinti felhasználás érdekében egyházfőhatósági igazolás nem adható ki.
6. Az igazolás kiadását kérő egyházi jogi személy – amennyiben a vonatkozó jogszabály lehetővé teszi – kérelmére a főszabályként előírtól eltérő ütemezéssel teljesítheti esedékessé váló befizetési kötelezettségeit. Ebben az esetben az egyházfőhatósági igazolás iránti kérelmet ennek figyelembevételével kell elkészíteni.
7. Az egyházközségek esetében az egyházfőhatósági igazolás iránti kérelmet az illetékes Esperesi Hivatalba kell benyújtani, egyéb esetben a Zsinati Hivatalhoz. A beadványt az Esperesi Hivatal három munkanapon belül – azt záradékolva – továbbítja a Zsinati Hivatalhoz.
8. Amennyiben a kérelem hiányos vagy bármilyen okból aggályos, a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni. A határidők számítása a hiánypótlás teljesítésétől kezdődik.
9. Amennyiben a kérelmező valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, ellene az egyházi bíráskodásról szóló 2000. évi I. törvényben meghatározott eljárás kezdeményezendő.
10. A Zsinati Hivatal Jogi Osztálya a kiadás feltételeit, a kérelemben foglalt adatok hitelességét megvizsgálja és előkészíti az igazolást. Kiadmányozási joga a Jogi Osztály vezetőjének, akadályoztatása esetén a zsinati tanácsosnak van.
11. Az egyházfőhatósági igazolások kiadásának határideje a kérelem Zsinati Hivatalhoz való érkezésétől számított 15 nap.



## Kérelem egyházfőhatósági igazolás kiadásához

Alulírott  lekipásztor/intézményvezető kérem, hogy szíveskedjenek egyházfőhatósági igazolást kiadni az alábbi egyházi jogi személy részére:

**Az egyházi jogi személy (egyházközség stb. intézmény) pontos elnevezése:**

**Jellege (a megfelelő aláhúzendó):**

anya-, társ-, missziói egyházközség, egyházmegye, egyházkerület, intézmény

**Székhelye (teljes címe):**




**Adóazonosító (egyházközségé/intézményé):**

**Képviselőre jogosultak adatai:**

Személyi igazolvány szerinti név:

 **lekipásztor**

Anyja neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Lakcímgazolvány szerinti lakcím:




Személyi igazolvány szerinti név:

 **gondnok**

Anyja neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Lakcímgazolvány szerinti lakcím:




**Az igényelt egyházfőhatósági igazolás felhasználásának célja:**



**Pályázati felhasználás esetén a kiíró neve, a pályázat pontos elnevezése, száma:**


**Egyéb, az igazolásban közölni kívánt adat, ezzel kapcsolatos kérelem (példányszám, hatósági bizonyítvány):**

--

**Alulírott kérelmező büntetőjogi és kártérítési felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fent nevezett egyházi jogi személynek, vagy egyházi törvényben meghatározott képviselőjének három hónapon túl lejárt egyházi köztartozása (a megfelelő aláhúzendő) VAN/NINCS**

Egyházi köztartozásnak minősül:

- a Református Lelkészi Nyugdíjintézettel szemben fennálló fenntartói járulék:

Ft,

- a Zsinat által elrendelt kötelező perselypénz-tartozás:

Ft,

- lejárt és meg nem fizetett egyházi hitel törlesztőrészlete:

Ft,

- egyházi törvény által előírt egyéb kötelező befizetés-tartozás:

Ft.

**Alulírott kérelmező büntetőjogi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy amennyiben az egyházi jogi személynek, vagy az egyházi törvényben meghatározott képviselőjének van lejárt egyházi köztartozása, azt 30 napon belül kiegyenlítem.**

**Alulírott kérelmező tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan adatokat szolgáltatok, velem szemben az Egyházi Bíraskodásról szóló 2000. évi I. törvényben meghatározott eljárásra kerül sor.**

Kérelmező aláírása:


Dátum, pecsét:

**Alulírott, Esperes/Fenntartó képviselője az adatszolgáltató személy azonosságát igazolom:**

Aláírás:


Dátum, pecsét:

## A ZSINAT HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ ZSINATI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

ZS. – 25/2015.11.19.

1. A Zsinat figyelemmel arra, hogy a 2014–2020-as időszak pályázati kiírásai új kihívások elé állítják egyházunkat, valamint hogy a kiírt pályázati lehetőségekkel élni tudjunk, meg kellett határozni azokat a szervezeti kereteket, amelyek a pályázatok szakmai és menedzsment oldali előkészítéséhez és megvalósításához szükségesek.
2. A Zsinat a fentiekre tekintettel támogatja a Zsinati Hivatal szervezetén belül egy új szervezeti egység létrehozását Pályázati Iroda néven, melynek irányítását és felügyeletét a Zsinat Elnöksége látja el, melyet a zsinati tanácsos útján gyakorol.
3. A Pályázati Iroda feladata a pályázati kiírások tervezése és egyeztetése során, az MRE álláspontjának kialakítása érdekében a kapcsolódó szakterületekkel való egyeztetések lefolytatása, az észrevételek rendszerbe foglalása és a minisztériumok felé történő képviselő, a tervezési alapelvek és kiírási logika egyházon belüli értelmezésének támogatása, az MRE fejlesztési stratégiája alapján a fejlesztési terv elkészítése és nyomon követése, valamint a református egyházkerületek és helyi megvalósítók közvetlen támogatása a tervezési vagy megvalósítási szakaszban felmerülő kérdések, problémák esetén.
4. A Zsinati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása 2015. november 19. napján lép hatályba.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

### A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ ZSINATI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (a 2015. november 19-i módosításokkal egységes szerkezetben)

#### PREAMBULUM

A Magyarországi Református Egyház Zsinatának, a Zsinati Tanácsának és a Zsinat Elnökségének hatáskörébe tartozó feladatok ügyintézését – a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala látja el.

A Hivatal a Magyarországi Református Egyház önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége, mely feladatait az MRE nevében, annak adószáma alatt végzi. Költségvetését és Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1994. évi II. tv. 154. §-a j) pontjának felhatalmazása alapján a Zsinati Tanács hagyja jóvá.

Székhelye: 1146 Budapest, Abonyi u. 21.

#### I. SZERVEZETI RÉSZ

##### 1. A Hivatal feladatai

- 1.1. A Hivatal feladata a Zsinat, a Zsinati Tanács, az Elnökségi Tanács, a Zsinat Elnöksége, az állandó szakbizottságok és a Zsinati Bíróság hatáskörébe tartozó ügyek intézésével kapcsolatos feladatok ellátása. A választott testületek munkájának hivatali előkészítése, adminisztrációja, a döntések hivatali végrehajtása.

- 1.2. A Magyarországi Református Egyházat egyetemesen érintő ügyek intézése. Kapcsolattartás állami, társadalmi szervekkel, bel- és külföldi egyházakkal.
- 1.3. Az egyház szolgálati ágainak országos ügyvitele, koordinációja, a szolgálati ágak tevékenységét végző testületek, intézmények folyamatos tájékoztatása, feladataik segítése.
- 1.4. A Magyarországi Református Egyház gazdasági, anyagi ügyeinek intézése. Központi költségvetési támogatások fogadása, továbbítása, gazdálkodás a közegyházi javakkal.
- 1.5. A közegyházi alapítású, fenntartású intézményekkel való kapcsolattartás, fenntartói jogok gyakorlásából fakadó teendők ellátása.
- 1.6. A Zsinati Székház működési feltételeinek biztosítása.

## 2. A Hivatal irányítása és vezetése

- 2.1. A Hivatal a Zsinat Elnökségének irányítása és felügyelete alatt működik.
- 2.2. Teendőit az ügyköröknek és egyes szolgálati ágaknak megfelelő szervezeti egységek (osztályok, irodák) által látja el.
- 2.3. Osztályokként működnek azon szervezeti egységek, melyek a feladat-ellátás egészét segítik, míg az irodák az ágazati ellátást biztosítják.
- 2.4. A Hivatalt a Zsinat által a zsinati ciklus idejére megválasztott zsinati tanácsos vezeti.
- 2.5. A szervezeti egységeket a Zsinat Elnöksége által határozatlan időre kinevezett vezetők irányítják.
- 2.6. Az irodák és osztályok szervezetét és állománytábláját az egységek vezetőinek meghallgatásával, az elnökség jóváhagyásával a zsinati tanácsos határozza meg.
- 2.7. A szervezeti egységek közötti feladatmegosztás, illetve munkakapcsolat a zsinati tanácsos vezetésével, a szervezeti egységek vezetőivel egyeztetve történik.

## 3. A Hivatal szervezeti felépítése

A szervezeti egységek a Hivatalon belül a feladatellátás tekintetében önállóak, pénzügyi, jogi önállósággal nem rendelkeznek. A Zsinat Hivatalának elfogadott költségvetésén belül elkülönített kerettel gazdálkodhatnak. Ettől eltérő jogállású a Szeretetszolgálati Iroda, amely az átruházott hatáskörben ellátott intézményfenntartói jogokra tekintettel önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

Zsinat Elnöksége	
Zsinati Tanácsos	
Elnökségi Titkárság, Tanácsosi Titkárság	
Ügyviteli jellegű szervezeti egységek	Gazdasági és Pénzügyi Osztály
	Jogi Osztály
Ágazati feladatot ellátó szervezeti egységek	Kommunikációs Szolgálat
	Ifjúsági Iroda
	Missziói Iroda
	Külügyi Iroda
	Oktatási Iroda
	Szeretetszolgálati Iroda
	Pályázati Iroda

#### 4. A Hivatal szervezeti egységeinek feladat- és hatásköre

##### 4.1. A Zsinati Tanácsos

A Hivatalt a zsinati tanácsos vezeti.

Feladatai:

- 4.1.1. A Zsinat Elnöksége és a Hivatal szervezeti egységei közötti munkakapcsolat koordinálása.
- 4.1.2. A Zsinat Elnökségének a Magyarországi Református Egyház képviseletéből adódó feladatainak, kötelezettségeinek adminisztratív segítése.
- 4.1.3. Az irodák együttműködésének koordinálása.
- 4.1.4. Az Elnökség megbízása alapján az egyház kapcsolatainak ápolása a kormányzati és nem kormányzati szervekkel.
- 4.1.5. Kapcsolattartás az országos egyházi intézményekkel és egyházkerületekkel.
- 4.1.6. A Zsinat, a Zsinati Tanács és az Elnökségi Tanács üléseinek előkészítése, napirendjének és tárgyalásra vett anyagainak gondozása. Az ülésekről emlékeztető és jegyzőkönyv készítése.
- 4.1.7. Kapcsolattartás a testvéregyházak kijelölt képviselőivel, központi irodavezetőivel.
- 4.1.8. A Zsinat, a Zsinati Tanács, és a Zsinati Elnökségi Tanácsa irányítása alatt álló ad hoc bizottságok összehívására és tárgysorozatának megállapítására előterjesztés előkészítése.
- 4.1.9. A Zsinat Elnökségének megbízása alapján az osztályokhoz, irodákhoz be nem sorolható ügyek, feladatok kezelése.
- 4.1.10. A Zsinat Elnökségének megbízása alapján az egyház képviselete társadalmi szerveknél és ökumenikus alkalmakon.
- 4.1.11. A Hivatal költségvetésének összeállítása és végrehajtásának felügyelete.
- 4.1.12. Tisztségét kinevezési okirattal foglalja el, helyettesét az Elnökség esetenként jelöli ki.

##### 4.2. A Tanácsosi Titkárság

- 4.2.1. A zsinati tanácsos feladatkörébe tartozó feladatok adminisztratív végzése.
- 4.2.2. A zsinati és a zsinati tanács ülések technikai lebonyolításának szervezése, a Hivatal alkalmazottainak bevonásával.
- 4.2.3. Közegyházi statisztikai adatok bekérése és nyilvántartása
- 4.2.4. Kapcsolattartás a kommunikációs szolgálattal, a reformatus.hu hivatalos oldalra a közegyházi információk biztosítása.

##### 4.3. Az Elnökségi Titkárság

- 4.3.1. Az Elnökség munkafeltételeinek biztosítása, feladatainak adminisztratív intézése.
- 4.3.2. A reprezentatív elnökségi fogadások, tárgyalások előkészítése.
- 4.3.3. Az elnökségi naptár vezetése.
- 4.3.4. Az elnökségi iktató vezetése.
- 4.3.5. Az Elnökségi Tanács üléseinek, jegyzőkönyv vezetése.
- 4.3.6. Az Elnökség határozatainak adminisztratív előkészítése, nyilvántartásának vezetése.

#### 4.4. *A Kommunikációs Szolgálat*

- 4.4.1. Az egyházi és a világi médiában megjelenő, az egyházat érintő hírek, közlemények, interjúk stb. gyűjtése, naprakész kezelése, médiafigyelés készítése.
- 4.4.2. A Zsinat Elnökségének kommunikációs és média feladataihoz szükséges szakmai támogatás szervezése, előkészítő anyagok gondozása.
- 4.4.3. A Magyarországi Református Egyház internetes honlapjának felelős gondozása, szerkesztése. Ebben a Hivatal irodáival szoros együttműködés kialakítása.
- 4.4.4. Az egyházkerületek média-, ill. sajtófelelőseivel való kapcsolattartás.
- 4.4.5. Az országos református médiumok közötti egyeztetések szervezése, munkájuk segítő koordinálása.
- 4.4.6. Az országos egyházi testületek, szervek és intézmények információinak továbbítása az egyházi és világi médiumokhoz.
- 4.4.7. PR tevékenység tervezése és megvalósítása:
  - a) rövidtávon megszervezi az egyház médiaképes közszereplését,
  - b) középtávon előkészít és megvalósít kommunikációs kampányokat (rendezvények, 1%),
  - c) hosszútávon közreműködik az egyház által kidolgozott teljes kommunikációs stratégia és operatív program megvalósításában.
- 4.4.8. Együttműködés a Zsinat Kommunikációs Bizottságával, a média, informatika, kommunikáció, sajtó és kiadói ügyek intézésében. Ennek során a Szolgálat látja el a Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztrációs teendőket. A Szolgálat feladata, az elnök útmutatásai alapján, a Bizottság munkájának szervezése, előkészítése, a bizottsági ülések után a jegyzőkönyv elkészítése, valamint a bizottsági anyagok gondozása, további ügyintézése, valamint a Bizottság ügyiratainak őrzése.

#### 4.5. *A Gazdasági és Pénzügyi Osztály*

- 4.5.1. A Gazdasági és Pénzügyi Osztály felel az egyház gazdasági, pénzügyi, számviteli, adózási és egyéb gazdasági feladatainak ellátásáért, továbbá a közegyházi ingatlanok és a Zsinat épületének kezeléséért.
- 4.5.2. Gondoskodik a Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról szóló 2002. évi I. törvényben, valamint az egyház gazdálkodására vonatkozó állami törvényekben meghatározott feladatok végrehajtásáról.
- 4.5.3. Feladata a Magyarországi Református Egyház – Zsinati Tanács által elfogadott – Költségvetésének végrehajtása az alábbiak szerint:
  - Közegyházi költségvetés tételeinek időarányos átutalása.
  - A Költségvetés „Közegyházi Feladatok Ellátása” című fejezetében szereplő tételek időarányos átutalása, valamint az időarányos felhasználás ellenőrzése.
  - A Költségvetés végrehajtásával járó könyvviteli feladatok elkészítése, a beszámolók és az éves mérleg elkészítése.
  - Az éves költségvetés keretein belül felelős gazdálkodás.
  - A Zsinati Hivatal működéséhez kapcsolódó pénzforgalmi, munkaügyi és adózási feladatok, valamint adatszolgáltatási kötelezettségek elvégzése.
- 4.5.4. A Gazdasági és Pénzügyi Osztály feladata, hogy gazdálkodási, pénzügyi kérdésekben tájékoztatást adjon az arra jogosult egyházi vezető testületeknek (Elnökség, Gazdasági Bizottság, Zsinati Tanács).
- 4.5.5. Az Egyház pénzügyi helyzetének folyamatos figyelemmel követése és ennek alapján a Zsinat Elnöksége számára időszaki jelentések, beszámolók készítése. Az egyházat érintő gazdasági jellegű döntések előkészítése, az e körbe tartozó előzetes szakmai tárgyalások lefolytatása.
- 4.5.6. Felügyeli az utalványozás rendjének betartását.

- 4.5.7. A közegegyházi tulajdonban levő vagyon (ingó és ingatlan) nyilvántartása, állagmegóvásának megszervezése
- 4.5.8. A Hivatal és a székház egyéb helyiségei leltárainak felvétele és ellenőrzése.
- 4.5.9. A zsinati székház épülete-, valamint berendezése fenntartási, karbantartási munkáinak végeztetése.
- 4.5.10. A Hivatal működéséhez szükséges beszerzések koordinálása és intézése.
- 4.5.11. A zsinati székházban helyet kapó rendezvények és ülések lebonyolítása.
- 4.5.12. A Hivatal gépkocsiparkjának felelős számontartása. A gépkocsik használata feletti operatív rendelkezés.
- 4.5.13. Biztosítja a kapcsolatot a Gazdasági Bizottsággal, valamint a Számvizsgáló Bizottsággal, együttműködik a költségvetés és a zárszámadás előkészítésében, közegegyházi gazdálkodás, monitoring és a vagyongazdálkodási ügyek intézésében. Ennek során az Osztály látja el a Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Az Osztály feladata a Bizottság munkájának szervezése, előkészítése, a bizottsági ülések után a jegyzőkönyv elkészítése, valamint a bizottsági anyagok gondozása, további ügyintézése.
- 4.5.14. Az Osztály vezetője a Bizottság titkáráként felelős a bizottsággal kapcsolatos feladatok maradéktalan ellátásáért.

#### 4.6. *A Jogi Osztály*

- 4.6.1. A Zsinat, a Zsinati Tanács, a Zsinat Jogi és Egyházalkotmányi Szakbizottsága, valamint a Zsinati Bíróság ülései összehívásának és tárgysorozatok megállapításának adminisztratív előkészítése.
- 4.6.2. A zsinati, a zsinati tanácsi, szakbizottsági és a zsinati bírósági ülések jegyzőkönyveivel kapcsolatos ügyviteli teendők végzése.
- 4.6.3. Az egyházi törvények és egyéb országos egyházi jogszabályok (határozatok, intézkedések) nyilvántartása.
- 4.6.4. Az egyházi törvények, határozatok nyilvánosságra hozatala a Református Egyház c. lapban és a reformatus.hu oldalon.
- 4.6.5. Az egyházi törvények, határozatok aktualizálásának előkészítése az egyházi törvénykönyv (kapcsos könyv) számára.
- 4.6.6. Az egyházi jogalkotás körébe tartozó jogszabálytervezetek előkészítése, ilyenekre jogi vélemény adása.
- 4.6.7. Az országos egyházi szervek által hozott határozatok végrehajtásának előkészítése.
- 4.6.8. Jogi és igazgatási vonatkozású körlevelek és közlemények megfogalmazása.
- 4.6.9. A Zsinati Bíróság hatáskörébe tartozó fegyelmi eljárások adminisztratív előkészítése. Mind a fegyelmi döntések, mind a kivételes tanulmányi- és vizsgaengedélyek tekintetében teendő javaslatok előkészítése.
- 4.6.10. Együttműködés a zsinati jogtanácsossal, munkájának adminisztratív segítése.
- 4.6.11. Jogi véleményadás az egyes egyházi testületek és szervek, valamint a többi zsinati iroda, egyháztagok kérésére.
- 4.6.12. Az egyházat érintő állami törvények és egyéb jogszabályok nyilvántartása, magyarázata és vitás, vagy az egyházat hátrányosan érintő rendelkezések ügyében előterjesztés készítése.
- 4.6.13. Az egyházat, ill. annak intézményeit érintő állami, törvényi előírások és jogszabályok végrehajtásának operatív segítése.
- 4.6.14. A volt egyházi ingatlanok tulajdoni rendezésével kapcsolatos koordinatív teendők ellátása, összesített listák, kimutatások készítése az illetékes egyházi és államigazgatási szervek felé.

- 4.6.15. Együttműködve a Tanácsosi Titkársággal a Zsinati Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása: munkaszerződések, alkalmazásra vonatkozó elnökségi határozatok, illetmények adminisztratív ügykezelése, munkaviszonyok megszüntetése kérdésében előterjesztés készítése mind a Hivatal munkatársai, mind az országos egyházi intézmények intézményvezetői állásai vonatkozásában. A zsinati irodai alkalmazottak személyi iratainak kezelése és a nyilvántartása.
- 4.6.16. Az Egyház és a Hivatal szerződéseinek, ingatlanainak nyilvántartása, a szerződések, iratok eredeti példányának megőrzése.
- 4.6.17. A reformatus.hu oldal jogi szegmensének szerkesztése: törvények, határozatok, zsinati névsorok.
- 4.6.18. Együttműködés a Zsinat Jogi Bizottságával a zsinati jogalkotás, zsinati és zsinati tanáccsal összefüggő ügyrendi kérdések, egyházi közigazgatás összefogásával kapcsolatos ügyek intézésében. Ennek során az Osztály látja el a Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Az Osztály feladata a Bizottság munkájának szervezése, előkészítése, a bizottsági ülések után a végleges jegyzőkönyv elkészítése, valamint a bizottsági anyagok gondozása, további ügyintézése. Az Osztály vezetője a Bizottság titkáráként felelős a bizottsággal kapcsolatos feladatok maradéktalan ellátásáért.

#### 4. 7. A Missziói Iroda

- 4.7.1. Az egyházközségekben, egyházmegyékben és egyházkerületekben végzett – az illetékes vezető tisztségviselők és testületek által irányított – missziói tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, számbavétele az elnöki (esperesi és püspöki), valamint a szakelőadói jelentések alapján, s összegezésük. A missziói törvény (1995. évi II. tv.) alapján a Zsinat és a Zsinati Tanács hatáskörébe tartozó missziói feladatok ügyvitele, segítő koordinálása.  
Ezen belül különösen is:
- Az országos szervezésű missziói konferenciák, tanfolyamok, továbbképző alkalmak lebonyolításának adminisztratív segítése.
  - A missziói ágakat érintő pályázatok figyelése, továbbítása, a pályázatfigyelő útján.
  - Részvétel az MRE külmissziói kapcsolatainak ügyvitelében, különös tekintettel a határon túli egyháztestek missziói területein.
  - A Kárpát-medencei magyar református kapcsolatok ápolása, a Generális Konvent munkájának adminisztratív segítése.
  - A szórványban élő magyar reformátusokkal való kapcsolattartás.
  - Az egyházi ének-zenevel kapcsolatos ügyek gondozása, az országos egyházzenei előadó munkájának segítése, felügyelete.
  - Kapcsolattartás a református egyházhoz kötődő civil szervezetekkel, missziói közösségekkel.
  - Kapcsolattartás a testvéregyházak missziói felelőseivel, missziói szervezeteivel és az ökumenikus szervezetekkel, közösségekkel.
  - A reformatus.hu oldalon az iroda feladatkörébe tartozó tematikus alfejezetek szerkesztése, gondozása.
- 4.7.2. Együttműködés a Zsinat Missziói Bizottságával, missziói, gyülekezeti-, és speciális társadalmi missziós ügyek intézésében. Ennek során az iroda látja el a Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Az iroda feladata a Bizottság munkájának szervezése, előkészítése, a bizottsági ülések után a végleges jegyzőkönyv elkészítése, valamint a bizottsági anyagok gondozása, további ügyintézése, kivéve az ifjúsági ügyeket.
- 4.7.3. Az iroda vezetője a Bizottság titkáráként felelős a bizottsággal kapcsolatos feladatok maradéktalan ellátásáért.

#### 4.8. Az Ifjúsági Iroda

- 4.8.1. Az Ifjúsági Iroda a Zsinat által jóváhagyott és meghatározott keretek között összefogja, összehangolja és képviseli a Magyarországi Református Egyházban folyó ifjúsági munkát.
- 4.8.2. Hálózatépítés, segítő „szolgáltatás”
- a) információs bázis és hálózat kialakítása az egyházi ifjúsági munkájáról – információk összegyűjtése az ifjúsági szervezetek működéséről, programjaikról, és ezek hozzáférhetővé tétele;
  - b) a belső információáramlás megteremtése és fenntartása – egyházkerületek, egyházmegyék, ifjúsági szervezetek, egyetemi lelkészségek felé (oda-vissza);
  - c) belföldi és nemzetközi kapcsolatok létrehozása és ápolása;
  - d) országos és helyi pályázatokra az érdekeltek figyelmének felhívása a pályázat-figyelő szolgáltatón keresztül;
  - e) a pályázatok elkészítéséhez segítségnyújtás;
  - f) belső, egyházi pályázatok gondozása;
  - g) egyházmegyei, egyházkerületi ifjúsági találkozókra való segítő részvétel;
  - h) országos találkozók szervezése;
  - i) konferenciaprogramok koordinálása és segítése;
  - j) ifjúsági vezetőképzés szervezése az ifjúsági szervezetek bevonásával;
  - k) egyes kérdésekben illetékes szakmai kör létrehozása;
  - l) kapcsolattartás a határon túli magyar református ifjúsági szervezetekkel.
- 4.8.3. Az MRE ifjúsági képviseletének részvétele a társadalmi párbeszédben: kapcsolattartás kormányzati és nem kormányzati szervekkel; az ifjúsági munkával foglalkozó állami testületekben helyet kapott egyházi képviselőkkel; testvéregyházakkal.
- 4.8.4. A feladatot érintő körben sajtó- és információs tevékenység: a reformatus.hu oldal ifjúsági szegmensének szerkesztése, gondozása.
- 4.8.5. Együttműködés a Zsinat Missziói Bizottságával az ifjúsági munkával kapcsolatos ügyek intézésében. Ennek során az iroda látja el a Bizottság ifjúsági munkájával kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Az iroda feladata a Bizottság ifjúsággal kapcsolatos munkájának szervezése, előkészítése, valamint az ifjúsággal kapcsolatos bizottsági anyagok gondozása, további ügyintézése.

#### 4.9. A Külügyi Iroda

- 4.9.1. A külföldi testvéregyházakkal fenntartott kapcsolatokkal, az egyes nemzetközi egyházi szervezetekben vállalt tagságból adódó kötelezettségekkel és feladatokkal, valamint a külföldi segélyszervekkel összefüggő ügyviteli feladatok ellátásáért a Külügyi Iroda felel.
- 4.9.2. A Magyarországi Református Egyház éves külügyi tervének kialakítására és külön indítványok elbírálására javaslat készítése.
- 4.9.3. A külföldi levelezés adminisztrációja.
- 4.9.4. Az egyházi küldöttségek és képviselők külföldi útjainak tartalmi és technikai előkészítése. Az egyház hivatalos külföldi vendégei programjának előkészítése, kialakítása, technikai feltételeinek biztosítása. Az országos egyház vendéglátásában szervezett nemzetközi konferenciák ügyeinek intézése.
- 4.9.5. Mind a hazai, mind az itt tanuló külföldi ösztöndíjasok ügyeinek gondozása.
- 4.9.6. Külügyi programok koordinálása a Hivatal szervezeti egységeivel.
- 4.9.7. A nemzetközi és hazai ökumenikus kapcsolatok ápolása, tapasztalatainak összegyűjtése, időnkénti összegezése, tanulmányi anyagainak gondozása, javaslatok kialakítása.
- 4.9.8. A reformatus.hu oldal ökumenikus és az MRE külföldi kapcsolataival összefüggő információinak összeállítása, szerkesztése.



- 4.9.9. Együttműködés a Zsinat Külügyi és Ökumenikus Bizottságával, ennek során feladata a bizottság munkájának segítése a testvéregyházakkal, ökumenikus szervezetekkel, a diaszpórában élő magyar reformátussággal való kapcsolattartásban, a magyarországi ökumenével, ösztöndíjakkal kapcsolatos, ügyek intézésének segítése. Ennek során az iroda látja el a Bizottság külügyi más ökumenikus munkájával kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Az iroda feladata a Bizottság munkájának szervezése, előkészítése, valamint a bizottsági anyagok gondozása, további ügyintézése.
- 4.9.10. Az iroda vezetője a Bizottság titkáráként felelős a bizottsággal kapcsolatos feladatok maradéktalan ellátásáért.

#### 4.10. *Az Oktatási Iroda*

- 4.10.1. Az Oktatási Iroda koordinálja és intézi a Magyarországi Református Egyház hittanoktatási, közoktatási, felsőoktatási és felnőttképzési ügyeit. Feladatait a Magyarországi Református Egyháznak a közoktatásról szóló, valamint a felsőoktatásról szóló hatályos törvényei határozzák meg. Feladata: Zsinat, a Zsinati Tanács és a Zsinat Elnökségének határozatait, intézkedéseit közvetíti az egyházkerületek, az egyházkerületi oktatási szervezetek, valamint a felsőoktatási és a közoktatási intézmények felé.
- 4.10.2. Gondoskodik az oktatás-szakmai kérdések megfelelő gondozásáról. Előkészíti és koordinálja a református oktatásügyet érintő egyházi rendelkezéseket.
- 4.10.3. Figyelemmel kíséri az állami szabályozók változásait és arról véleményt készít és tájékoztatja az oktatási intézmények fenntartóit.
- 4.10.4. Nyilvántartás vezetése a Magyarországi Református Egyház közoktatási és felsőoktatási intézményeiről.
- 4.10.5. Az általa kezelt adatbázis segítségével – más jogszabályok által meghatározott határidők figyelembe vételével – a közoktatási kiegészítő támogatás, illetve más normatív jellegű támogatások létszamarányos lebontásáról történő gondoskodás.
- 4.10.6. A közoktatási kiegészítő támogatás ügykezelésével kapcsolatos banki műveleteket az Oktatási Iroda a Gazdasági és Pénzügyi Irodán keresztül végzi.
- 4.10.7. Az Oktatási Iroda vezetője gondoskodik az országos oktatási szervek költségvetési támogatásának tervezéséről. Felelőssége kiterjed a Református Tehetséggondozó Alapítvány és a Református Pedagógiai Intézet, Református Pedagógiai Szakszolgálat, valamint egyéb zsinati oktatási intézmények számára befolyó támogatások kellő időben történő eljuttatására. Az átutalandó összegek mértékét jogszabály, illetve a támogatást küldő állami vagy egyházi szervek állapítják meg.
- 4.10.8. Az Oktatási Iroda – a jogszabályokban előírt feladatai mellett – a Zsinatnak, a Zsinati Tanácsnak, illetve a Zsinat Elnökségének a megbízásából más, a református oktatás-nevelés ügyét érintő feladatokat is ellát.
- 4.10.9. Amennyiben a Zsinat Elnöksége másképp nem rendelkezik, az Oktatási Iroda vezetője képviseli a Magyarországi Református Egyházat a Közoktatás-politikai Tanácsban, ill. más állami vagy egyházi oktatási szervezetben. Erről a tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja a Zsinat Elnökségét.
- 4.10.10. Gondozza és szerkeszti a reformatus.hu oldal oktatással foglalkozó oldalát.
- 4.10.11. Együttműködés a Zsinat Oktatásügyi Bizottságával, közoktatással, felsőoktatással, katechetikával, vallásoktatással, felnőttképzéssel, szakképzéssel kapcsolatos ügyek intézésében. Ennek során az iroda látja el a Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Az iroda feladata a Bizottság munkájának szervezése, előkészítése, a bizottsági ülések után a végleges jegyzőkönyv elkészítése, valamint a bizottsági anyagok gondozása, további ügyintézése.
- 4.10.12. Az iroda vezetője a Bizottság titkáráként felelős a bizottsággal kapcsolatos feladatok maradéktalan ellátásáért.

#### 4.11. *A Szeretetszolgálati Iroda*

Feladata:

- 4.11.1. A Zsinat, a Zsinati Tanács, a Zsinat Elnöksége a szeretetszolgálat körébe tartozó döntéseinek adminisztratív előkészítése és végrehajtása.
- 4.11.2. Az MRE-től átruházott hatáskörben, mint önálló jogi személy ellátja az országos szeretetszolgálati intézmények fenntartásával járó igazgatási, valamint a diakónia országos szolgálatával kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében különösen: biztosítja az intézmények működésének anyagi, személyi, tárgyi feltételeit.
- 4.11.3. Az átruházott hatáskör korlátja: intézményt nem alapíthat, nem szüntethet meg, ingatlan nem szerezhet, nem idegeníthet el, nem terhelhet meg, hozzájárulás nélkül hitelt nem vehet fel, intézményvezetőt nem nevezhet ki, nem menthet fel. Az elfogadott költségvetés keretei között gazdálkodhat önállóan.
- 4.11.4. A Zsinat, a Zsinati Tanács és a Zsinat Elnöksége számára szeretetszolgálati ügyekben javaslatok készít.
- 4.11.5. A szeretetszolgálati munkások képzésének és továbbképzésének szervezése.
- 4.11.6. A Zsinat Elnöksége részére a zsinati intézmények összefüggésében a lelkészek, intézetvezetők kinevezésére, alkalmazására, felmentésére nézve előterjesztés készítése.
- 4.11.7. A szeretetszolgálati intézmények egységes irányításáról, ezeknek lelki, nevelési, egészségügyi és gazdasági szempontból történő ellenőrzéséről történő gondoskodás.
- 4.11.8. Az intézetek látogatásának biztosítása annak érdekében, hogy az intézetek belső életében – a gondozóknak egymáshoz és a gondozottakhoz való viszonyaiban, továbbá a helyi gyülekezettel való kapcsolat terén érvényesüljenek a diakóniai szempontok, és az intézetek működése megfeleljen a hatályos jogszabályoknak.
- 4.11.9. A gyülekezeti szeretetotthonok részére szakmai információk biztosítása és segítségnyújtás szervezése.
- 4.11.10. Kapcsolat tartása az illetékes önkormányzati és államigazgatási szervekkel.
- 4.11.11. A szeretetszolgálati célokra felajánlott vagyontárgyak elfogadása és átvétele tekintetében a szükséges intézkedések megtétele, ingatlan vagyon esetén az egyház gazdálkodásáról szóló 2002. évi I. törvény szerint kell eljárni.
- 4.11.12. A Szeretetszolgálati Iroda költségvetésének és záró számadásának elkészítése.
- 4.11.13. Együttműködés a Zsinat Diakóniai és Egészségügyi Bizottságával a szociális ügyek, egészségüggyel kapcsolatos ügyek intézésében. Az iroda látja el a Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Az iroda feladata a Bizottság munkájának szervezése, előkészítése, a bizottsági ülések után a jegyzőkönyv elkészítése, valamint a bizottsági anyagok gondozása, további ügyintézése.

#### 4.12. *Pályázati Iroda*

- 4.12.1. A Pályázati Iroda feladata a pályázati kiírások tervezése és egyeztetése során, az MRE álláspontja kialakítása érdekében, a kapcsolódó szakterületekkel való egyeztetések lefolytatása, az észrevételek rendszerbe foglalása és tervező minisztériumok felé történő képvisellete. A tervezési alapelvek és kiírási logika egyházon belüli értelmezésének támogatása.
- 4.12.2. MRE fejlesztési stratégia alapján a fejlesztési terv elkészítése és nyomon követése.
- 4.12.3. Egyházkerületek és helyi megvalósítók közvetlen támogatása a tervezési vagy megvalósítási szakaszban felmerülő kérdések, problémák esetén.

- 4.12.4. Az MRE, mint bevett egyház, illetve a Pályázati Irodához forduló belső egyházi jogi személyek pályázataival kapcsolatában az alábbi feladatok ellátása:
- a) Pályázatok elkészítése, támogatás esetén a projektmegvalósítással kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátása.
  - b) Projekt pénzügyi folyamatainak kialakítása és irányítása.
  - c) A projekt megvalósításával kapcsolatos – mindenkor érvényes eljárásrendi, pénzügyi szabályainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelő – pénzügyi tevékenység irányítása a Gazdasági és Pénzügyi Osztály osztályvezetőjének iránymutatása alapján, szorosan együttműködve az MRE pénzügyi, számviteli, beszerzési szakterületeinek felelőseivel.
  - d) Projektszámlák formai és tartalmi ellenőrzése, kapcsolódó dokumentációkkal való felszerelése és utalásra való előkészítése.
  - e) Pályázatok előkészítő szakaszában a közbeszerzési terv vonatkozó eljárásrend szerinti elkészítése.
  - f) Projektek megvalósítása során a közbeszerzési eljárások lebonyolítása, ellenőrzése és a szükséges szakértelem biztosítása.
  - g) MRE belső jogi személyei által készített pályázatok esetén a közbeszerzési tanácsadás biztosítása.
- 4.12.5. Az iroda irányítását és felügyeletét a Zsinat Elnöksége látja el, melyet a zsinati tanácsos útján gyakorol.

## II. MŰKÖDÉSI RÉSZ

A Hivatal a kabinetrendszer működési alapelveire épül. Ennek megfelelően a munka csapatjellegű, a tagolódás nem szigorúan ügykörökhöz, hanem inkább feladatokhoz igazodik. A feladatok elvégzése során a hatékonyság és gyorsaság érdekében a formalizált megoldások háttérbe szoríthatóak, a szervezetben a hierarchizált tagolás helyett előtérbe kerül a kölcsönös kommunikációra épülő közös tevékenység.

### 1. A vezetés eszközei – szervezeti és tartalmi formái

#### 1.1. Elnökségi konzultáció

Az Elnökség szükség szerint, de legalább kéthetenként a zsinati tanácsos és jogtanácsos bevonásával konzultációt tart. A konzultáción:

- megtárgyalják az elnökségi hatáskörbe tartozó döntésre váró ügyeket;
- tájékoztatják egymást az aktuális eseményekről, tárgyalásaikról;
- az Elnökség beszámoltatja a tanácsost és jogtanácsost a feladatok elvégzéséről, meghatározzák a jövőben elvégzendő feladatokat.

#### 1.2. Hivatali értekezlet

1.2.1. A zsinati tanácsos évente legalább egyszer, december vagy január hónapban, de szükség szerint bármikor hivatali értekezletet tart. Hivatali értekezletet kell tartani a Hivatal több szervezeti egységét érintő kiemelt rendezvény feladatainak meghatározásaira is.

1.2.2. A hivatali értekezlet feladata, hogy értékelje az előző időszak tevékenységét és meghatározza a következő év legfontosabb feladatait.

1.2.3. A hivatali értekezletre az Elnökséget meg kell hívni.

### 1.3. *Vezetői értekezlet*

- 1.3.1. A zsinati tanácsos kéthetente, de szükség szerint bármikor vezetői értekezletet tart a szervezeti egységek vezetői részére.
- 1.3.2. A vezetői értekezlet időpontjának meghatározása szóban történik.
- 1.3.3. A vezető amennyiben az értekezleten megjelenni nem tud, úgy eseti megbízással rendelkezhet helyettesítéséről.
- 1.3.4. A vezetői értekezlet feladata:
  - A Hivatal egészét érintő tervekről, feladatokról való tájékoztatás, ennek irodákra történő lebontása,
  - beszámoló a Zsinat, Zsinati Tanács, Elnökségi Tanács, Elnökség által meghatározott feladatokról,
  - az egyes irodákat érintő feladatok megbeszélése,
  - az irodák részéről jelentkező igények (gazdasági, ügyviteli, szabályozási) megbeszélése.
- 1.3.5. A vezetői értekezletről feljegyzés készül, mely tartalmazza az elhangzottak lényegét, valamint az elhatározott feladatokat a kijelölt felelős személyek és a határidő megjelölését.
- 1.3.6. A szervezeti egységek működéséről, a Hivatal egészét érintő kérdésekről a zsinati tanácsos az Elnökségi konzultáció ülésén beszámol.

### 1.4. *Irodai értekezlet*

A szervezeti egységek vezetői szükség szerint értekezletet tarthatnak, amelyen megbeszéli a szervezeti egység elvégzett tevékenységét és kitzúzi feladatait. Összehívása szóban történik, az elhangzottakról feljegyzést kell készíteni a legfontosabb érintett kérdések megjelölésével és amennyiben a jövőre szóló feladatról határozat kerül megjelölésére, úgy ennek leírásával a felelős és a határidő megjelölésével.

## 2. **A kapcsolattartás rendje**

### 2.1. *A Hivatalon belüli kapcsolattartás*

- 2.1.1. A Zsinat, a Zsinati Tanács és a Hivatal működésével, a feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben a zsinati tanácsos útján tartja a kapcsolatot.
  - 2.1.1.1. A zsinati tanácsos köteles gondoskodni arról, hogy a részére adott információ, feladat-meghatározás, határozat, döntés, utasítás az illetékes iroda, az érintett személy részére eljusson.
  - 2.1.1.2. A tanácsos jogosult a feladat elvégzését számon kérni.
  - 2.1.1.3. A tanácsos köteles a megkeresőt intézkedéséről értesíteni.
- 2.1.2. A szervezeti egységek vezetői a tanácsos útján juttatják el információikat, javaslataikat, kérdéseiket, kéréseiket az Elnökséghez.
- 2.1.3. A Hivatal dolgozói a szervezeti egységek vezetői útján juttatják el információikat, kérdéseiket, kéréseiket, javaslataikat az Elnökséghez.
- 2.1.4. A választott szakbizottságok működési feltételeit közvetlenül az illetékes szervezeti egységek biztosítják.
- 2.1.5. A tanácsos – általános elv szerint – az illetékes irodavezető útján keresi meg a bizottságot. Amennyiben az ügy speciális jellege indokolja, úgy közvetlenül is a bizottság elnökéhez fordulhat. Ez esetben is előzetesen tájékoztatni kell a megkeresésről és haladéktalanul a megkeresés eredményéről az illetékes szervezeti egység vezetőjét.

- 2.1.6. A szakbizottság üléseinek jegyzőkönyvét, határozatait az illetékes szervezeti egységen kell nyilvántartani. Az irodavezető a határozatokat továbbítja a zsinati tanácsosnak, aki gondoskodik arról, hogy azok az illetékes testület elé kerüljenek és az adott ügyben szükséges további
- 2.1.7. A szervezeti egységek vezetői azonos jogállásúak. Egymás munkáját segítve mellérendelten intézkedések megtörténjenek. végzik feladataikat.
- Kapcsolatuk a vezetői értekezleten biztosított fórumon valósul meg.
  - Feladataik végzése során közvetlenül is együttműködnek.
  - Egymással szemben utasítási jogkörrel nem rendelkeznek.
  - Tevékenységük felett az Elnökség gyakorol felügyeletet.
  - Tevékenységüket a zsinati tanácsos koordinálja és a Hivatalt érintő feladatok meghatározása tekintetében utasítási joga van.
- 2.1.8. A szervezeti egységek vezetői feladatuk elvégzésében önállóak. A vezetőnek az adott szervezeti egységhez beosztott dolgozók tekintetében utasítási joga van. Az utasítás történhet szóban és írásban is.
- 2.1.9. Amennyiben a Zsinat, az Elnökség egy adott feladatra alkalmazásban nem álló személynek ad megbízást, úgy a megbízásban is rögzíteni kell a kapcsolattartás rendjét és a megbízásról a tanácsost tájékoztatni kell. A szervezeti egységek vezetőinek javaslatára a zsinati tanácsos kezdeményezhet ilyen jellegű megbízást.
- 2.1.10. Az Elnökség külső kapcsolattartását, tárgyalásait, levelezését, meghívásait és vendégfogadásait az Elnökségi Titkárság szervezi és tartja nyilván. A programok időpontját azonban a tanácsossal egyeztetve határozza meg.

## 2.2. *Külső kapcsolatok – ügyfélfogadás, ügyintézés*

- 2.2.1. A Hivatalt felkeresők tájékoztatása, ügyeik intézése a hivatali rend szerint történik.
- 2.2.2. Minden vezetőnek, dolgozónak kötelessége a tudása szerinti legjobb, leghatékonyabb tájékoztatás megadása, a felkeresők ügyének szakszerű és gyors elintézése. Az ügyek intézése során az írásbeliségre kell törekedni. Amennyiben az ügy jellege megkívánja, úgy a szóbeli megbeszélésről, tárgyalásról feljegyzést kell készíteni. Amennyiben a megkeresés írásban érkezik, úgy ügyintézése is ugyanígy történik.
- 2.2.3. Az írásban érkező megkereséseket, beadványokat írásban kell megválaszolni az ügyintézés ésszerű határidejében, de legkésőbb 30 napon belül.
- 2.2.4. A Hivatal szervezeti egységei ügyfélfogadási időt munkanapokon 9–14 óra között kötelesek biztosítani.
- 2.2.5. Az állami törvényben meghatározott munkaszüneti és ünnepnapokon kívül az egyházi ünnepek napjai is munkaszüneti napnak minősülnek.
- 2.2.6. Valamennyi szervezeti egység köteles a Magyarországi Református Egyház internetes honlapjának rábízott részét naprakészen tartani, frissíteni.

## 3. **A Hivatal munkatársai, az alkalmazás rendje, munkáltatói jogkörök**

- 3.1. A Hivatal vezetését a zsinati tanácsos látja el, akit a Zsinat választ 6 évre.
- 3.2. A Hivatal szervezeti egységek vezetőit a Zsinat Elnöksége nevezi ki határozatlan időre. Felettük az Elnökség gyakorolja a munkáltatói jogokat. Próbaidő meghatározható maximum 3 hónapra.
- 3.3. A Hivatal alkalmazottai felett – a vezetők kinevezésének és alkalmazásuk megszüntetésének kivételével – a zsinati tanácsos gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 3.4. A Szeretetszolgálati Iroda dolgozói felett az irodavezető gyakorolja valamennyi munkáltatói jogot.

- 3.5. A lelkészi végzettségű munkatársak lelkészi jellegüket megtartják, státusuk az intézeti lelkész státusához igazodik. Az alkalmazással egyidejűleg az Elnökségnek tájékoztatni kell a törvényben előírt illetékeseket.
- 3.6. Amennyiben a lelkész a zsinati hivatali munkát gyülekezeti munka mellett végzi, úgy be kell szerezni az egyházközség presbitériumának jóváhagyását, illetve a fokozatos egyházi testületek hozzájárulását. A Hivatal alkalmazásában álló lelképásztorok kötelesek magukat a lakóhelyük vagy szolgálati helyük szerinti illetékes egyházmegyénél bekebeleztetni.
- 3.7. A lelkészi végzettségű munkatársak kinevezési okiratában szabályozni kell munkakörüket, javadalmukat, szabadság és táppénzjogosultságukat.
- 3.8. A nem-lelkészi végzettségű alkalmazottal munkaszerződést kell kötni, amelyben a Munka Törvénykönyvben meghatározott szükséges alaki kellékeken túl hivatkozni kell az egyházi törvények betartásának kötelezettségére, valamint szolgálati titoktartás kötelezettségére.
- 3.9. A zsinati tanácsos a munkaszerződés előtt köteles azon szervezeti egység vezetőjének véleményét kikérni, amelyben az alkalmazás történik.
- 3.10. A nem lelkészi végzettségű munkavállalók további munkavállalásához a munkáltató hozzájárulását ki kell kérni.
- 3.11. Meg lehet határozni, hogy a munkabéren kívül milyen egyéb juttatások illetik meg a munkavállalót.
- 3.12. Munkaviszony megszüntetése előtt a zsinati tanácsos szintén köteles az érintett szervezeti egység vezetőjének véleményét meghallgatni, illetve kikérni.
- 3.13. A Hivatallal munkaviszonyt csak büntetlen előéletű – mely tényt hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni –, lehetőleg református egyháztagsággal rendelkező, valamint a 18. életévét betöltött személlyel létesíthet. Külföldi állampolgárokkal munkaviszonyt létesíteni csak érvényes munkavállalási engedély birtokában lehet. Munkaviszony létesítésekor alkalmazási feltétel a 3 havi próbaidő.
- 3.14. A munkaviszony munkaszerződéssel jön létre. A munkaszerződés tartalmi elemeit a Munka Törvénykönyve alapján kell összeállítani.
- 3.15. A zsinati tanácsos és az irodavezetők munkaköri kötelessége, hogy a munkavégzés megkezdésére kiadott utasítás előtt meggyőződjenek arról, hogy a munkavállaló rendelkezik-e érvényes munkaszerződéssel. Érvényes munkaszerződés nélkül történő munkavégzés esetén, az ebből eredő károkért a felelősséget a munka elvégzésére utasítást adó viseli.
- 3.16. A heti teljes munkaidő 40 óra.
- 3.17. A munkaszerződés addig nem köthető meg, amíg a munkavállaló nem adja át a végzettségét igazoló dokumentumok másolatát, külföldiek esetén hiteles fordításban.
- 3.18. A munkáltatói jogkört gyakorló zsinati tanácsos az illetékes szervezeti egységek vezetőinek bevonásával köteles valamennyi munkavállaló számára munkaköri leírást készíteni. A munkavállaló a munkaköri leírás átvételét aláírásával igazolja.
- 3.19. A munkavállalók alap- és pótszabadságának megállapítása a Munka Törvénykönyve szerint történik. Az évi rendes szabadságot a tárgyévben ki kell adni. A zsinati tanácsos és a szervezeti egységek vezetői évente szabadságolási tervet készítenek tárgyév május 31-ig, meghallgatva a munkavállalót. Az éves szabadság felét a munkavállaló kérésének megfelelően kell kiadni.
- 3.20. A munkavállalók munkabérének összetevői:  
a) alpbér (alapilletmény), vagy személyi bér;  
b) bérpótlék (illetménypótlék).
- 3.21. A 13. havi illetményről a tárgyévi költségvetés tárgyalása során a Zsinati Tanács dönt.
- 3.22. A létszám bővítését – amennyiben ennek anyagi fedezete rendelkezésre áll – a Zsinat Elnöksége engedélyezheti.

#### 4. A szolgálati felelősség

- 4.1. A Hivatal dolgozói a munkaviszonnyal kapcsolatos kérdésekben a Munka Törvénykönyv szabályai szerint (fegyelmi, kártérítési felelősség), a lelkészi jellegű dolgozók az egyházi törvények szabályai szerint is felelősséggel tartoznak.
- 4.2. A Magyarországi Református Egyház, ill. a Hivatal egészét, valamint az egyes szervezeti egységeket és zsinati intézményeket érintő, szolgálati titoknak minősülő információt a Hivatal dolgozói nem szolgáltathatnak ki.
- 4.3. A Hivatal dolgozói a munkaviszonnyal kapcsolatos kérdésekben a Munka Törvénykönyv szabályai szerint, a lelkészi jellegű dolgozók az egyházi törvények szabályai szerint is felelősséggel tartoznak.

### III.

#### ÜGYVITELI RÉSZ

1. A Hivatalba érkező, valamint az itt keletkezett hivatalos iratokat központilag kell iktatni – a központi iktatás működéséért, használatáért a Tanácsosi Titkárság felelős.
2. Az ügyek kiadmányozása a Zsinat Elnöksége hatáskörébe tartozik. A Zsinat Elnöksége a kiadmányozás jogát a zsinati tanácsosra ruházhatja. A tanácsos a kiadmányozás jogát indokolt esetben a szervezeti egységek vezetőire ruházhatja.
3. Az egyes szervezeti egységeknek szétosztott ügyekben a szervezeti egységek által elkészített válaszleveleket az Elnökségi Titkárság központi iktatójában is iktatni kell. A központi iktatók összhangjáért a Tanácsosi és az Elnöki Titkárság irodavezetői közösen felelnek.
4. A Hivatal ügyintézési határideje a beadványok beérkezésétől számított 30 nap. Rendkívüli esetben – az érdekelt fél előzetes tájékoztatása mellett – az ügyintézési határidő további 30 nappal meghosszabbítható a zsinati tanácsos jóváhagyásával.

### IV.

#### GAZDÁLKODÁSI RÉSZ

1. A Hivatal működésének anyagi háttérét a Magyarországi Református Egyház költségvetése biztosítja, a költségvetés „Közegyházi feladatok ellátása” fejezetében.
2. A költségvetésnek tartalmaznia kell a Hivatal szervezeti egységekre meg nem osztható költségigényét (épület-fenntartás, -felújítás, -karbantartás, közüzemi költségek stb.), valamint egyenként a szervezeti egységek és az egyes irodákhoz kapcsolódó munkaágak, illetve részben önálló intézmények egyházi támogatási igényét, személyi és dologi költségeit.
4. A Hivatal költségvetés szerinti gazdálkodása a Zsinati Tanács által meghatározott egységes számviteli rendszerben történik.
5. A zsinati tanácsosnak a Hivatal költségvetési keretén belül van utalványozási joga. Az egyes szervezeti egységekre vonatkozó kiadások tekintetében a tanácsos ezen jogát a szervezeti egységek felelős vezetőire átruházhatja.
6. A Hivatal pénzügyi műveleteit – kivéve, ha a Zsinat Elnöksége másként nem rendelkezik – a Gazdasági és Pénzügyi Osztály bonyolítja le.
7. A Hivatalban folyó pénzkezelés irányítását és ellenőrzését folyamatosan a Zsinat Elnöksége közvetlenül vagy közvetve a zsinati tanácsos útján gyakorolja.

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Hivatal jelen Szervezeti és Működési Szabályzata kihirdetésével lép hatályba. Hatályba lépésével a Zsinati Tanács ZS.T. - 123/2007. határozatával életbe léptetett „A Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata” hatályát veszti.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteinek – az állománytábla, az ügyviteli nyomtatványok, a munkaköri leírások, a leltárkészítési és a selejtezési szabályzat, a munkavédelmi és tűzvédelmi, pénzkézelési, iratkezelési szabályzat, titokjegyzék – kidolgozása, illetve aktualizálása a Zsinati Tanács felhatalmazása alapján a zsinati tanácsos feladata.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Magyarországi Református Egyház Zsinata a ZS. - 25/2015.11.19. számú határozatával fogadta el és 2015. november 19. napján lép hatályba.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

## A ZSINAT HATÁROZATA A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGOK MEGSZÜNTETÉSÉRŐL ÉS AZ EHEZ KAPCSOLÓDÓ TÖRVÉNYMÓDOSÍTÁSOKRÓL

ZS. - 26/2015.11.19.

1. A Zsinat javasolja, hogy a Magyarországi Református Egyház a közegyházi intézmények pénzügyi és gazdálkodási felügyeleti vizsgálatát évente egy külsős szakmai céggel végeztesse el, melynek költségét a közegyházi költségvetésbe illessze be.
2. A Zsinat javasolja, hogy a felügyelő bizottságok helyett az egyes közegyházi intézmények cél szerinti tevékenységei végrehajtásának felügyeletét az illetékes zsinati bizottságok lássák el a következők szerint:
  - a) Bethesda Gyermekkorház – szakmai felügyeletét ellátja: Diakóniai és Egészségügyi Bizottság
  - b) Református EGYMI – szakmai felügyeletét ellátja: Oktatási Bizottság, a fenntartói Igazgatótanácsn keresztül
  - c) Kálvin János Kiadó – szakmai felügyeletét ellátja: Kommunikációs Bizottság, illetve Teológiai és Tanulmányi Bizottság
  - d) Károli Gáspár Református Egyetem – szakmai felügyeletét ellátja: Oktatási Bizottság, illetve Teológiai és Tanulmányi Bizottság
  - e) Református Lelkesi Nyugdíjintézet – szakmai felügyeletét ellátja: Nyugdíjintézeti Intézőbizottság és Jogi Bizottság
  - f) Református Missziói Központ – szakmai felügyeletét ellátja: Missziói Bizottság
  - g) Református Pedagógiai Intézet – szakmai felügyeletét ellátja: Oktatási Bizottság a fenntartói Igazgatótanácsn keresztül
  - h) Reformátusok Lapja – szakmai felügyeletét ellátja: Kommunikációs Bizottság
  - i) Szeretetszolgálati Iroda – szakmai felügyeletét ellátja: Diakóniai és Egészségügyi Bizottság
  - j) Wáli István Református Cigány Szakkollégium – szakmai felügyeletét ellátja: Oktatási Bizottság, Teológiai és Tanulmányi Bizottság és a Missziói Bizottság



3. A Zsinat felkéri a Gazdasági és a Jogi Bizottságot, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján készítsék elő a fentiek bevezetéséhez szükséges jogszabályi módosításokat, és terjesszék azt a következő zsinati ülés elé.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

### **A ZSINAT HATÁROZATA A BUDAPESTI REFORMÁTUS CIGÁNY SZAKKOLLÉGIUM MEGALAPÍTÁSÁRÓL** ZS. - 27/2015.11.19.

1. A Zsinat megalapítja a Budapesti Református Cigány Szakkollégiumot.
2. Az intézmény adatai:  
Az intézmény székhelye: 1146 Budapest, Abonyi utca 21. telephelye: 1107 Budapest, Belényes út 9. hrsz: 38319/7; 823 m<sup>2</sup>. Az ingatlan tulajdonosa a Tábita Protestáns Szeretetszolgálati Munkások Képzését Támogató Alapítvány. Használati joggal a Dunamelléki Református Egyházkerület rendelkezik. Szakmai profilja a cigány származású, felsőoktatásban tanuló hallgatók tehetséggondozása, keresztyén életvitelre való nevelésének elősegítése.
3. A Zsinat felhatalmazza a Zsinat Elnökségét az új intézmény működéséhez szükséges intézkedések megtételére, valamint a dokumentációk aláírására.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

### **BUDAPESTI REFORMÁTUS CIGÁNY SZAKKOLLÉGIUM ALAPÍTÓ OKIRATA**

#### **1. A Református Cigány Szakkollégium megalapításának célja**

A magyarországi cigány felzárkózás érdekében kiemelt feladat a jövőt építő értelmiség képzése. E cél megvalósítása érdekében a Magyarországi Református Egyház létrehozta a Budapesti Református Cigány Szakkollégiumot. A felsőoktatásban tanuló cigány származású hallgatók tehetséggondozása, keresztyén életvitelre való nevelése hosszú távú integrációs szemléletet képvisel, amely szerint remélhető, hogy az egyházhoz kötődő kettős magyar-cigány identitással rendelkező értelmiség sokat tud majd tenni a cigányságért, az egyházért és a cigány-magyar viszony javulásáért. A szakkollégium szellemi műhely, amely a magyar társadalom számára a cigányság integrációjának keresztyén szellemiségű alternatíváját kínálja fel. Az intézmény elkötelezett a társadalmi igazságosság és a társadalmi szolidaritás építése mellett.

**2. Alapító**

Magyarországi Református Egyház (székhely: 1146 Budapest Abonyi u. 21. képviseli Dr. Szabó István püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke, Dr. Huszár Pál főgondnok, a Zsinat világi elnöke)

**3. Az intézmény megnevezése**

Az intézmény teljes neve magyarul:  
Budapesti Református Cigány Szakkollégium  
Az intézmény neve angolul:  
Budapest Roma College of the Reformed Church in Hungary  
Az intézmény neve cigányul:  
Budapest Reformaticko Kollegiumo

**4. Az intézmény székhelye**

1146 Budapest, Abonyi utca 21.

**5. Az intézmény telephelye**

1107 Budapest, Belényes út 9; hrsz: 38319/7; 823 m<sup>2</sup>  
Az ingatlan tulajdonosa a Tábita Protestáns Szeretetszolgálati Munkások Képzését Támogató Alapítvány. Használati joggal a Dunamelléki Református Egyházkerület rendelkezik.

**6. Az intézmény fenntartója**

Magyarországi Református Egyház (székhely: 1146 Budapest, Abonyi u. 21).  
A fenntartót a fenntartói döntéshozatal előkészítésében az intézményi kapcsolattartással és felügyelettel megbízott Missziói Iroda (Zsinati Hivatal) segíti és tanácsolja.

**7. Az intézmény jogállása**

Az intézmény egyházon belüli önálló jogi személy.

**8. Az intézménybe felvehető maximális hallgatói létszám**

Maximum 50 fő

**9. Az intézmény alaptevékenysége a TEÁOR szerint**

55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

## 10. Az intézmény egyéb tevékenysége TEÁOR szerint

- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 62.03 Számítógép üzemeltetés
- 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 85.42 Felsőfokú oktatás
- 85.59 Máshová nem sorolt egyéb oktatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 78.10 Munkaközvetítés
- 78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 87.90 Egyéb bentlakásos ellátás
- 94.99 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 93.19 Egyéb sporttevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A Szakkollégium a közhasznú szervezet követelményei szerint végzi tevékenységét arra tekintettel, hogy céljai és feladatai az 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c), 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 12., és 19. alpontja szerinti alábbi közhasznú tevékenységek:

- szociális tevékenység, családsegítés
- tudományos tevékenység, kutatás;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- kulturális tevékenység;
- kulturális örökség megóvása;
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- emberi és állampolgári jogok védelme;
- euro-atlanti integráció elősegítése.

Az intézmény a hatályos lelkiismereti és vallásszabadságról szóló törvény alapján egyházi jogi személy által alapított.

Az intézmény szakmai jogállása:

Jogállását, feladat- és hatáskörét, működés rendjét a szakkollégiumi közgyűlés által véleményezett szervezeti és működési szabályzat, rögzíti, amelyet a Magyarországi Református Egyház Zsinatának illetékes testülete hagy jóvá.

## 11. Az intézmény működéséhez szükséges ingatlan

A Budapesti Református Cigány Szakkollégium elhelyezésére a 1107 Budapest, Belényes út 9. szám alatti ingatlanban kerül sor.

Az ingatlan adatai: 1107 Budapest, Belényes út 9.; hrsz: 38319/7; 823 m<sup>2</sup>.

Az ingatlan tulajdonosa a Tábita Protestáns Szeretetszolgálati Munkások Képzését Támogató Alapítvány. Használati joggal a Dunamelléki Református Egyházkerület rendelkezik.

**12. Az intézmény gazdálkodása**

Önállóan gazdálkodó intézmény.

Gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, az üzemeltetéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az igazgató látja el. Éves költségvetését a fenntartó illetékes testülete hagyja jóvá.

**13. Az intézmény vezetője**

A Szakkollégium vezetője az igazgató.

Az igazgatót munkájában a Szakkollégiumi Tanács segíti, melynek tagjai az igazgatón kívül: a lelkész, két választott diák képviselő és a Fenntartó által delegált tag. A Szakkollégiumi Tanács az SZMSZ-ben meghatározott esetekben önálló döntési jogosultsággal rendelkezik, amelyet az igazgató egyetértésével gyakorol.

**14. Az igazgató kinevezésének rendje**

Az igazgatót a fenntartó elnöksége nevezi ki meghívás vagy pályázat alapján.

**15. A szakkollégium képviselője**

A Szakkollégiumot a fenntartó által ráruházott jogkörben az igazgató képviseli.

**16. Az intézmény felügyeleti szervei**

Általános felügyelet: Magyarországi Református Egyház Zsinata

A szakmai felügyeletet a 6. pont szabályozza.

A tevékenység egyházi felügyeletét gazdálkodási és törvényességi területen az MRE vonatkozó rendelkezései alapján, az MRE Zsinata által erre a feladatra kijelölt szerv, vagy szervezeti egység látja el.

**17. Az alapítás időpontja**

2015. november 19.

A Budapesti Református Cigány Szakkollégium 2016. január 01-től kezdi meg működését.

Az alapító okiratot a Magyarországi Református Egyház Zsinata a ZS. - 27/2015.11.19. sz. határozatával fogadta el.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkészi elnöke

**A ZSINAT HATÁROZATA AZ ÚJ REFORMÁTUS ÉNEKESKÖNYV ÉS PÉLDATÁR BEVEZETÉSÉRŐL**  
ZS. - 28/2015.11.19.

1. A Zsinat a „Lélekkel és értelemmel” című előkészítő füzet kiadásához hozzájárul és a további munka eredményessége érdekében az abban foglaltak közegyházi megismertetését minden tekintetben támogatja. Felkéri a fokozatos egyházi testületeket, egyházközségeket, valamint a különböző közösségeket és egyesületeket, hogy jövő évi programterveikben erre a témára fordítsanak figyelmet.
2. A Zsinat megköszöni az Énekeskönyv Bizottság megfontolt és felelősségteljes előkészítő munkáját. Az új énekeskönyv megalkotását – különösen az MRE keretein belül – immár időszerűnek és sürgetőnek látja, melyet azonban az istentiszteleti megújulás folyamatával, a Generális Konvent tagegyházaival összehangolva kell elvégezni. E megfontolás alapján az énekeskönyv megújításának további folyamatát a 3. pontban említett testület felelősségi körébe utalja.
3. Az MRE Zsinata, tekintettel a Generális Konvent Elnöksége által már 2010-ben támogatott, a liturgiai és az énekeskönyvi munka összekapcsolására irányuló javaslatra, figyelembe véve a bizottságok által végzett eddigi munka szakmai eredményeit is, hozzájárul, hogy az egész magyar reformátusság istentiszteleti és ehhez szorosan kapcsolódóan egyházzenei életének megújítását szolgáló munka koordinálását a Generális Konvent keretében megalakuló Liturgiai és Himnológiai Bizottság vegye át. Ennek megfelelően a létrejövő, új bizottság mandátumát kibővíti, himnológiai téren különösen is az énekeskönyv-szerkesztésre vonatkozó konkrét megbízással. Az összesített bizottság képviseleti jellegét kerületenként (egyháztestenként) maximum 2-2 delegált tag alkotja, a bizottság azonban szakmai alapon kooptálhat további tagokat is. Az új testület feladata és felelőssége, hogy a két területet összehangolva megfelelő munkabizottságokat hozzon létre és lásson el feladattal. Az egyesített bizottság munkájához szükséges költségeket az MRE költségvetése tartalmazza.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

**A ZSINAT HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ KÖZEGYHÁZI INTÉZMÉNYEI ÉS A ZSINATI HIVATAL 2015. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJÁRÓL**  
ZS. - 42/2015.11.19.

A Zsinat elfogadja a Magyarországi Református Egyház közegyházi intézményei és a Zsinati Hivatal 2015. évi szakmai beszámolóit.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

**A ZSINAT HATÁROZATA A 25 ÉVES REFORMÁTUS BÖRTÖNMISSZIÓRÓL  
ÉS A 15 ÉVES REFORMÁTUS BÖRTÖNLELKÉSZI SZOLGÁLATRÓL**

ZS. - 43/2015.11.19.

A Zsinat Isten iránti hálával emlékezik meg a 25 éve működő Református Börtönmisszióról és a 15 éve működő börtönlelkészi szolgálatról, és köszöni meg a szolgálatban résztvevő minden munkatárs áldozatos munkáját.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

**A ZSINAT HATÁROZATA A DOKTOROK KOLLÉGIUMA ÚJ FŐTITKÁRA  
ÉS ELNÖKE MEGVÁLASZTÁSÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL**

ZS. - 44/2015.11.19.

1. A Zsinat jóváhagyólag megerősíti Dr. Hodossy-Takács Előd egyetemi docens, a Doktorok Kollégiuma új főtitkárának 6 éves ciklusra történt megválasztását.
2. A Zsinat jóváhagyólag megerősíti Dr. Bölcskei Gusztáv egyetemi tanár, a Doktorok Kollégiuma új elnökének 6 éves ciklusra történt megválasztását.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

**A ZSINAT HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ HITTANOKTATÁSRÓL SZÓLÓ  
2007. ÉVI II. TÖRVÉNY 5. §-NAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ 2015. ÉVI II. TÖRVÉNYRŐL**

ZS. - 29/2015.11.19.

1. A Zsinat elfogadja, hogy a Zsinat Tanácskozási Szabályzata 17. §-a értelmében az MRE hittanoktatásáról szóló 2007. évi II. törvény egy olvasatban kerüljön módosításra.
2. A Magyarországi Református Egyház hittanoktatásáról szóló 2007. évi II. törvény módosításáról szóló 2015. évi II. törvény 2015. december 1-jén lép hatályba.
3. A Zsinat az MRE hittanoktatásáról szóló 2007. évi II. törvény 5. § módosítása érdekében az alábbi törvényt alkotja:

2015. ÉVI II. TÖRVÉNY  
AZ MRE HITTANOKTATÁSÁRÓL SZÓLÓ 2007. ÉVI II. TÖRVÉNY MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. §

A Magyarországi Református Egyház a Magyarországi Református Egyház hittanoktatásáról szóló, többször módosított 2007. évi II. törvény 5. §-át az alábbi módon módosítja:

5. §

- (1) A köznevelési intézményekben, illetve egyházközösségekben a református hit- és erkölcsstan tantárgy oktatására református hittanokatokat, református vallástanárokat vagy református lelkészeket kell alkalmazni, illetve megbízni.
- (2) Református hit- és erkölcsstan tanárként (vallástanárként) alkalmazható az a személy, aki
- a) egyházközösség által (kötelezően választható és fakultatív hittanoktatás) és a nem református fenntartású egyházi iskolákban szervezett hittanoktatás esetén (helyszíntől és életkortól függetlenül) református lelkészi (MA, master, egyetemi végzettség értékű), református hittanoktatói (BA, bachelor, főiskolai végzettség, ide értve a református hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szak elvégzésével szerzett szakképzettséget is), vagy református vallástanári (MA, master, egyetemi végzettség) oklevéllel rendelkezik
  - b) református fenntartású iskolában:
    - az 1–4. évfolyamon: református lelkészi (MA), református hittanoktatói (BA)
    - az 5–8. évfolyamon: református lelkészi (MA), református hittanoktatói (BA), vagy református vallástanári (MA)
    - a 9–13. évfolyamon: református vallástanári (MA) oklevéllel rendelkezik.

Az alkalmazási feltételek alól – indokolt esetben – a gyülekezeti hittanoktatás esetében a presbitérium, a református egyházi fenntartású iskola esetében a fenntartói igazgatótanács (hiányában a fenntartó testület), egyéb egyházi fenntartású iskola esetében az illetékes egyházi hatóság egy-egy évre felmentést adhat.

- (3) A református egyházi fenntartású iskolában szervezett hittanoktatás, valamint az állami iskola 1–8. évfolyamán szervezett kötelezően választható hit- és erkölcsstan oktatás esetében a felmentés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (1) bekezdés h) pontjának figyelembe vételével történhet.
- (4) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott, az egyházi jogi személy által kibocsátott hitoktatói képesítésnek megfelel az, aki a szükséges felsőfokú képzést megkezdte, és a foglalkoztatási jogviszony időtartama alatt hallgatói jogviszonya fennáll.

20. §

- (5) A Magyarországi Református Egyház hittanoktatásáról szóló 2007. évi II. törvény módosításáról szóló 2015. évi II. törvény 2015. december 1-jén lép hatályba.
- A református hittanoktatásról szóló 2007. évi II. törvényt módosításáról szóló 2015. évi I. törvényt megállapította a Magyarországi Református Egyház 2015. február 25-én megnyílt XIV. Zsinatának 3. ülészsaka a ZS. - 29/2015.11.19. sz. határozatával.

2. §

Jelen törvény 2015. december 1-én lép hatályba. Megállapította a Magyarországi Református Egyház 2015. február 25-én megnyílt XIV. Zsinatának 3. ülészsaka a ZS. - 29/2015.11.19. sz. határozatával.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkészi elnöke

**A ZSINAT HATÁROZATA A REFORMÁTUS HIT- ÉS ERKÖLCSTANOKTATÓI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSÁRÓL**  
ZS. - 30/2015.11.19.

1. A Zsinat az MRE Felsőoktatásáról szóló 2014. évi V. törvény 18. § (5) bekezdésében biztosított jogkörével élve, a Felsőoktatási Tanácsadó Testület javaslata alapján elfogadja a Református hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeit.
2. A Zsinat elrendeli, hogy a Sárospataki Református Teológiai Akadémia – jelen református képzési és kimeneti követelményekkel egyezően, a bejegyeztetőként csatlakozni kívánó további református felsőoktatási intézmények nevesítésével – kezdeményezze az Oktatási Hivatalnál a képzés nyilvántartásba vételét.
3. A református felsőoktatási intézmények a nyilvántartásba vételt követően a képzést fenntartójuk jóváhagyásával az intézményi szabályzataikban foglaltak szerint indíthatják. A részletes oktatási és tanulmányi követelményeknek, valamint a képzés részletes szabályainak kidolgozása az adott felsőoktatási intézmény feladata.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

ELŐTERJESZTÉS

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Református hit- és erkölcsstanoktatói
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Református hit- és erkölcsstanoktató
3. Képzési terület: hitéleti
4. A felvétel feltétele:  
A református hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben, illetve korábbi főiskolai vagy egyetemi képzésben megszerzett pedagógus szakképzettséggel, továbbá református konfirmációval és református egyháztagsággal rendelkezik.
5. Képzési idő félévekben: 4 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:  
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a nevelés és oktatás alapvető elméleti és gyakorlati módszereinek ismerete révén, valamint teológiai és hittanári ismeretek birtokában képesek a református hit- és erkölcsstanoktatói feladatok ellátására a közoktatás 1–8. osztályában.
  - a) Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:  
A tanulók ismereteinek, készségeinek és képességeinek fejlesztése, amelyhez rendelkezik a Szentírásról, hittudományokról, egyházi és felekezeti életről való ismeretekkel, ezeket képes összevetni más vallások, filozófiák és a természettudományok rendszereivel.



A pedagógiai folyamat tervezése, amelyhez ismeri a személyiségfejlődés szakaszait, birto-  
kában van a megfelelő pedagógiai és valláspedagógiai szakmódszertani ismereteknek.

A tanulási folyamat szervezése és irányítása, amelyhez ismeri a tanulás különböző formáit,  
valamint a különböző tanítási stratégiákat.

A pedagógiai értékelés széles repertoárjának alkalmazása, amelyhez ismeri az értékelési  
eljárásokat, diagnosztikai és mérési eszközöket.

Tanulói személyiség fejlesztése, amelyhez ismeri a személyiség fejlődésének különböző  
területeken végbemenő folyamatát, a vallási szocializáció folyamatát, a hit alakulásának, fejlő-  
désének szakaszait és kríziseit.

A tanulók csoporttá formálása, csoportjaik fejlesztése, amelyhez ismeri a csoportok mű-  
ködésével kapcsolatban a segédtudományok által feltárt eredményeket, a közösségi munka  
lehetőségeit és nehézségeit, a csoportok és egyének interakcióinak módjait és eszközzé tétel-  
üket.

b) Személyes adottságok, készségek:

Nyitottság a közoktatás 1–8 osztályának tanulói felé a lelki segítségnyújtásra, szolgálatra. Ren-  
delkezik toleranciával, közvetlenséggel, elfogadó attitűddel. Jó kapcsolatteremtő és kommuni-  
kációs képesség jellemzi: nyitott és kész a párbeszédre.

Önképzés, szakmai fejlődés iránti elkötelezettség és az élethosszig való tanulásra való  
nyitottság. Követi a szakmai kutatásokat, a megjelenő szakirodalmakat, újabb módszereket,  
amelyek alapján képes munkájára reflektálni, és az összehasonlítás mentén hatékonyságát  
fejleszteni.

c) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A szakirányú továbbképzés felkészíti a képzés résztvevőjét a református hit- és erkölcsstanórák  
megtartására a közoktatás 1–8. osztályában, ennek részeként:

- református hitéleti tartalom és meggyőződés közvetítésére
- a tanulók irányítására, támogatására, megfelelő motiválására, bevonására
- a csoportfolyamatok segítésére és irányítására
- a hittudományokban szerzett ismereteknek a neveléstudományokban történő felhasználá-  
sára, integrálására
- elméleti ismereteinek és tapasztalatainak a tanulók sajátosságaihoz igazítására, aktualizá-  
lására
- kritikai gondolkodásra és annak átadására, önálló gondolkodás fejlesztésére, az egyes  
tanulók és csoportok sajátosságaihoz rugalmasan alkalmazkodásra
- a tanítványi példaadásra
- objektív mérlegelésre, a tanulók önreflexióhoz és az objektív mérlegeléshez történő hozzá-  
segítésére
- együttműködésre a helyi református gyülekezetekkel
- az elérhető tananyagok kiválasztására és korosztályhoz igazított feldolgozására

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök és az ismeretkörökhöz rendelt kre-  
ditérték:

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| – Teológia modul:               | 60–80 kredit |
| – Katechetikai modul:           | 15–20 kredit |
| – Pedagógia-Pszichológia modul: | 10–15 kredit |
| – Szakmódszertan:               | 5–10 kredit  |
| – Szakmai gyakorlat:            | 10–15 kredit |

9. A szakdolgozat kreditértéke:  
10 kredit

**A ZSINAT HATÁROZATA A REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI INTÉZET  
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

ZS. - 31/2015.11.19.

1. A Zsinat a Református Pedagógiai Intézet alapító okiratát az önálló gazdálkodásra vonatkozólag az előterjesztésben foglaltak alapján támogatja.
2. A Zsinat felhatalmazza a Zsinat Elnökségét az alapító okirat módosításához szükséges intézkedések megtételére, valamint a dokumentációk aláírására.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

**A REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI INTÉZET  
ALAPÍTÓ OKIRATA**

(a 2015. november 19-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

**1. Az intézmény neve:**

Református Pedagógiai Intézet.

Az intézmény nevének hivatalos rövidítése: RPI.

Az intézmény angol neve: Reformed Pedagogical Institute [of the Reformed Church in Hungary].

**2. Az intézmény alapítója:**Magyarországi Református Egyház Zsinata [ZS. - 730/1994. számú határozat]  
1146 Budapest, Abonyi u. 21.**3. Az alapítás időpontja:**

1994. szeptember 27.

**4. Az intézmény fenntartója:**Magyarországi Református Egyház Zsinata  
1146 Budapest, Abonyi u. 21.**5. Az intézmény feladat-ellátási helye:**

Intézmény székhelye: 1042 Budapest, Viola u. 3–5.

Intézmény telephelyei: 4026 Debrecen, Fűvészkert u. 4.

2750 Nagykőrös, Hősök tere 5.

3530 Miskolc, Kálvin J. u. 2.

**6. Az intézmény pecsétje:**

Az intézmény hivatalos pecsétjének köriratában a *Református Pedagógiai Intézet* felirat és az intézmény székhelyének címe, a pecsét közepén az MRE címerére utaló bárányos embléma látható.

**7. Az intézmény típusa:**

Országos feladatot ellátó pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó köznevelési intézmény. Az intézmény a megyei és a fővárosi köznevelés-fejlesztési tervekkel összhangban működik. Az intézmény önálló jogi személy.

**8. Az intézmény alaptevékenysége:**

Szafeladatszám	TEÁOR-szám	Megnevezés
	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
856020		Pedagógiai szakmai szolgáltatások

**9. Az intézmény kiegészítő tevékenysége:**

Szafeladatszám	TEÁOR-szám	Megnevezés
	8559	Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
855935		Szakmai továbbképzések
	7220	Társadalomtudományi, humán kutatás
581100	5811	Könyvkiadás
581400	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	5819	Egyéb kiadói tevékenység
	5829	Egyéb szoftverkiadás
582000		Szoftverkiadás
591000		Film-, video-, televízióműsor-gyártás
592000		Hangfelvétel készítése, kiadása
	6202	Információ-technológiai szaktanácsadás
	6209	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
620000		Információ-technológiai szolgáltatás
639990	6399	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
940000	9499	Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
	4478	Egyéb más új áru kiskereskedelme

**10. Az intézmény feladatai:**

Az intézmény feladatai körében különösen:

- ellátja, illetve szervezi a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat a református köznevelési intézmények számára,
- szakmai támogatást ad a működésükhöz tájékoztatással, tanácsadással, koordinációval,
- kutattatja, feldolgozza és megismerteti a magyar református iskolák pedagógiai és kulturális hagyományait,
- felügyeli a református iskolák szellemiségének és hitvalló értékrendjének alakulását,
- részt vesz a köznevelési intézmények érdekképviseleti munkájában,
- a köznevelésben érintett korosztályok számára biztosítja és fejleszti a református hit- és erkölcsoktatás szakmai feltételrendszerét,
- fejleszti a református katechézis tartalmi és módszertani támogatórendszerét, segédeszközeit.
- Az intézet középtávú munkaterv és éves munkaterv alapján dolgozik.

Az intézmény az állami és az egyházi jogszabályoknak megfelelően, az SZMSZ-ben részletezett módon látja el az alábbi pedagógiai szakmai szolgáltatásokat:

- a) Pedagógiai értékelés,
- b) Szaktanácsadás, tantárgygondozás,
- c) Pedagógiai tájékoztatás,
- d) Tanügy-igazgatási szolgáltatás az MRE 1995. évi I. törvény 20. § alapján,
- e) A pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése,
- f) A tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása,
- g) Tanulótájékoztató, -tanácsadó szolgálat,
- h) a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése,
- i) A köznevelés-fejlesztési pályázatok lebonyolítását segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatások,
- j) A különleges gondozás feladatait segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatások,
- k) A konfliktuskezelést segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatások,
- l) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nevelését, oktatását segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatások,
- m) Az országos mérési-értékelési tevékenységet segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatások,
- n) Kapcsolatrendszer kiépítése,
- o) Szervezeti kultúra fejlesztés.

**11. Az intézmény működése:**

Az intézmény fenntartója közreműködő szervezet bevonásával az intézmény működtetésére vonatkozó megállapodást köthet.

Az intézmény működési rendjét az SZMSZ szabályozza.

**12. A feladatellátást szolgáló vagyon:**

- Az intézmény székhelyén és telephelyén rendelkezésére állnak a feladatok ellátásához szükséges helyiségek és termek, tárgyi eszközök.
- A fenntartási és működési költségeket az évente összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetés biztosítja.
- Az intézmény a felsorolt feladatkörben a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően bevételt eredményező tevékenységet is folytathat. Az ebből a tevékenységből származó nyereséget az intézmény az alapfeladatainak ellátáshoz használja fel. A várható nyereséget az évi költségvetés tervezésénél figyelmen kívül kell hagyni.

- Az intézmény működését biztosító bevételek:
  - zsinati támogatás, fenntartói hozzájárulás,
  - állami hozzájárulás, támogatás,
  - kiegészítő, illetve működési támogatás,
  - gyülekezeti adományok, kül-, és belföldi jogi és magánszemélyek hozzájárulásai és adományai,
  - költségtérítések, térítési, szolgáltatási, vállalási díjak.

**13. A vagyon feletti rendelkezés joga:**

Az intézményt a működéséhez szükséges ingatlanok esetében használati jog illeti meg. Az ingóságok és más vagyonelemek (bútorzat, irodai és oktatási eszközök, szellemi javak, könyvek, készletek stb.) az intézmény tulajdonában, illetve használatában állnak. Az intézmény megszűnése esetén az az intézmény tulajdonában lévő vagyon a fenntartóra, a használati joggal rendelkezésre bocsátott vagyon a rendelkezésre-bocsátóra száll vissza.

Az intézmény a használati joggal rendelkezésre bocsátott vagyonelemeket nem jogosult elidegeníteni, bérbe adni, vagy megterhelni, különösen biztosítékként felhasználni.

**14. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok:**

Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott költségvetés keretei között a *Fenntartó által megjelölt Közreműködő Szervezet bevonásával*, önállóan gazdálkodik.

**15. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:**

Az intézet élén igazgató áll, aki az intézményt képviseli.

Az igazgatót az Igazgatótanács és a Zsinat Oktatásügyi Bizottsága véleményének törvény szerinti figyelembevételével, a Zsinat Elnöksége pályázat vagy meghívás útján bízza meg 5 esztendőre és menti fel.

**16. A fenntartói irányítás rendje:**

A fenntartói jogkörhöz tartozó jogosítványokat a Zsinat nevében a Zsinat Elnöksége az SZMSZ-ben foglaltak szerint gyakorolja.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a törvényhez kapcsolódó ágazati jogszabályok, valamint a Magyarországi Református Egyház törvényei az irányadóak.

## ZÁRADÉK

Az Alapító Okiratot a Magyarországi Református Egyház Zsinata ZS. - 31/2015.11.19. számú határozatával fogadta el. Jelen Alapító Okirat 2015. november 19. napján lép hatályba.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

**A ZSINAT HATÁROZATA A REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI INTÉZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

ZS. - 32/2015.11.19.

1. A Zsinat a Református Pedagógiai Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.
2. A Zsinat felhatalmazza a Zsinat Elnökségét a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához szükséges intézkedések megtételére, valamint a dokumentációk aláírására.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

**REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI INTÉZET  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**  
(a 2015. november 19-i módosításokkal egységes szerkezetben)**PREAMBULUM**

A Magyarországi Református Egyház Zsinata a ZS. - 31/2015.11.19. számú határozatával elfogadta a Református Pedagógiai Intézet Alapító Okiratát, amelyben rögzítette azt a szándékot, hogy az Intézet működtetése a Károli Gáspár Református Egyetem közreműködésével valósuljon meg.

A jelen szervezeti és működési szabályzat ezen szándék, és határozat végrehajtásaként született meg, figyelembe véve a határozatban megfogalmazott szándék teremtette kereteket és a jelenleg hatályos törvényi és alacsonyabb szintű jogszabályi rendelkezéseket.

**I.  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. **Az intézmény neve:** Református Pedagógiai Intézet
2. Az intézmény feladat-ellátási helyére, intézmény alapítójára fenntartójára, a közreműködő szervezetre, és az intézmény típusára vonatkozó adatokat a mindenkor hatályos Alapító Okirat tartalmazza (1. számú melléklet).

3. **A Református Pedagógiai Intézet egyéb fontosabb nyilvántartási száma:**

OM azonosító: 102246.

Számlaszám: 11701004-20192129

TB azonosító: 53788117

KSH-kód: 18159790-8030-552-01

## II. AZ INTÉZMÉNY FELADATA

### 1. Az intézmény alap- és kiegészítő tevékenysége

Szafeladatszám	TEÁOR-szám	Megnevezés
	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
856020		Pedagógiai szakmai szolgáltatások
	8559	Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
855935		Szakmai továbbképzések
	7220	Társadalomtudományi, humán kutatás
581100	5811	Könyvkiadás
581400	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	5819	Egyéb kiadói tevékenység
	5829	Egyéb szoftverkiadás
582000		Szoftverkiadás
591000		Film-, video-, televízióműsor-gyártás
592000		Hangfelvétel készítése, kiadása
	6202	Információ-technológiai szaktanácsadás
	6209	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
620000		Információ-technológiai szolgáltatás
639990	6399	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
940000	9499	Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
	4478	Egyéb más új áru kiskereskedelme

Az Intézmény alaptevékenysége a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 19. § (2) a)-g) pontja szerint pedagógiai szakmai szolgáltatás, valamint az azt kiegészítő tevékenység.

Az Intézmény a szakmai szolgáltatásokat a katechézis területén az MRE hittanoktatásról szóló, 2007. évi II. törvénye alapján gyakorolja.

### 2. Kiemelt szolgáltatási területek

#### 2.1. Pedagógiai értékelés:

- a) pedagógiai mérési rendszer működtetéséhez kapcsolódó pedagógiai szakmai szolgáltatás, a neveléssel összefüggő mérési eszközök fejlesztése és alkalmazásuk segítése, ajánlása a köznevelési intézmények részére,
- b) feladatbankok és mérőeszközök fejlesztése, hozzáférhetőségük biztosítása,
- c) a nevelési-oktatási intézmények belső pedagógiai értékelési rendszerének kialakítását segítő tanácsadás feladatainak ellátása,
- d) a helyi tantervek végrehajtásával kapcsolatos pedagógiai mérések ellátása, e területen tanácsadás nyújtása,
- e) a pedagógiai mérések eredményeinek feldolgozását követő, az intézményfejlesztést támogató szakmai szolgáltatások,
- f) pedagógiai és komplex intézményértékelési eszközök és módszerek megismertetése és terjesztése

## 2.2. Szaktanácsadás, tantárgygondozás

- a) nevelési és tantárgyi pedagógiai módszerek, eszközök, eljárások megismertetése, terjesztése,
- b) nevelési-oktatási intézményi pedagógiai programok, helyi tantervek, házirendek intézményi pedagógiai dokumentumok elemzése, azok intézményi elkészítésének és alkalmazásának segítése,
- c) az alkalmazott pedagógiai módszerek és pedagógiai fejlesztő tevékenység elemzésének, értékelésének, segítése adott köznevelési intézmény, intézménytípus esetében,
- d) nevelési eszközök, tankönyvek, taneszközök nevelési-oktatási programok kiválasztásának segítése a nevelési-oktatási intézmény, vagy az intézményrendszer egésze vonatkozásában,
- e) egyéni szakmai tanácsadás,
- f) tantárgygondozó szaktanácsadás,
- g) a köznevelés rendszerszintű fejlesztéseinek támogatása, a miniszter által indított országos tantárgyi és műveltségterületi pedagógiai feladatok segítése.

### *A Magyarországi Református Egyház törvényei szerint továbbá:*

- h) nevelési-oktatási szakvélemények, állásfoglalások készítése és készíttetése,
- i) az intézmények szakmai munkájának elemzése és értékelése,
- j) az egyházkerületi és/vagy egyházmegyei katechetikai előadók munkájának segítése, bevonásukkal a gyülekezetekben, illetve a nem református köznevelési intézményekben folyó hittanoktatás szakmai segítése,
- k) a hittanoktatás tartalmi fejlesztését segítő szaktanácsadók alkalmazásával országos szaktanácsadói hálózat működtetése;
- l) a kiemelkedő pedagógiai teljesítmények feltárása, elismerése és nyilvánosságra hozatala.

## 2.3. Pedagógiai tájékoztatás

- a) a nevelési és tanítási-tanulási folyamatot támogató, oktatástechnikai és oktatástechnológiai módszertani támogatások nyújtása,
- b) a nevelési és tantárgyi, műveltségterületi szakmódszertani tájékoztatók és segédletek elkészítése,
- c) a könyvtárpedagógiai munka fejlesztése együttműködve az óvodai, iskolai és a kollégiumi könyvtárakkal.

### *A Magyarországi Református Egyház törvényei szerint továbbá:*

- d) a hittanoktatás területén tantervek, tankönyvek és oktatási segédanyagok készítése és véleményezése,
- e) hit- és erkölcsstan tankönyvjegyzék kiadása.

## 2.4. Tanügy-igazgatási szolgáltatás

- a) közreműködés a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjainak elkészítésében és bevezetésében,
- b) a megyei, fővárosi köznevelés-fejlesztési tervben foglaltakkal összhangban, az egyházi fenntartó fenntartásában működő köznevelési intézmények vonatkozásában az intézményszerkezetre vonatkozó tanácsadás,
- c) fenntartó felkérésére – költségvetésének terhére és mértékéig – közgazdasági, jogi, pénzügyi és további tervezési információk gyűjtése, rendelkezésre bocsátása, szükség esetén e körből tájékoztatás nyújtása.



*A Magyarországi Református Egyház törvényei szerint továbbá:*

- d) mesterpedagógus névjegyzéket állít össze, melynek része a Hit- és erkölcsstan oktatási névjegyzék, a hittanoktatás tantárgyi szakértőinek listája,
- e) tervezi a hit- és erkölcsstanoktatás hivatalos dokumentumait,
- f) jogszabály szerint közreműködik a hit- és erkölcsstanoktatás felügyeletében, vizsgafejlesztésében.

2.5. *A pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése*

- a) pedagógiai tárgyú tanácskozások, pedagógiai szakmai napok szervezése,
- b) bekapcsolódás az országos pedagógus-továbbképzés rendszerébe,
- c) az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet irányítása mellett országos szakmai pályázatok kiírása, megbízásra pedagógiai tárgyú kísérletek, pedagógiai tárgyú kutatások indítása vagy azokban való részvétel.

*A Magyarországi Református Egyház törvényei szerint továbbá:*

- d) koordinálja és összeállítja a református köznevelési továbbképzési jegyzéket,
- e) részt vesz a hitoktatók és vallástanárok, lelkipásztorok katechetikai továbbképzésében, és egyéb katechetikai rendezvények szervezésében.

2.6. *A tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése és összehangolása*

- a) a versenyszervezővel kötött megállapodás alapján részt vesz a versenyek meghirdetésében, nyilvántartásában,
- b) elfogadott költségvetésének mértékéig versenytámogatást nyújt.

*A Magyarországi Református Egyház törvényei szerint továbbá:*

- c) koordinálja és összeállítja az országos, éves református köznevelési versenynaptárt.

2.7. *A tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat*

- a) a köznevelés rendszerét érintő kérdésekben információk közvetítése, azok értelmezésének segítése a tanulók és az iskolai diákönkormányzatok részére,
- b) fórumok, továbbképzések szervezése a tanulók, a diákönkormányzatok és a diákönkormányzatok munkáját segítő pedagógusok részére,
- c) a diákjogi tanácsadás megszervezése.

2.8. *Kapcsolatrendszer kiépítése*

- a) segíti a határon túli magyar tannyelvű református intézmények tevékenységét,
- b) kapcsolatot tart a hazai és külföldi, egyházi és állami pedagógiai és kutatóintézetekkel,
- c) a pedagógus-minősítés, tanfelügyelet és a református hit- és erkölcsstan érettségi vizsga fejlesztésében együttműködik az Oktatási Hivatallal,
- d) együttműködik a Zsinati Oktatási Irodával és az egyházkerületek iskolaügyi szervezeteivel,
- e) igazgatója tanácskozási jogú tagja a Zsinat Oktatási Bizottságának.

### 3. A szolgáltatások költségtérítése

3.1. *Az intézet a rendelkezésére bocsátott költségvetési támogatások keretében a hatályos állami szabályozás keretei között a költségek áthárítása nélkül biztosítja az alábbi szolgáltatásokat:*

- a) az egyéni szakmai tanácsadás érdekében szaktanácsadókat kér fel, feltárja, elismeri és közkinccsé teszi a kiemelkedő pedagógiai teljesítményeket,
- b) az elektronikus információs fórumok segítségével tájékoztat,
- c) koordinálja és összeállítja az országos, éves református köznevelési rendezvény-naptárt,
- d) koordinálja és összeállítja az országos, éves református köznevelési versenynaptárt,
- e) kapcsolatot tart a hazai és külföldi, egyházi és állami pedagógiai és kutatóintézetekkel,
- f) országos református mesterpedagógusi névjegyzéket állít össze, a református köznevelési intézmények kompetencia-mérési eredményeit elemzi és értékeli.

3.2. *Az intézményi rezsiköltségek felszámolása nélkül ún. szűkített önköltségi áron biztosított feladatellátások:*

- a) az egyházmegyei katechetikai előadók bevonásával szakmailag segíti a gyülekezetekben, illetve a nem református közoktatási intézményekben folyó hittanoktatást,
- b) szakmai rendezvények keretében megismerteti és terjeszti a pedagógiai módszereket, eszközöket, eljárásokat,
- c) tervezi és nyomdakész változatban a kiadónak átadja a hit- és erkölcsstanoktatás hivatalos dokumentumait,
- d) országos pedagógiai és katechetikai szakmai rendezvényeket szervez,
- e) a szervezőkkel kötött megállapodás alapján részt vesz a versenyek lebonyolításában, diákjogi képzéseket és tanácsadásokat szervez diákok és pedagógusok részére,
- f) elérhetővé teszi az intézeti honlap egyes, jelszóval védett tartalmait.

3.3. *Az intézmény működési költségeit is figyelembe vevő teljes önköltségi áron biztosított szolgáltatások:*

- a) nevelési és tantervi szakvéleményeket készítése,
- b) tantervek, tankönyvek, segédanyagok készíttetése és a felhasználók rendelkezésére bocsátása,
- c) tankönyvek, segédkönyvek, pedagógiai kiadványok készíttetése, bemutatása és ajánlása,
- d) pedagógus és vezetői továbbképzési programok és felkészítők szervezése, akkreditálása, átvétele és indítása,
- e) részvétel a hitoktatók és vallástanárok továbbképzésében,
- f) részvétel megállapodás alapján a szakvizsgára való felkészítésben,
- g) helyi és regionális konzultációk és tanácsadás szervezése,
- h) kihelyezett rendezvények, előadások szervezése és tartása,
- i) pályázatok támogatása, intézményi pályázatok készítésének szakmai segítése,
- j) feladat-ellátási, fejlesztési, koordinációs tervek támogatása,
- k) dokumentumelemzések,
- l) részvétel a fenntartói intézményértékelésekben.

3.4. *Az intézmény csak külön céltámogatások keretében építi ki az alábbi szolgáltatások ellátásához szükséges kapacitásokat:*

- a) szakértői csoportokat hoz létre a pedagógiai programok, helyi tantervek, házirendek és más dokumentumok elemzésének, elkészítésének és alkalmazásának segítésére,
- b) szerződés alapján ellátja a szakkönyvtári tájékoztatási feladatokat,
- c) jogszabály szerint közreműködik a hit- és erkölcsstanoktatás igazgatásában, felügyeletében, vizsgafejlesztésében,
- d) tapasztalatcseréket szervez, szakmai pályázatokat ír ki, részt vesz kutatásokban,
- e) ösztöndíjakkal, pályázatokkal segíti a pedagógiai szakmai fejlesztéseket,
- f) a hit- és erkölcsstan taneszköz-fejlesztést az MRE által biztosított céltámogatás fejében végzi.

Az intézmény az itt fel nem sorolt többi szolgáltatását az igénybevevővel kötött keretszerződés vagy eseti megállapodás alapján meghatározott áron biztosítja.

### III.

#### AZ INTÉZMÉNY FELÜGYELETE ÉS SZERVEZETE

##### 1. Az Igazgatótanács

Az Igazgatótanács az Intézmény legfőbb döntéshozó testülete.

A Magyarországi Református Egyház Zsinati Tanácsa a 2013. évi törvény A Magyarországi Református Egyház 1995. évi I. Köznevelési törvényének átfogó módosításáról 66. § (3) alapján a Református Pedagógiai Intézet és a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tekintetében közös igazgatótanácsot hozott létre.

Az Igazgatótanács mandátuma a zsinati ciklus végéig szól.

Az Igazgatótanácsban vannak tisztségükönél fogva tagok, vannak az intézmények által delegált tagok, és vannak a fenntartó által választott tagok.

Az RPI viszonylatában az Igazgatótanács tagjait és feladatait a ZS.T. - 9/2015.05.07. sz. határozat szabja meg.

##### 2. Az Intézeti Tanács

Az Intézeti Tanács az Intézmény és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködéssel kapcsolatos feladatokat ellátó testület.

Tagjai:

- a Fenntartó által delegált 1 fő,
- az Igazgatótanács által delegált 1 fő,
- a Közreműködő Szervezet által delegált 4 fő,
- az Intézmény igazgatója.

Tanácskozási joggal részt vehetnek az Intézmény igazgatóhelyettesei, gazdasági vezetője, valamint azok, akiket a Tanács az ülésre meghív.

A tagot az őt delegáló szervezet, szervezeti egység vezetője kéri fel a feladat ellátására.

Az Intézeti Tanácsi tag megbízása 2015. december 15-ig tart. A tagok mandátumuk lejártá után újabb megbízást kaphatnak. Mandátumuk 6 évre szól. A megbízó levelet a tagot delegáló szervezet, szervezeti egység vezetője írja alá.

Az Intézeti Tanács elnökét a tagok választják meg. Az Intézeti Tanács ügyrendjét maga határozza meg.

Feladata:

- a) kialakítja az Intézmény és a Közreműködő Szervezet között az együttműködés rendjét, a szakmai együttműködés aktuális szervezési kérdéseit;
- b) ellenőrzi az igazgató munkáját;
- c) az igazgatón keresztül ellenőrzi minden munkavállaló munkáját, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban – pl. megbízással – alkalmazottak estében a teljesítési igazolás kiállítását;
- d) tájékoztatást kérhet az igazgató által alkalmazott ellenőrzési és irányítási eszközökről;
- e) utasításokat adhat ki feladatkörében az Intézmény egészére, melyek nem lehetnek ellentétesek az ágazati és egyházi jogszabályok rendelkezéseivel;
- f) felügyeli és ellenőrzi az Intézmény munkaterveinek, költségvetésének és szabályzatainak végrehajtását;
- g) figyelemmel kíséri, hogy az Intézmény eleget tesz az állami és egyházi jogszabályokban előírt kötelezettségeknek, valamint a jelen szabályzatban rögzített elvek szerint működik-e, és ennek megfelelően intézkedéseket tehet, illetve véleményt, javaslatot fogalmazhat meg az Igazgatótanács felé;
- h) figyelemmel kíséri az Intézmény szervezeti rendjének, működésének hatékonyságát, ennek körében intézkedést tehet, illetve véleményt, javaslatot fogalmazhat meg az Igazgatótanács felé;
- i) javaslatot tehet a gazdálkodással, számfejtéssel, könyveléssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendjével kapcsolatban;
- j) javaslatot fogalmaz meg a humánpolitikai elvekkel, a minőségirányítási programmal, és a PR- és marketingstratégiával kapcsolatban;
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket e szabályzat előír, illetve amelyet e szabály nem utal más testület, vagy személy hatáskörébe, valamint amellyel az Igazgatótanács megbízza.

### 3. Az igazgató

Az igazgató képviseli és irányítja az intézmény tevékenységét a jelen szabályzat és a vonatkozó jogszabályok által megszabott keretben.

Az igazgató munkáltatója a Zsinat Elnöksége.

Feladata:

- a) közvetlenül vagy helyettesén keresztül irányítja, tervezi, szervezi és ellenőrzi az Intézmény tevékenységét;
- b) képviseli az Intézményt;
- c) ápolja – esetenként megbízottján keresztül – az Intézmény partnerkapcsolatait;
- d) kiadmányozza az iratokat;
- e) az Igazgatótanács (vagy annak elnöke) egyetértésével dönt a határozatlan időre kinevezett pedagógiai szakértők, előadók alkalmazásáról;
- f) gyakorolja a munkáltatói és fegyelmi jogkört;
- g) jóváhagyott költségvetési kereteken belül anyagi kötelezettségeket vállalhat;
- h) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a működés szakmai, anyagi, tárgyi feltételeit, és gondoskodik a rendelkezésre álló személyi és anyagi erőforrások arányos elosztásáról az Igazgatótanács döntésére figyelemmel;
- i) dönt minden olyan ügyben, ami a törvényekben leírt jogkörébe tartozik;
- j) félévente írásban beszámol az Intézmény működéséről az Igazgatótanácsnak,
- k) kezdeményezheti, hogy az Igazgatótanács az általa megjelölt kérdésekben, ügyekben eljárjon;
- l) tájékoztatja az Intézeti tanácsot az alábbi ügyekben:
  1. Intézmény költségvetésének tervezete, negyedéves pénzügyi beszámolója, zárszámadása,
  2. határozatlan időre szóló kinevezésekkel kapcsolatos előterjesztések,
  3. telephelyi vezetők személyére vonatkozó igazgatói javaslatok,
  4. intézmény köznevelési és katechetikai szakmai tevékenységének beszámolója.

Az igazgatót az Igazgatótanács és a Zsinat Oktatásügyi Bizottsága véleményének törvény szerinti figyelembevételével, a Zsinat Elnöksége pályázat vagy meghívás útján bízza meg 5 esztendőre és menti fel.

Az igazgatónak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

- a) református vallás, konfirmáció, teljes jogú egyháztagság;
- b) egyetemi szintű végzettség és szakképzettség, pedagógus szakvizsga;
- c) közoktatás-vezetői végzettség;
- d) legalább tíz év megfelelő szakmai gyakorlat;
- e) vezetésre való alkalmasság;
- f) a pedagógiai intézetben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás;
- g) különleges méltánylást érdemlő esetben, evangélikus felekezetű jelentkező esetén az intézmény fenntartójának legfőbb testülete adhat felmentést az a) pontban foglalt feltételek alól.

#### 4. Igazgatóhelyettesek, telephelyi koordinátorok

Az igazgatóhelyettesek az Intézmény igazgatási, ügyviteli feladatainak szervezésért felelősek.

Az igazgatóhelyetteseket az igazgató véleményének figyelembevétele mellett az Igazgatótanács választja meg legalább egy évre, legfeljebb az igazgató megbízásának lejártáig.

##### 4.1. Köznevelési igazgatóhelyettes

- a) A köznevelési igazgatóhelyettesi megbízás feltételei:
- b) a pedagógiai intézetben fennálló határozatlan időre való alkalmazás;
- c) a pedagógiai szakmai szolgáltatásról szóló jogszabályok alapján pedagógiai szakértő besorolás;
- d) legalább öt év szakmai gyakorlat.

*A köznevelési igazgatóhelyettes feladatai:*

- a) a köznevelési csoport (a továbbiakban: KNCS) vonatkozásában koordinálja a heti feladat kiosztást;
- b) napi kapcsolatot tart a telephelyi koordinátorokkal – elsősorban elektronikus levelezés útján;
- c) ellenőrzi a KNCS munkatársainak heti munkaidő-tükrét;
- d) az Intézet vonatkozó szabályrendszerének figyelembe vételével kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoport ügyvitelét, kapcsolattartási rendjét;
- e) havonta elszámolja a KNCS munkatársai munkaidejét és azt továbbítja az igazgató részére;
- f) figyelemmel kíséri a telephelyi koordinátorok jelzéseit a telephelyek működéséről, szükség szerint intézkedést kezdeményez az igazgatónál;
- g) a megfelelő szerv, testület, személy felé továbbítja a döntést igénylő, folyó napi ügyekben a telephelyeken felmerülő kérdéseket;
- h) javaslattételi joga van az irányítási területét érintő munkaerő-felvételnél és -elbocsátásnál;
- i) javaslatot tehet az irányítási területét érintő munkatársaik jutalmazására vagy elmarasztalására;
- j) kiadmányozási joga van a KNCS szakmai munkáját érintő szakmai anyagok, az Intézetre jogi és/vagy pénzügyi következménnyel nem járó állásfoglalások körében;
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza;

*A köznevelési igazgatóhelyettes beszámolási kötelezettségei:*

- a) az igazgatónak, továbbá az igazgatóra vonatkozó szabályok szerint az Intézeti Tanácsnak is beszámol.
- b) munkáját az igazgató irányítja és utasíthatja.
- c) tanácskozási joggal részt vehet az Intézeti Tanács és az Igazgatótanács ülésein.

A köznevelési igazgatóhelyettesre eseti meghatalmazások útján az igazgató jogköreibe tartozó feladatok átruházhatók. Az átruházott hatáskör tovább át nem ruházható.

#### 4.2. *Katechetikai igazgatóhelyettes*

A katechetikai igazgatóhelyettesi megbízás feltételei:

- a) a pedagógiai intézetben fennálló határozatlan időre való alkalmazás,
- b) a pedagógiai szakmai szolgáltatásról szóló jogszabályok alapján pedagógiai szakértő besorolás,
- c) legalább öt év szakmai gyakorlat (hittanoktatási gyakorlat az MRE hit- és erkölcs-tan oktatásának különböző szinterein.)
- d) lelkipásztor és/vagy vallásstanár/hittanoktató végzettség.
- e) teológiai PhD (lehetőleg gyakorlati teológia, katechézis területen), vagy teológiai szakvizsga gyakorlati teológiából.

*A katechetikai igazgatóhelyettes feladatai:*

- a) a katechetikai műhely (a továbbiakban: KM) vonatkozásában koordinálja a heti feladatkiosztást;
- b) szervezi és ellenőrzi a KM munkatársainak heti munkaidő-tükrét;
- c) az Intézet vonatkozó szabályrendszerének figyelembe vételével kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoport ügyvitelét;
- d) havonta elszámolja a KM munkatársai munkaidejét és azt továbbítja az igazgató részére;
- e) a megfelelő szerv, testület, személy felé továbbítja a döntést igénylő, folyó napi ügyekben a KM működésese során felmerülő kérdéseket;
- f) javaslattevési joga van az irányítási területét érintő munkaerő-felvételnél, és -elbocsátásnál;
- g) javaslatot tehet az irányítási területét érintő munkatársak jutalmazására vagy elmarasztalására;
- h) kiadmányozási joga van a KM szakmai munkáját érintő szakmai anyagok, az Intézetre jogi és/vagy pénzügyi következménnyel nem járó állásfoglalások körében;
- i) javaslatot tehet az RPI Igazgatótanácsának az RPI középtávú és éves munkatervében a katechetikai terület fő feladataira, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésre;
- j) a KM új munkavállalója esetén részt vesz a munkaköri leírásának kidolgozásában;

*A katechetikai igazgatóhelyettes beszámolási kötelezettségei:*

- a) az igazgatónak, továbbá az igazgatóra vonatkozó szabályok szerint az Intézeti Tanácsnak is beszámol;
- b) tanácskozási joggal részt vehet az Intézeti Tanács és az Igazgatótanács ülésein;
- c) munkáját az igazgató irányítja és utasíthatja.

A katechetikai igazgatóhelyettesre eseti meghatalmazások útján az igazgató jogköreibe tartozó feladatok átruházhatók. Az átruházott hatáskör tovább át nem ruházható.

Az igazgató akadályoztatása esetén helyettesítését az igazgatóhelyettesek szakterületi felosztásban látják el. Tartós akadályoztatás esetén a munkáltatói jogokat a fenntartó intézkedéséig a gazdasági vezető gyakorolja.

#### 4.3. *Telephelyi koordinátorok*

A telephelyi koordinátorokat a telephelyeken dolgozó pedagógiai szakértők vagy előadók közül az igazgató bízza meg legalább egy évre, legfeljebb az igazgató megbízásának lejártáig. A telephelyi koordinátorok a telephelyen dolgozó munkatársaknak sem szakmai, sem munkajogi szempontból nem felettesei.

A telephelyi koordinátor feladatai:

- a) napi kapcsolatot tart a szakterületileg illetékes igazgatóhelyetttessel – elsősorban elektronikus levelezés útján;
- b) kezeli az igazgató által havonta rendelkezésére bocsátott elszámolási előleget/el-látmányt;
- c) az Intézet belső szabályzatainak megfelelően felelős a telephelyen lévő technikai eszközök és bútorzat rendeltetésszerű használatáért;
- d) haladéktalanul jelzi az igazgatónak, ha a telephelyen lévő bútorok vagy technikai eszközök javításra szorulnak vagy használhatatlanná váltak;
- e) a telephelyre vonatkozó beszerzési igényekkel közvetlenül az igazgatóhoz fordul;
- f) kapcsolatot tart a telephely elhelyezésére szolgáló befogadó intézmény vezetőjével és üzemeltetőjével;
- g) a telephely vonatkozásában képviseli az intézményt a hatósági és hivatali szervek előre be nem jelentett azonnali megkeresése, vizsgálata alkalmával;
- h) a telephelyre vonatkozó hivatalos nyilatkozatot tehet, amennyiben ezt hatósági vagy hivatali szerv eljárása haladéktalanul szükségessé teszi;
- i) a h) és i) pontban meghatározott esetekben a megkeresés tényéről, a nyilatkozat tartalmáról az eljárás hivatalos dokumentumainak egyidejű megküldésével azonnal írásban tájékoztatja az igazgatót.

### 5. **Az intézeti vezetők közötti kapcsolattartás rendje**

Az igazgatóhelyettesek, az alapfeladat ellátását végző alkalmazottak az igazgató irányításával, tájékoztatási és beszámolási kötelezettséggel, de önállóan végzik feladatukat. Az igazgató heti szinten bonyolít le operatív értekezletet (ha indokolt, feladat-ellátási helyenként) különös tekintettel a heti feladatok meghatározására, a végrehajtás ellenőrzésére. Az igazgató jogosult ezen kívül egyedi beszámolók megtételére kötelezni a munkatársakat.

### 6. **Fenntartói irányítás rendje, felügyelet és ellenőrzés**

A Fenntartó az Igazgatótanácson keresztül vesz részt az Intézmény irányításában.

A Zsinat kizárólagos hatásköre

- az Intézmény Alapító Okiratának módosítása,
- az Intézmény SZMSZ-ének jóváhagyása,
- az Intézmény igazgatójának megbízása vagy felmentése,
- az Intézmény középtávú munkatervének jóváhagyása,
- az Intézmény éves költségvetésének jóváhagyása.

A vezető kinevezése előtt a Zsinat Elnöksége megismeri az Igazgatótanács állásfoglalását, és jogszabály szerint kikéri a Zsinat Oktatási Bizottsága, illetve az Intézmény szakalkalmazotti értekezletének véleményét.

## 7. Szakalkalmazotti értekezlet

Az Intézmény alapfeladat-ellátásához kapcsolódóan foglalkoztatott, az igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági vezető és a pedagógiai szakértő és pedagógiai előadó munkavállalók részvételével működő közösség.

Legalább kéthavonta ülésezik.

A munkaterv és az éves beszámoló elfogadását valamint a vezetői program szakmai véleményezését napirendre tűző szakalkalmazotti értekezlet állandó meghívottja az Igazgatótanács elnöke és az Intézeti Tanács elnöke.

Feladatköre különösen:

- a) a középtávú és az éves munkaterv elfogadása,
- b) a középtávú és az éves munkaterv projektekre osztása,
- c) az intézet munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- d) az intézményi szabályzatok véleményezése,
- e) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról való döntés.

## 8. Katechetikai Műhely

Az RPI katechetikai tevékenységét a ZS. - 244/2012.11.16. sz. határozat szerint megalakított, önálló szervezeti egységként működő Katechetikai Műhely révén végzi.

- a) *RPI belső munkatársaiból álló Katechetikai Műhely feladatai*

Az RPI a katechetikai szakmai szolgáltatásokat az MRE belső törvényei alapján gyakorolja. Az itt található feladatok:

1. Tantervek, tankönyvek, digitális és nyomtatott oktatási segédanyagok készítésével, véleményezésével és folyamatos fejlesztésével segíti a hittanoktatás tartalmi munkáját.
2. Részt vesz a nemzeti köznevelésről szóló állami törvény által meghatározott nevelési-oktatási program elemeinek kidolgozásában, hit- és erkölcsstan oktatásra való kiterjesztésében.
3. Az illetékes állami szervvel együttműködve közreműködik a református hit- és erkölcsstan tantárgy emelt szintű érettségi vizsga szakmai előkészítésében.
4. A hittanoktatás tartalmi fejlesztését segítő szaktanácsadók alkalmazásával országos szaktanácsadói hálózatot működtet.
5. Az RPI belső munkatársai révén hit- és erkölcsstan tantárgyi területen szaktanácsadást végez.
6. Gondozza a hittanoktatás tantárgyi szakértőinek listáját.
7. Szakmailag segíti az egyházkerületi és/vagy egyházmegyei katechetikai megbízottak munkáját.
8. Katechetikai témájú továbbképzési programokat, országos, illetve regionális rendezvényeket szervez, amellyel segíti a lelkipásztorok, hittanoktatók, vallástanárok képzését. Ezek a programok az RPI rendezvénytárának részét képezik, melyet adott tanévre előre terveznek meg a Katechetikai Műhely munkatársai.
9. Külső katechetikai szakemberek segítségével ideiglenes munkacsoportokat szervez a tantervi fejlesztés, tantervi módszertani ajánlások és egyéb aktuális katechetikai témák kidolgozására.



b) *A feladatellátás területe*

1. MRE egyházközségei.
2. MRE, egyházmegyei és egyházközségei által fenntartott köznevelési intézményei.
3. Más egyházi fenntartású köznevelési intézményei.
4. Állami fenntartású köznevelési intézmények.

c) *A Katechetikai Műhely tagjai és vezetője*

1. A Katechetikai Műhely szakmai irányítását az Igazgatótanács által, az Intézeti Tanács egyetértésével az igazgató javaslatára megválasztott katechetikai igazgatóhelyettes végzi.
2. A katechetikai igazgatóhelyettes a Műhely szakmai irányításáért, a Műhely külső és belső munkatársainak koordinálásáért és a felkért munkacsoportok irányításáért, elkészített szakmai anyagok tartalmáért felelős.
3. A Katechetikai Műhely munkatársai esetében előfeltétel a lelkipásztor és/vagy vallástanár, hittanoktató végzettség. Szakértői alkalmazásnál előnyt jelent, ha a jelentkezőnek min. 5 éves hittanoktatási tapasztalata van. Katechetikai ügyintéző munkakör esetén a lelkipásztori és/vagy vallástanár, hitoktató végzettség igényétől el lehet tekinteni.

#### IV. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

### 1. **Általános szabályok**

A fenntartási és működési költségeket az évente összeállított és a Fenntartó által jóváhagyott költségvetés biztosítja.

Az Intézmény a Fenntartó által jóváhagyott költségvetés keretei között, a Fenntartó által megjelölt Közreműködő Szervezet bevonásával, önállóan gazdálkodik.

Az Intézményt a működéséhez szükséges ingatlanok esetében használati jog illeti meg. Az ingóságok és más vagyonelemek (bútorzat, irodai és oktatási eszközök, szellemi javak, könyvek stb.) az Intézmény tulajdonában, illetve használatában állnak. Az intézmény megszűnése esetén az Intézmény tulajdonában lévő vagyon a Fenntartóra, a használati joggal rendelkezésre bocsátott vagyon a rendelkezésre-bocsátóra száll vissza.

Az Intézmény a használati joggal rendelkezésre bocsátott vagyonelemeket nem jogosult elidegeníteni, bérbe adni, vagy megterhelni, különösen biztosítékként felhasználni.

### 2. **A gazdasági vezető**

*A gazdasági vezetői megbízás feltételei:*

- a) regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés;
- b) a pedagógiai intézetben fennálló határozatlan időre való alkalmazás;
- c) legalább öt év szakmai gyakorlat.

*A gazdasági vezető feladatai:*

- a) a gazdasági alkalmazottak vonatkozásában koordinálja a heti feladat kiosztást;
- b) ellenőrzi a gazdasági alkalmazottak heti munkaidő-tükrét;
- c) havonta elszámolja a gazdasági alkalmazottak munkaidejét és azt továbbítja az igazgató részére;
- d) javaslattevési joga van az irányítási területét érintő munkaerő-felvételnél és-elbocsátásnál;
- e) javaslatot tehet az irányítási területét érintő munkatársaik jutalmazására vagy elmarasztalására;
- f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató, a megbízta;

*A gazdasági vezető beszámolási kötelezettségei:*

- a) elkészíti az intézmény időszaki gazdasági beszámolóját;
- b) tanácskozási joggal részt vehet az Intézeti Tanács és az Igazgatótanács ülésein.

A gazdasági vezetőre eseti meghatalmazások útján az igazgató jogköreibe tartozó feladatok átruházhatók. Az eseti meghatalmazáshoz legalább egy Intézeti Tanácsi tag ellenjegyzése szükséges. Az átruházott hatáskör tovább át nem ruházható.

### **3. Az Intézmény bevételei**

Az Intézmény a felsorolt feladati körben a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően bevételt eredményező tevékenységet is folytathat. Az ebből a tevékenységből származó nyereséget az intézmény az alapfeladatainak ellátáshoz használja fel.

*Az Intézmény működését biztosító bevételek:*

- a) zsinati támogatás, fenntartói hozzájárulás,
- b) állami hozzájárulás, támogatás,
- c) kiegészítő, illetve működési támogatás,
- d) gyülekezeti adományok, kül-, és belföldi jogi és magánszemélyek hozzájárulásai és adományai,
- e) költségtérítések, térítési, szolgáltatási, vállalási díjak.

## **V.**

### **A SZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI, AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE, MUNKATÁRSOK ÉS SZAKMAI FELADATVÉGGZŐK KÖRE, FELADATRENDSZERŰK**

#### **1. A szolgáltatások szervezésének általános elvei**

- a) Az intézeti kínálat és a megrendelői igény összhangjának megteremtése igények rendszeres felmérése és az intézményvezetőkkel és katechetikai szakemberekkel folytatott megbeszélések alapján.
- b) A szolgáltatások szervezését és fejlesztését segítő belső logisztikai, regisztrációs és értékelő rendszer kiépítése valamennyi szolgáltatási területen.

#### **2. Az intézményi munka tervezése, szervezése és folyamatosságának biztosítása**

- a) Az Intézmény fő feladatait, szakmai munkaprogramját az éves munkaterv rögzíti, mely naptári évre készül el.
- b) Az Intézmény munkatervét igényfelmérések és az aktuális köznevelési és katechetikai feladatok, ill. az Igazgatótanács javaslatai alapozzák meg.
- c) Az előadók, szakértők és ügyintézők konkrét feladatait a munkaköri leírások, az intézményi munkaterv, a munkatársi értekezleteken rögzített feladatok, valamint az esetenkénti vezetői utasítások tartalmazzák.
- d) Az Intézmény szervezeti egységeinek együttműködésében meghatározó alapelvek: a szakmai hatékonyság, az önállóság, a szakmai igényesség és a felelősségvállalás.
- e) Az Intézmény minden szervezeti eljárás során kiemelten kezeli a zavartalan működés és az ellenőrizhetőség követelményeit.

### 3. Az ügyintézés, ügyvitel módja

- a) Az Intézmény ügyvitelét a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokra és a pedagógiai-szakmai szolgáltatást ellátó intézményekre vonatkozó hatályos rendelkezések szerint kell megszervezni.
- b) Az Intézmény ügyviteli rendje az írásbeli ügyintézésre és a kontaktrendezvényekre épül.
- c) Az Intézmény hivatali része munkanapokon 8.00–16.30 között áll rendelkezésre. A munkát úgy kell megszervezni, hogy ebben az időszakban legalább egy munkatárs fogadja az ügyfeleket. A nyári szabadságok időtartama alatt a szerdai ügyeletet kell biztosítani. Szakmai konferenciák és értekezletek esetén lehetséges a szombati működés is.
- d) Az Intézmény hivatalos jegyzése az intézet körbélyegzőjével és az igazgató aláírásával történik.
- e) Az Intézmény belső iratkezelési és irattározási előírásait dokumentumkezelési szabályzat tartalmazza. Az intézet számára érkező küldeményeket egy napon belül iktatni kell. Az érdemi válaszadásra harminc munkanap áll rendelkezésre.

### 4. Az alkalmazottak munkavégzése

A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat az Intézmény igazgatója gyakorolja, azzal, hogy az Igazgatótanács által meghatározott humánpolitikai irányelvekkel, és az Intézeti Tanács döntésével ellentétes döntést nem hozhat.

A munkavállalók alkalmazása a Munka Törvénykönyve szerint történik. Amennyiben a katechetikai szakterülettel foglalkozó alkalmazott református lelkész és lelkészi jellegű szolgálati jogviszonyban áll, úgy szükséges a Zsinat Elnökségének kirendelő határozata is.

Az alkalmazott hivatásának gyakorlása közben és magánéletében egyházához és hazájához való hűségével, feddhetetlen életmódjával, vallásának gyakorlásával mutasson példát. Az Intézmény Alapító Okiratában, valamint az MRE 1995. évi II. törvény 44., 48., illetve az 53. §-ában foglaltak megszegése rendkívüli felmondási ok.

Az alkalmazott feladatait a munkaköri leírása, illetve szerződése szerint végzi.

Az alkalmazott kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait elvárható szakértelemmel és gondossággal, a vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi. Munkatársaival együttműködik, és feladatait úgy végzi, valamint általában olyan magatartást tanúsít, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő. A szakmai és üzleti titkot megtartja, a szolgálati utat betartja.

Az Intézmény teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozói a napi 8 órás munkaidőt alapul véve heti 40 órás munkaidőkeretben dolgoznak. A munkaidő beosztásáról és nyilvántartásáról külön eljárásrend rendelkezik.

Hiányzás, vagy akadályoztatás esetén az alkalmazottak kötelesek a lehető legkorábban az illetékes feladatellátási hely vezetőjét a távollétről tájékoztatni, továbbá a megjelölt helyettesítő személyt tájékoztatni a folyamatban lévő feladatokról, a felelősségteljes feladatvégzéshez szükséges információkat átadni.

Az alkalmazottak jogvita vagy panasz esetén első fórumként az Igazgatótanácsához fordulnak.

### 5. A szaktanácsadók

A szaktanácsadó az adott tantárgy módszertani és szakmai fejlesztéseit figyelemmel kíséri, szakmai támogatást ad az Intézmény munkájához, tanácsadást biztosít a partnerintézmények felkérése nyomán.

A szaktanácsadó feladata a pedagógusok munkájának szakirányú (tantárgyi vagy sajátos pedagógiai területen igényelt) segítése, véleményezése, konzultációk, továbbképzések, szakmai fórumok szervezése.

Szaktanácsadói megbízást kizárólag az kaphat, aki pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint a nevelő-oktatómunkában eltöltött legalább tízéves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Tantárgygondozó szaktanácsadást az OFI szaktanácsadói névjegyzékén szereplő szaktanácsadó végezhet.

Külső szakértők bevonásával az RPI munkacsoportokat alakíthat.

## VI. BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A belső ellenőrzést végző személyre a Közreműködő Szervezet tesz javaslatot, és az Igazgatótanács döntése nyomán kiállított megbízólevében meghatározott feladatokat látja el.

A belső ellenőr jelentését az Igazgatótanácsnak és egyidejűleg az intézmény igazgatójának nyújtja be.

## VII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAINAK RENDSZERE

### 1. Az Intézmény nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolattartásának rendje

Az Intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- a református köznevelési intézményekkel (a Kárpát-medence teljes területén);
- azok fenntartóival, igazgatóival, munkatársaival;
- a református köznevelési szakértőkkel, a megbízás alapján tevékenykedő szaktanácsadókkal;
- a református katechetikai szakemberekkel, lelkipásztorokkal;
- a taneszköz-fejlesztőkkel, tankönyvírókkal, lektorokkal;
- a református hit- és erkölcsstan tankönyvek kiadójával;
- illetve további szerződött partnerintézményeivel.

A kapcsolattartás főbb formái:

- tájékoztatás az Intézmény honlapja által, az interaktív felületek folyamatos fejlesztésével heti vagy napi frissítéssel;
- tájékozódás a partnerintézmények helyzetéről, igényeiről és elégedettségéről;
- személyes kapcsolattartás telefonon vagy más kommunikációs csatornákon keresztül, illetve az RPI rendezvényein vagy partnerintézményi rendezvényeken való személyes jelenlét segítségével.

### 2. Az Intézmény egyéb külső kapcsolatainak rendszere, formája és módja

Az Intézmény számára kiemelt együttműködő felek:

- az MRE országos intézményei;
- a református felsőoktatási intézmények;
- az MRE Kálvin Kiadója;
- a hazai pedagógiai szakmai szolgáltatást ellátó intézmények;
- a pedagógiai kutatással, fejlesztéssel foglalkozó intézmények, kiemelten az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet és az Oktatási Hivatal;
- a taneszköz-fejlesztésben együttműködő társszervezetek;
- a református köznevelési versenyek szervezésében együttműködő társszervezetek; civil szervezetek;

- a keresztyén nevelés hazai és nemzetközi szervezetei;
- a magyar református nevelést támogató hazai és külföldi egyéb szervezetek; kiemelten az OGO-Alapítvány, Driestar Educatief.

Az együttműködéseket megállapodások rögzítik.

- az együttműködési megállapodásról az Intézeti Tanács felhatalmazása alapján az igazgató tárgyal, az Igazgatótanács dönt a jóváhagyásról.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szervezeti és működési szabályzatot módosításokkal egységes szerkezetben az Intézeti Tanács 2015. május 13. napján, 6/2015. (V.13.) számú határozattal elfogadta.
2. Jelen szervezeti és működési szabályzatot módosításokkal egységes szerkezetben az Igazgatótanács 2015. szeptember 30. napján, 4/2015. (IX.30.) számú határozattal elfogadta.
3. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
4. A szervezeti és működési szabályzatot a Magyarországi Református Egyház Zsinata a ZS. - 32/2015.11.19. számú határozatával fogadta el és 2015. november 19. napján lép hatályba.
5. Amennyiben a jelen szabályzat és valamely jogszabály rendelkezése között eltérés van, a jogszabály rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

## A ZSINAT HATÁROZATA A REFORMÁTUS KÖZÉLETI ÉS KULTURÁLIS KÖZPONT (RKKK) ALAPÍTVÁNY TÁRGYÁBAN ZS. - 33/2015.11.19.

1. Az RKKK működésének optimalizálása és céljainak megvalósítása érdekében a Zsinat, mint alapító jóváhagyja egy operatív, végrehajtó feladatokat ellátó titkárság felállítását.
2. Az RKKK Titkársága feladata az RKKK Alapítvány kuratóriuma által meghatározott célok, feladatok végrehajtása, a Zsinati Hivatal közéleti, kulturális feladatainak támogatása.
3. A Zsinat felhatalmazza a Zsinati Tanácsot a kuratóriumi tagsággal összefüggő kérdések rendezésére, valamint az előterjesztésben foglaltakhoz szükséges Szervezeti és Működési Szabályzat módosításai elfogadására.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

## ELŐTERJESZTÉS

Az Elnökségi Tanács javaslatára a Református Közéleti és Kulturális Központ Alapítvány (RKKK) tevékenysége megújul. Az eddig meghatározott feladataival összefüggésben az alábbi feladatokkal bővülne ki az alapítvány tevékenysége:

- a) Gyülekezetek közéleti és kulturális programjainak támogatása: ehhez források felkutatása, pályázati adminisztráció, kapcsolattartás ellátása.
- b) A (Kárpát-medencei) magyar református kulturális és közéleti tevékenység összehangolása, támogató és együttműködő partnerek felkutatása.
- c) Az MRE közegyházi költségvetésében szereplő civil pályázati források kezelése – az Elnökség döntése alapján.
- d) Reprezentációs és tudományos események szervezése – a 2017. évi jubileumi év kapcsolódó rendezvényeit kiemelve.
- e) A református értelmiség utánpótlásának támogatása: a szárszói értelmiségi találkozó felújítása; együttműködés a Doktorok Kollégiumával; fiatal református kötődésű értelmiség elérése, református identitásában megerősítése.

A fentiek végrehajtásához szükséges egy operatív, végrehajtó feladatokat ellátó titkárság felállítása. Feladata az Alapítvány kuratóriuma által meghatározott célok, feladatok végrehajtása, a Zsinati Hivatal közéleti, kulturális feladatainak támogatása.

---

**A ZSINAT HATÁROZATA A REFORMÁTUS MISSZIÓ ALAPÍTVÁNY TÁRGYÁBAN**

ZS. - 34/2015.11.19.

1. A Magyarországi Református Egyház által alapított Református Misszió Alapítvány (közhasznú alapítvány, székhelye: 1151 Budapest, Alag u. 3.) kuratóriumának tagjai közül többen jelezték – az elnök és a titkár is –, hogy kuratóriumi tagságukról lemondanak.
2. A kuratórium és az elnök kijelölése az alapító hatáskörébe tartozik, így a működés biztosítása érdekében a Zsinat felhatalmazza a Zsinat Elnökségét a Református Misszió Alapítvány kuratóriumának és működésének rendezésére azzal, hogy a következő zsinati tanácsi üléseken számoljon be az ügyben tett intézkedéseiről.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

**A ZSINAT HATÁROZATA A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN**

ZS. - 35/2015.11.19.

A Zsinat elfogadja a Károli Gáspár Református Egyetem alapító okiratának módosítását.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
ALAPÍTÓ OKIRATA  
(2015. november 19-i módosításokkal egységes szerkezetben)

PREAMBULUM

A Magyarországi Református Egyház Zsinata 1993. február 24-i ülésén a bibliai Ige szellemében: „Elvész az én népem, mivelhogy tudomány nélkül való” (Hós. 4,6), egész nemzetünk javát és üdvét tekintve döntött a Károli Gáspár Református Egyetem megalapításáról; arról, hogy az 1855-ben alapított, és 1990-ben az Országgyűlés által egyetemi rangú intézményként megerősített Budapesti Református Teológiai Akadémia az újonnan alakult Károli Gáspár Református Egyetem Hittudományi Karaként, az 1839-ben alapított, 1990-ben újraindított Nagy-kőrösi és Dunamelléki Református Hitoktató és Tanítóképző Főiskola pedig az Egyetem Tanítóképző Főiskolai Karaként működik tovább. Ezt az elhatározást a Magyar Köztársaság Kormánya támogatta, és 1993. szeptember 21-én az Országgyűlés 1993. október 1-jei hatállyal jóváhagyta (1993: LXXXV. tv.).

Az így államilag is elismert Károli Gáspár Református Egyetem a nagy múltú református kollégiumok: Sárospatak, Pápa, Debrecen, Nagyenyed, Kolozsvár és a többiek hagyományait folytatva, a lelkészképzés mellett az iskolai oktatás érdekében megindította az egyetemi szintű tanár- és tudósképzést az Egyetem alapításával egyidejűleg létesített Bölcsészettudományi Karon, mindenekelőtt az egyház kebelébe visszatért református középiskolák lelki, szellemi szükségleteinek legteljesebb figyelembevételével.

1995-ben Kecskeméten megkezdte működését a Közös Jogászképzés, együttműködésben a szegedi József Attila Tudományegyetemmel (ma: Szegedi Tudományegyetemmel). Az 1831-ben alakult Kecskeméti Jogakadémia jogutóda: a budapesti Állam- és Jogtudományi Kar alapítására 1998-ban került sor.

Az Egyetem célja az egyetemes keresztyén erkölcsi és szellemi értékeket a bibliai Ige szellemében öntudatosan vállaló ifjúság nevelése, korszerűen művelt, jó szakemberek képzése a határon inneni és túli magyarság, ezen belül is első renden a református intézményrendszer és a református közösségek számára. Az Egyetem küldetése továbbá európai szinten, magyarországi központtal elősegíteni a protestáns közösségek tudományos és közösségi együttműködését, valamint a magyar reformátusok részvételét hangsúlyosabbá tenni a szellemi és tudományos közéletben. Az Egyetem mindezekben keresztül részt vesz a Magyar Református Egyház keresztyén társadalmi missziójának megvalósításában is.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>

Módosította a Magyarországi Református Egyház Zsinata a ZS. - 35/2015.11.19. számú határozatával

I.  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Károli Gáspár Református Egyetem 1999. május 5-én kiadott, majd a Magyarországi Református Egyház Zsinatának ZS. - 28/2004. számú határozatával, ZS. - 87/2006. számú határozatával, ZS. - 146/2011.05.27. számú határozatával módosított, továbbá az Oktatási Hivatal FF/1626-4/2013. számú határozatának figyelembevételével 2013. május 29-én módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a Magyarországi Református Egyház (a továbbiakban: MRE) Zsinata, mint az Országgyűlés által nyilvántartásba vett egyházi jogi személy, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 4. § (1) bekezdés b) pontjában, 8. § (4) bekezdésében, valamint 73. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következők szerint módosítja és adja ki:

**A felsőoktatási intézmény jogelődjei:**

a Budapesti Református Teológiai Akadémia és  
a Nagykőrösi és Dunamelléki Református Hitoktató és Tanítóképző Főiskola.

**I.1. A felsőoktatási intézmény hivatalos neve:** Károli Gáspár Református Egyetem

A felsőoktatási intézmény neve latinul:

Universitas Ecclesiae Reformatae in Hungaria de Casparo Károli Nominata

A felsőoktatási intézmény neve angolul:

Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary

A felsőoktatási intézmény neve németül:

Károli Gáspár Universität der Reformierten Kirche in Ungarn

A felsőoktatási intézmény neve franciául:

Université Károli Gáspár de l'Église Réformée de Hongrie

A felsőoktatási intézmény nevének hivatalos rövidítése: KRE (a továbbiakban: KRE)

**I.2. A felsőoktatási intézmény alapítója:** MRE (1146 Budapest, Abonyi u. 21.)

**I.3. A felsőoktatási intézmény alapításának időpontja:** 1993. február 24.

**I.4. A felsőoktatási intézmény fenntartója:** MRE

(1146 Budapest, Abonyi u. 21., a továbbiakban: Fenntartó)

**I.5. A felsőoktatási intézmény székhelye** (Nftv. 7. § (2) bekezdés): 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

**A felsőoktatási intézmény telephelyei** (Nftv. 108. § 45. pont):

2750 Nagykőrös, Arany János u. 28.

2750 Nagykőrös, Hősök tere 5.

2750 Nagykőrös, Rákóczi u. 13.

**A felsőoktatási intézmény székhelyen kívüli képzései**<sup>2</sup> (Nftv. 108. § 38. pont):

Pedagógusképzés képzési terület, Forradalom u. 6. 540043 Marosvásárhely, Románia

Bölcsészettudomány képzési terület, Templom u. 403. 527105 Illyefalva, Románia

Bölcsészettudomány képzési terület, Szent Mihály u. 38. 934 01 Léva, Szlovákia

Bölcsészettudomány képzési terület, Kossuth tér 6. 90202 Beregszász, Ukrajna

<sup>2</sup>

Módosította a Magyarországi Református Egyház Zsinata a ZS. - 35/2015.11.19. számú határozatával



**I.6. A felsőoktatási intézmény pecsétje:**

3,9 cm átmérőjű körben a kör területén: „KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
\* ANNO 1855 \*” szöveg, középen a KRE címere.

**I.7. A felsőoktatási intézmény azonosítója:** FI 44189

**I.8. A felsőoktatási intézmény szakágazati besorolása:** 85.42. Felsőfokú oktatás (alaptevékenység)

**I.9. A felsőoktatási intézmény adószáma:** 18060676-2-43

**I.10. A felsőoktatási intézmény statisztikai számjele:** 18060676-8542-552-01

**I.11. A felsőoktatási intézmény társadalombiztosítási törzsszáma:** 127125-2

**I.12. A felsőoktatási intézmény VPID száma:** HU0000834098

**I.13. A felsőoktatási intézmény központi bankszámlaszáma:** 11705008-20436034

**I.14. A felsőoktatási intézmény törvényességi felügyeletét a Fenntartó látja el.**

**II.****A KRE ALAPÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE,  
FELADATAI, SZERVEZETE ÉS VAGYONA**

**II.1. Az intézmény típusa:** felsőoktatási intézmény

**II.2. A felsőoktatási intézmény alaptevékenysége:**

A KRE egyházi fenntartású, a Magyarországi Református Egyház Zsinatának 1993. február 24-i határozatával létrehozott, és az Országgyűlés által törvényben elismert, szakmailag önálló, és önkormányzattal rendelkező jogi személy. Önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A KRE a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokban és a Fenntartó által jelen Alapító Okiratban meghatározott református egyházi felsőoktatási feladatokat és az Nftv. alapján állami felsőoktatási feladatokat alaptevékenységként lát el. Tevékenységét nem haszonszerzés céljából folytatja, hanem a jelen Alapító Okiratban és annak mellékleteiben, valamint a jogszabályokban rögzített illetékességi és működési körben és módon, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel és nyilvánossággal végzi. Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban KRE SzMSz) rendelkezései nem állhatnak ellentétben a jelen Alapító Okiratban és a hatályos jogszabályokban foglaltakkal.

A KRE által folytatott vagy folytatható képzési tevékenységeket, képzési területeket, képzési szinteket és tudományterületeket az 1. számú melléklet tartalmazza. E képzésekben, tudományterületeken oklevelet ad ki, illetve doktori fokozatot ítél oda.

**II.3. A KRE jogosult az alaptevékenysége ellátásához rendelkezésre álló személyi, anyagi és tárgyi kapacitásának jobb kihasználása érdekében – alaptevékenysége keretében – költségtérítéses szolgáltatásokat végezni, termékeit értékesíteni.**

Így:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó, iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, művészeti ágban, kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

Az egyházi feladatoként ellátott alaptevékenység keretében a képzéshez kapcsolódó tudományszakokon egyházi megbízatásra – fenntartói költségvetési, vagy fenntartói elkülönített pénzalap forrásból – kutatást, fejlesztést, kulturális, művészeti és tudományos tevékenységet, tudományszervezői, szaktanácsadói, kiadói és egyéb tevékenységet végezhet.

A felsőoktatási intézmény vállalkozási tevékenységet csak a jogszabályokban és az itt meghatározott feltételekkel folytathat.

Az intézmény vállalkozói tevékenységét nem nyereségszerzés céljából végzi. E körben olyan kiegészítő tevékenység végzésére jogosult, amely során az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésére álló és e célra csak részben lekötött anyagi és személyi kapacitásokat használ fel. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékellátás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő kiadásokat, beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát, és fedeznie kell a bevétel fel nem használható részét is.

#### II.4. A KRE tevékenységi köre a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolásai (TEÁOR'08, SZJ) alapján:

- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.42 Felsőfokú oktatás (alaptevékenység)**
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 59.13 Film-, video- és televízió program terjesztése
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.32 Ingatlankezelés
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 90.01 Előadó-művészet
- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.03 Alkotóművészet
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 94.91 Egyházi tevékenység
- 96.09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

## II.5. A felsőoktatási intézmény feladatai:

A KRE feladata, hogy református szellemben több képzési területen és képzési ágban folytasson felsőfokú szakképzést, felsőoktatási szakképzést, alap- és mesterképzést, illetve egységes, osztatlan képzést, általános és szakirányú továbbképzést, iskolarendszeren kívüli képzést. Képes és alkalmas legyen több tudományterületen és tudományágban tudományos kutatásra, doktori képzésre és fokozat odaítélésére, valamint habilitációs eljárás lefolytatására.

A KRE egyházi feladataként ellátott alaptervékenységében a hitéleti képzési területen folytat, illetve folytathat felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, osztatlan képzést, valamint általános és szakirányú továbbképzést, továbbá a hittudományok tudományterületen doktori képzést.

A KRE állami feladataként ellátott alaptervékenységében agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, hitéleti, informatika, jogi, műszaki, művészet, művészetközvetítés, orvos- és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány, természettudomány képzési területen folytat, illetve folytathat felsőfokú szakképzést, felsőoktatási szakképzést, alap- és mesterképzést, tanárképzést, illetve osztatlan képzést, általános és szakirányú továbbképzést, továbbá a bölcsészettudományok a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, tudományterületen doktori képzést, további felnőttképzési, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést nyújtó képzési tevékenységet, valamint kifutó rendszerben egyetemi és főiskolai alapképzést.

A KRE:

- a képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatást és fejlesztést, valamint tudományszervezést folytat; felkészíti a hallgatókat a tudományos ismeretek alkalmazására, segíti őket a keresztyén életvitel megismerésében,
- a nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és idegen nyelvi ismeretek átadásával, fejlesztésével hozzájárul a hallgatók értelmiségi életpályájára történő felkészítéséhez,
- az oktatás és kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatokat tart fenn és ápol (utazás-támogatás, vendégfogadás, nemzetközi konferenciák szervezése stb.),
- az alaptervékenységéhez megállapított létszámú hallgatók részére tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári szolgáltatást, laboratóriumi, kollégiumi, gyakorlóiskolai, kulturális és sportolási stb. lehetőséget nyújt az egyetem saját szervezetén keresztül,
- támogatja a hallgatói képviselőlet működését; a hallgatói ügyek vitelét segíti igazgatási és hivatali szervezetei működtetésével,
- az alkalmazásában állók ellátásával, és az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával saját szervezetben lát el feladatokat; így különösen: sportolási lehetőségek nyújtása, szociális tevékenység végzése, az épületek felújításának, karbantartásának, munka- és vagyonvédelmének ellátása, igazgatási és hivatali szervezet működtetése stb.

Az Egyetem –, illetve annak Karai a Szenátus jóváhagyásával – az Egyetem belső szabályzatai szerint együttműködési megállapodást köthetnek hazai és külföldi – elsősorban protestáns – köznevelési és felsőoktatási intézményekkel, továbbá kutatóintézetekkel, önkormányzatokkal, gazdasági társaságokkal, nonprofit szervezetekkel és pénzintézetekkel.

Az alaptevékenység elsődleges forrása az egyházi és központi költségvetési támogatás, amelyet azonban saját bevételek (térítési díjak stb.) is kiegészítenek.

A KRE egyetemi tanárai doktori fokozattal és habilitációval, egyetemi docensei és főiskolai tanárai doktori fokozattal rendelkeznek.

A KRE szervezeti és működési kereteit, így különösen: Karait, szervezeti felépítését, feladatainak részletes ismertetését, az intézmény saját tulajdonú és kezelésében, használatában álló ingatlanainak jegyzékét, az alaptevékenységének részletes felsorolását, a KRE hozzájárulásával vagy közreműködésével létrehozott társaságok és alapítványok jegyzékét és azok okiratát, a Fenntartó jóváhagyása, ellenőrzése, továbbá jogszabályban rögzített feladat- és hatáskörben a kompetens állami szerv törvényességi felügyelete mellett az Egyetem hatáskörében meghatározott KRE SzMSz rögzíti.

## **II.6. A felsőoktatási intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:**

felsorolását a jelen Alapító Okirat 2. sz. melléklete tartalmazza.

## **II.7. A felsőoktatási intézmény feladatellátását szolgáló vagyon feletti rendelkezés joga:**

a felsőoktatási feladatok ellátásához a KRE tulajdonában lévő, illetve vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon feletti rendelkezés joga a rektort illeti meg. A rendeltetésszerű igénybevételért a rektor a felelős.

## **II.8. A felsőoktatási intézmény vezetője megbízásának és felmentésének rendje:**

Az egyetem vezetője és képviselője a rektor.

A rektori tisztség pályázat (nyilvános vagy zárt) útján vagy meghívással történő betöltésére a Fenntartó vagy a Szenátus tehet javaslatot. A Fenntartó elnöksége – döntése alapján vagy egyetértése esetén – kezdeményezi a rektor megbízását. A Fenntartó elnökségének kezdeményezésére a köztársasági elnök felmenti az egyetem rektorát. A munkáltató jogkört a rektor felett a fenntartó gyakorolja.

## **II.9. Az intézmény tagolásának elvei (a mellékelt organogramnak megfelelően):**

Az intézmény oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátó, valamint oktatást és tudományos kutatást irányító, szolgáltatásaikkal közvetlenül, és bevételeikkel közvetetten támogató, továbbá rendszerfenntartó és rendszerellátó szolgáltatásokkal segítő szervezeti egységekre tagozódik.

II.9.1. Az intézmény karokra tagozódik. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, az 1. sz. melléklet szerinti tudományterületeken, képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik.

A felsőoktatási intézmény karai:

- Állam- és Jogtudományi Kar
- Bölcsészettudományi Kar
- Hittudományi Kar
- Tanítóképző Főiskolai Kar

II.9.2. A Szegedi Tudományegyetem és a Károli Gáspár Református Egyetem Kecskeméten – a Szegedi Tudományegyetem akkreditációjával – együttműködési szerződés alapján, annak hatályáig közös jogászképzést végez.

- II.9.3. Az intézményben kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári és közoktatási feladatot ellátó szervezeti egységek működnek.
- II.9.4. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, műszaki, valamint belső ellenőrzési és igazgatási, szervezési feladatokat ellátó funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

Az intézmény szervezeti felépítését, tagolását az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

### III.

#### A FENNTARTÓI FELELŐSSÉGI RENDSZER ÉS IRÁNYÍTÁS

##### III.1. A fenntartói irányítás rendje:

A KRE a Budapesti Református Teológiai Akadémia és a Nagykőrösi és Dunamelléki Református Hitoktató és Tanítóképző Főiskola jogutódjaként, a Magyarországi Református Egyház Zsinata 1993. február 24-i határozata, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján, a Zsinati Iroda által vezetett református intézményi nyilvántartásba történt bejegyzéssel, az MRE 1995. évi III. törvénye I. számú mellékletében történt felvételével, a Magyar Köztársaság Országgyűlése által hozott törvényi hozzájárulás kihirdetésével jött létre, és a Fenntartó határozatát követően a nyilvántartásból való törléssel, vonatkozó belső normája módosításával, illetőleg az országgyűlési hozzájárulás visszavonásával szűnik meg. A nyilvántartásban szereplő adatok nyilvánosak.

A Fenntartó a KRE-t feladatváltás, illetve a feladat hatékonyabb ellátása céljából – az Alapító Okirat módosításával egyidejűleg – átszervezheti, vagy módosíthatja tevékenységi körét. A KRE saját döntésével a Fenntartó által meghatározott feladatának ellátását, illetékességi és működési körét nem változtathatja meg.

A Fenntartó a KRE-t jogutód nélkül megszünteti, ha:

- a KRE a Fenntartó által meghatározott feladatát ellátni nem tudja, illetve tevékenységét nem az Alapító Okirat szerint végzi;
- a KRE szolgáltatásai iránti igény megszűnt;
- a KRE által ellátott, vagy ellátandó feladat más módon, vagy más szervezetben hatékonyabban teljesíthető.

A KRE Fenntartó általi átszervezése vagy megszüntetése esetén az alapításra megállapított szabályok szerint kell eljárni.

- III.2. A felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges fedezetet a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatás, átvett pénzeszköz, az államháztartáson kívüli és egyéb forrásból származó bevételek biztosítják.
- III.3. A Fenntartó hagyja jóvá a KRE költségvetését és zárszámadását.
- III.4. A Fenntartó hagyja jóvá a KRE átszervezését, megszüntetését, más felsőoktatási intézményekkel való egyesülését, különválását, felsőoktatási intézmények szövetségébe történő belépését, vagy abból kilépését.

- III.5.** A Fenntartó törvényességi felügyeleti jogkörében ellátja az Nftv. 73-74. §-aiban foglalt feladatokat, ellenőrzi az intézményi dokumentumokban foglaltak megtartását, jogszerűségét, az intézmény működésének és a döntéshozatalnak a jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen a Fenntartó – megfelelő határidő tűzésével – felhívja a rektort a jogszabálysértő döntés orvoslására, a szükséges intézkedés meghozatalára, és a továbbiakban az Nftv. 73-74. §-aiban foglaltak szerint jár el.  
A Fenntartó egyházi törvényességi felügyeleti jogkörében megsemmisíthet minden olyan egyetemi szabályzatot vagy döntést, amely egyházi törvénybe ütközik.
- III.6.** A Fenntartó képviseli a KRE-t azokon a felsőszintű tárgyalásokon, amelyeket a Magyarországi Református Egyház folytat a Kormánnyal, vagy megbízottjával.
- III.7.** A Dunamelléki Református Egyházkerületet a KRE Hittudományi Kara és Tanítóképző Főiskolai Kara tekintetében a fenntartói jogokkal kapcsolatos kérdésekben egyeztetési és egyetértési jog illeti meg.

#### IV.

#### A GAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOSÍTVÁNYOK

- IV.1.** A KRE éves költségvetés alapján, az Alapító Okiratban meghatározottak szerint, valamint törvényben és más jogszabályokban meghatározott feltételek mellett önállóan gazdálkodik, és készíti el feladatai ellátásával összefüggésben éves költségvetését. Előző évi költségvetési beszámolóját a Fenntartó elé terjeszti.  
A KRE a jóváhagyott éves összes kiadási és bevételi előirányzatokon belül köteles gazdálkodni.  
A KRE az infrastruktúra szabad kapacitását hasznosíthatja.
- IV.2.** A KRE feladatainak ellátását (végrehajtását) szolgáló, a KRE költségvetési kiadási előirányzatait terhelő fizetési, vagy más teljesítési kötelezettség vállalása (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) vagy ilyen követelés (bevételi előirányzat teljesítése érdekében történő) előírása, illetve az arról való lemondás – törvényben meghatározott kivétellel – a KRE rektorának, vagy az általa megbízott személynek (személyeknek) a hatáskörébe tartozik.
- IV.3.** A KRE rektora az általános szabályok érvényesítése mellett határozza meg a kiadások és a bevételek bonyolításához, előzetes ellenőrzéséhez (szakmai igazolás, érvényesítés) kapcsolódó intézményi munkarendet, az előirányzatok terhére, illetve javára történő utalványozásra és ellenőrzésre felhatalmazott személyeket.
- IV.4.** A KRE pénzeszközeit az általa belföldi banknál nyitott bankszámlán kezeli.
- IV.5.** A KRE
- hitelt a Fenntartó kezességvállalása esetén vehet fel;
  - kezességet nem vállalhat;
  - váltót nem bocsáthat ki, és nem fogadhat el.
- IV.6.** A Fenntartó az intézményben az Nftv.-ben foglalt előírások szerint gazdasági tanácsot hoz létre. A Fenntartó által delegált tagok közül egyet a Dunamelléki Református Egyházkerület javasol.
- IV.7.** A Dunamelléki Református Egyházkerület költségvetésében külön feltünteti a Hittudományi Kar és a Tanítóképző Főiskolai Kar anyagi támogatását.

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- V.1.** A Károli Gáspár Református Egyetem egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a Magyarországi Református Egyház – mint Fenntartó – XIV. Zsinat 3. ülészakának 2015. november 19. napján megtartott ülésén hagyta jóvá a ZS. - 35/2015.11.19. számú határozatával.
- V.2.** A jelen Alapító Okirat az elfogadása napját követő napon lép hatályba.
- V.3.** A felvehető maximális hallgatói létszámot, valamint azon képzési területeket, tudományterületeket és képzési szinteket, amelyeken a KRE képzést folytat, illetve folytathat, a jelen Alapító Okirat 1. sz. melléklete tartalmazza.

### 1. számú melléklet

#### 1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken a KRE képzést folytat, illetve folytathat:

Képzési terület	Képzési szint, amin a KRE képzést folytat, illetve folytathat székhelyen, telephelyen, székhelyen kívüli képzési helyen	Képzési helyszín
agrár	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés	székhelyen telephelyen székhelyen kívül
bölcsészettudomány	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés	székhelyen telephelyen székhelyen kívül
gazdaság- tudományok	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés,	székhelyen telephelyen
hitéleti	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés,	székhelyen telephelyen
informatika	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés,	székhelyen telephelyen
jogi	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés,	székhelyen telephelyen
műszaki	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés	székhelyen telephelyen székhelyen kívül
művészet	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés,	székhelyen telephelyen
művészetközvetítés	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés,	székhelyen telephelyen
orvos- és egészségtudomány	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés	székhelyen telephelyen
sporttudomány	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés	székhelyen telephelyen
pedagógusképzés	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés,	székhelyen telephelyen székhelyen kívül

Képzési terület	Képzési szint, amin a KRE képzést folytat, illetve folytathat székhelyen, telephelyen, székhelyen kívüli képzési helyen	Képzési helyszín
társadalom-tudomány	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés,	székhelyen telephelyen
természettudomány	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés,	székhelyen telephelyen

A fentiekben felsoroltakon kívül a KRE kifutó rendszerben egyetemi és főiskolai alapképzést folytat.

Felsőfokú szakképzés szakmacsoportjai, melyeken a KRE kifutó rendszerben képzést folytat székhelyen, telephelyen, és azok indítás szempontjából képzési terület(ek)nek való megfeleltetése:

Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja	Képzési területnek való megfelelése
ügyvitel	jogi
szociális szolgáltatások	pedagógusképzés, társadalomtudomány

## 2. Tudományterületek, amelyeken doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik, illetve folyhat:

- agrártudományok
- bölcsészettudományok
- hittudomány
- műszaki tudományok
- művészetek
- orvos- és egészségtudományok
- társadalomtudományok
- természettudományok

## 3. A maximálisan felvehető hallgatói létszám: 10 000 fő

### 2. számú melléklet<sup>3</sup>

A Károli Gáspár Református Egyetem ingatlanjegyzéke

s.sz.	cím	HRSZ.	telek/ épület m <sup>2</sup>	rendelkezés módja	rendel- kezés mértéke	tulajdonos	funkció
001.	1091 Budapest, Kálvin tér 9.	37013	450	tartós bérlet	100%	1/2 Dunamelléki R.E.K. – 1/2 BP. Északi R.E.M.	oktatással kapcsolatos egyéb (Rektori Hivatal, Kremlinológiai Intézet)

<sup>3</sup>

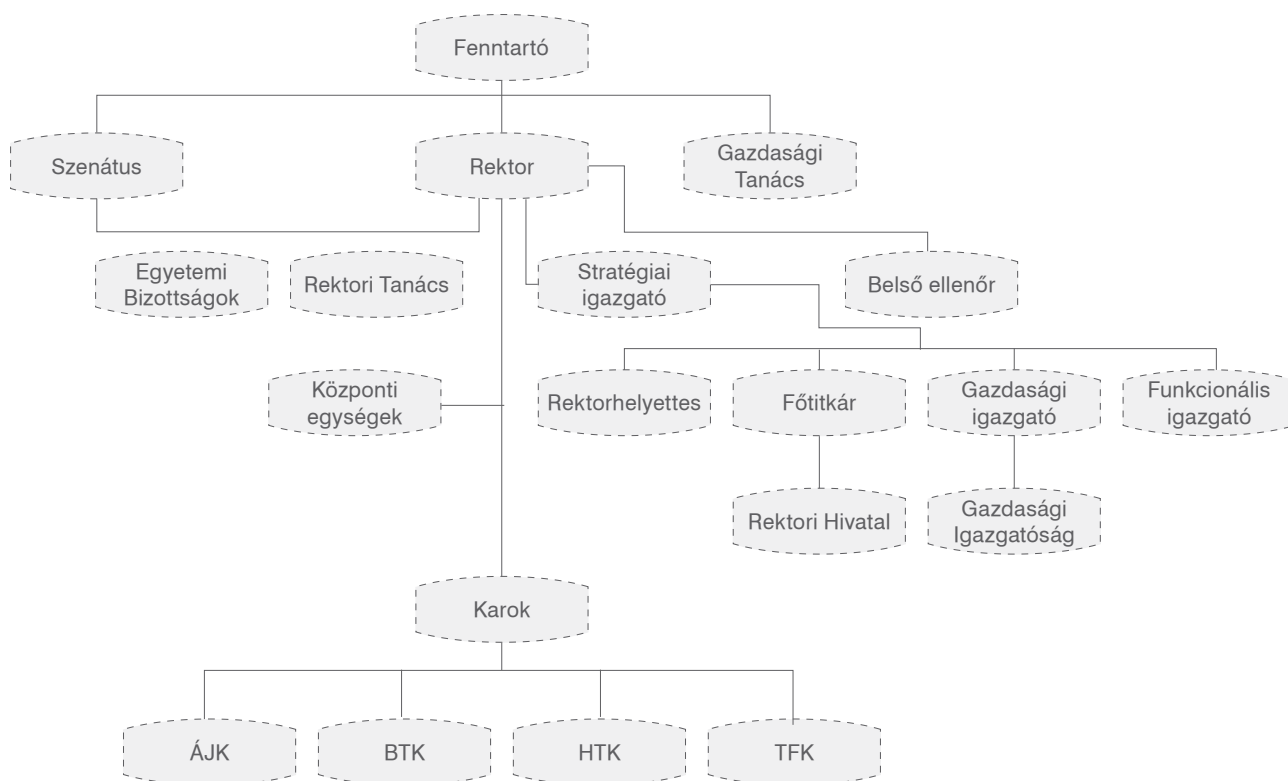
Módosította a Magyarországi Református Egyház Zsinata a ZS. - 35/2015.11.19. számú határozatával



s.sz.	cím	HRSZ.	telek/ épület m <sup>2</sup>	rendelkezés módja	rendel- kezés mértéke	tulajdonos	funkció
002.	1091 Budapest, Kálvin tér 7.	37016	1217/425	használt, kezelt fenntartói tulajdon	100%	Kálvin téri R.E.K.	oktatással kapcsolatos egyéb (Gazdasági igazgatóság)
003.	1088 Budapest, Reviczky u. 4.	36575	1460/4283	használt, kezelt fenntartói tulajdon	100%	Magyarországi Református Egyház – haszonélvezet KRE	oktatás (Bölcsészet- tudományi Kar)
004.	1037 Budapest, Bécsi út 324.	20023/4	18 752/1680 18 752/1500	tartós bérlet opció	100%	LSI Alapítvány	oktatás (Bölcsészet- tudományi Kar, Pszichológiai Intézet)
005.	1092 Budapest, Ráday u. 28.	36846/1	354	tartós bérlet	100%	1/1 Dunamelléki R.E.K.	oktatás (Hittudományi Kar)
005.	1092 Budapest, Ráday u. 28.	36840/1	3765/2858	tartós bérlet	100%	1/1 Dunamelléki R.E.K.	oktatás (Hittudományi Kar)
006.	1092 Budapest, Mátyás u. 15. l.em. 8.	36980/0/A/7	63	tulajdon	100%	KRE	szolgálati lakás, szállás (Hittudományi Kar)
007.	1042 Budapest, Viola 2–4.	71218	2370/3225	tartós bérlet	100%	Újpest Önkormányzat – KRE használati jog 2046.11.08-ig	oktatás (Állam- és Jogtudományi Kar)
008.	1042 Budapest, Nyár u. 90./ Tavaszi u. 81.	71182/5	8436/1975	tartós bérlet	100%	Újpest Önkormányzat – KRE használati jog 2046.11.08-ig	oktatással kapcsolatos egyéb (Állam- és Jogtudományi Kar)
009.	1042 Budapest, Viola u. 3–5.	71329/21	1276/1150	tartós bérlet	100%	Újpest Önkormányzat – KRE használati jog 2046.11.08-ig	oktatás (Állam- és Jogtudományi Kar, és Tanítóképző Főiskolai Kar)
010.	1042 Budapest Hajnal u. 13.	71329/24	1166/2055	tartós bérlet	100%	Újpest Önkormányzat – KRE használati jog 2046.11.08-ig	kollégium
011.	1116 Budapest, Temesvár u. 18.	3822/31	6754/3153	használt, kezelt fenntartói tulajdon	100%	1/1 Dunamelléki R.E.K.	kollégium
012.	2750 Nagykőrös, Hősök tere 5.	5250/1	1580	tartós bérlet	100%	Nagykőrös Város Önkormányzat	oktatás (Tanítóképző Főiskolai Kar)
013.	2750 Nagykőrös, Tátra u. 2.	5249	323/890	tulajdon	100%	KRE	egyéb
014.	2750 Nagykőrös, Arany János u. 28.	1941	1773	használt, kezelt fenntartói tulajdon	100%	1/2 Dunamelléki R.E.K., 1/2 Nagykőrösi R.E.K.	kollégium
015.	2750 Nagykőrös, Rákóczi út 13.	1657	577/182	tulajdon	100%	KRE	kollégium

s.sz.	cím	HRSZ.	telek/ épület m <sup>2</sup>	rendelkezés módja	rendel- kezés módja	tulajdonos	funkció
016.	2750 Nagykőrös, Kecskeméti u. 75. I./5.	3005/8/A/5	54,9	tulajdon	100%	KRE	szolgálati lakás, szállás (Tanítóképző Főiskolai Kar)
017.	2750 Nagykőrös, Kecskeméti u. 75. I./6.	3005/8/A/6	62,2	tulajdon	100%	KRE	szolgálati lakás, szállás (Tanítóképző Főiskolai Kar)
018.	2750 Nagykőrös, Berzsenyi u. 8.	1955	890/200	tulajdon	100%	KRE	szolgálati lakás, szállás (Tanítóképző Főiskolai Kar)
019.	2750 Nagykőrös, Gyopár u. 5/a. I./5.	5417/3/A/5	54	tulajdon	100%	KRE	szolgálati lakás, szállás (Tanítóképző Főiskolai Kar)
020.	1037 Budapest, Bécsi út 481.	21824	1984/120,4	tulajdon	100%	KRE	egyéb
021.	2028 Pilismarót, Rákóczi F. u. 51.	150/1	1244/120	tartós bérlet	100%	KRE	üdülés, pihenés
022.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A.	7/2	566/	tulajdon	100%	KRE	egyéb
022/ 4.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A. II.4.	7/2	566/59,7	tulajdon	100%	KRE	egyéb
022/ 5.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A. II.5.	7/2	566/94,1	tulajdon	100%	KRE	egyéb
022/ 6.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A. III.6.	7/2	566/120,8	tulajdon	100%	KRE	egyéb
022/ 7.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A. III.7.	7/2	566/59,7	tulajdon	100%	KRE	egyéb
022/ 8.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A. III.8.	7/2	566/94,1	tulajdon	100%	KRE	egyéb
022/ 9-16.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A.	7/2	566/8×21,3	tulajdon	100%	KRE	egyéb
022/ 17.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A.	7/2	566/25,2	tulajdon	100%	KRE	egyéb
022/ 18.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A.	7/2	566/25,2	tulajdon	100%	KRE	egyéb
022/ 19.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A. .	7/2	566/25,3	tulajdon	100%	KRE	egyéb
022/ 20.	6000 Kecskemét, Festő u. 2/A. .	7/2	566/26,7	tulajdon	100%	KRE	egyéb
023.	1146 Budapest, Dózsa György út 25–27.	32726	7420/6339	tartós bérlet	100%	Magyar Állam, Fővárosi Önkormányzat	oktatás (Állam- és Jogtudományi Kar és Bölcsészet- tudományi Kar)
024.	1135 Budapest, Szegedi út 27–29. (Hotel Flandria)	Budapest, XIII. kerület 27392/2.	1972	tartós bérlet	100%	CFR Kft.	bérelt kollégium

3. számú melléklet  
A KRE szervezeti tagolása



Budapest, 2015. november 19.

**Dr. Huszár Pál s.k.**  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

**Dr. Szabó István s.k.**  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

**A ZSINAT HATÁROZATA A WÁLI ISTVÁN REFORMÁTUS CIGÁNY SZAKKOLLÉGIUM ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN**

ZS. - 39/2015.11.19.

1. A Zsinat a Wáli István Református Cigány Szakkollégium alapító okiratának módosítását az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.
2. A Zsinat felhatalmazza a Zsinat Elnökségét az alapító okirat módosításához szükséges intézkedések megtételére, valamint a dokumentációk aláírására.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

WÁLI ISTVÁN REFORMÁTUS CIGÁNY SZAKKOLLÉGIUM  
ALAPÍTÓ OKIRATA  
(2015. november 19-i módosításokkal egységes szerkezetben)

**1. A Református Cigány Szakkollégium megalapításának célja**

A magyarországi cigány felzárkózás érdekében kiemelt feladat a jövőt építő értelmiség képzése. E cél megvalósítása érdekében a Magyarországi Református Egyház létrehozta a Wáli István Református Cigány Szakkollégiumot. A felsőoktatásban tanuló cigány származású hallgatók tehetséggondozása, keresztyén életvitelre való nevelése hosszú távú integrációs szemléletet képvisel, amely szerint remélhető, hogy az egyházhoz kötődő kettős magyar-cigány identitással rendelkező értelmiség sokat tud majd tenni a cigánységért, az egyházért és a cigány–magyar viszony javulásáért. A szakkollégium szellemi műhely, amely a magyar társadalom számára a cigánység integrációjának keresztyén szellemiségű alternatíváját kínálja fel. Az intézmény elkötelezett a társadalmi igazságosság és a társadalmi szolidaritás építése mellett.

**2. Alapító**

Magyarországi Református Egyház (székhely: 1146 Budapest Abonyi u. 21., képviseli Dr. Szabó István püspök, a Zsinat lelkesi elnöke, Dr. Huszár Pál főgondnok, a Zsinat világi elnöke)

**3. Az intézmény megnevezése**

Az intézmény hosszú neve magyarul:

Wáli István Református Cigány Szakkollégium

Az intézmény rövid neve magyarul:

Wáli István Szakkollégium (WISZ)

Az intézmény neve latinul:

Collegium Zingaricum de Stephano Valio nominatum

Az intézmény neve angolul:

Stephanus Vali Roma College of the Reformed Church in Hungary

Az intézmény neve cigányul:

Wáli István Reformaticko Kollegiumo

**4. Az intézmény székhelye**

1146 Budapest, Abonyi utca 21.

**5. Az intézmény telephelye**

4024 Debrecen, Blaháné utca 15.

**6. Az intézmény fenntartója**

Magyarországi Református Egyház (székhely: 1146 Budapest, Abonyi u. 21.)

A fenntartót a fenntartói döntéshozatal előkészítésében az intézményi kapcsolattartással és felügyelettel megbízott Missziói Iroda (Zsinati Hivatal) segíti és tanácsolja.

**7. Az intézmény jogállása**

Az intézmény egyházon belüli önálló jogi személy.

**8. Az intézménybe felvehető maximális hallgatói létszám**

Maximum 50 fő

**9. Az intézmény alaptevékenysége a TEÁOR szerint**

55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

**10. Az intézmény egyéb tevékenysége TEÁOR szerint**

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

62.03 Számítógép üzemeltetés

62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

85.42 Felsőfokú oktatás

85.59 Máshová nem sorolt egyéb oktatás

85.52 Kulturális képzés

85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

78.10 Munkaközvetítés

78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

85.51 Sport, szabadidős képzés

87.90 Egyéb bentlakásos ellátás

94.99 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

93.19 Egyéb sporttevékenység

93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A Szakkollégium a közhasznú szervezet követelményei szerint végzi tevékenységét arra tekintettel, hogy céljai és feladatai az 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c), 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 12., és 19. alpontja szerinti alábbi közhasznú tevékenységek:

- szociális tevékenység, családsegítés;
- tudományos tevékenység, kutatás;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- kulturális tevékenység;
- kulturális örökség megóvása;
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- emberi és állampolgári jogok védelme;
- euro-atlanti integráció elősegítése.

Az intézmény az 1990. évi IV. törv. 13. §-a alapján egyházi jogi személy által alapított.

Az intézmény szakmai jogállása:

Jogállását, feladat- és hatáskörét, működés rendjét a szakkollégiumi közgyűlés által véleményezett szervezeti és működési szabályzat, rögzíti, amelyet a Magyarországi Református Egyház Zsinatának illetékes testülete hagy jóvá.

#### **11. Az intézmény működéséhez szükséges ingatlan**

A Wáli István Református Cigány Szakkollégium elhelyezésére a 4024 Debrecen, Blaháné utca 15. szám alatti ingatlanban kerül sor, amelyet a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Maróthi György Kollégiuma bocsát a Szakkollégium rendelkezésére.

Az ingatlan adatai: 4024 Debrecen, Blaháné utca 15. hrsz.: 8480, területe: 2207 m<sup>2</sup>, tulajdonos: Debreceni Református Kollégium (4026 Debrecen, Kálvin tér 16.)

#### **12. Az intézmény gazdálkodása: önállóan gazdálkodó intézmény**

Gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, az üzemeltetéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az igazgató látja el. Éves költségvetését a fenntartó illetékes testülete hagyja jóvá.

#### **13. Az intézmény vezetője**

A Szakkollégium vezetője az igazgató.

Az igazgatót munkájában a Szakkollégiumi Tanács segíti, melynek tagjai az igazgatón kívül: a lelkész, két választott diák képviselő és a Fenntartó által delegált tag. A Szakkollégiumi Tanács az SZMSZ-ben meghatározott esetekben önálló döntési jogosultsággal rendelkezik, amelyet az igazgató egyetértésével gyakorol.

#### **14. Az igazgató kinevezésének rendje**

Az igazgatót a fenntartó elnöksége nevezi ki meghívás vagy pályázat alapján.

#### **15. A szakkollégium képviselése**

A Szakkollégiumot a fenntartó által ráruházott jogkörben az igazgató képviseli.

**16. Az intézmény felügyeleti szervei**

Általános felügyelet: Magyarországi Református Egyház Zsinata.

A szakmai felügyeletet a 6. pont szabályozza.

A tevékenység egyházi felügyeletét gazdálkodási és törvényességi területen az MRE vonatkozó rendelkezései alapján, az MRE Zsinata által erre a feladatra kijelölt szerv, vagy szervezeti egység látja el.

**17. Az alapítás időpontja**

2011. május 27.

A Wáli István Református Cigány Szakkollégium 2011. szeptember 01.-től kezdte meg működését. Az alapító okiratot a Magyarországi Református Egyház Zsinata 2011. május 27-én kelt ZS. - 151/2011.05.27. sz. határozatával fogadta el. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyarországi Református Egyház Zsinata 2015. november 19-én kelt ZS. - 39/2015.11.19. sz. határozatával fogadta el.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

**A ZSINAT HATÁROZATA A GULAG-EMLEKÉVHEZ KAPCSOLÓDÓ REFORMÁTUS TERVEKRŐL**  
ZS. - 36/2015.11.19.

A Zsinat elfogadja a Gulag-emlékév(ek)hez kapcsolódó református tervekről szóló beszámolót.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

**A ZSINAT HATÁROZATA A 2015. ÉVI CSILLAGPONT REFORMÁTUS IFJÚSÁGI TALÁLKOZÓRÓL**  
SZÓLÓ BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSÁRÓL

ZS. - 37/2015.11.19.

A Zsinat a 2015. évi Csillagpont Református Ifjúsági Találkozóról szóló beszámolót Isten iránti hálával elfogadja, és egyben felkéri a szervezőket a 2017. évi találkozó előkészületeinek megkezdésére.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

## **A ZSINAT HATÁROZATA A 2016. ÉVI KÖTELEZŐ PERSELYADOMÁNY KEDVEZMÉNYEZETTJÉRŐL**

ZS. - 38/2015.11.19.

A Zsinat Elnökségi Tanácsa 2015. november 11-i ülésen való megállapodása értelmében javasolja a Zsinatnak, hogy a 2016. évi október utolsó vasárnapi perselyadomány gyűjtése az Esztergomi Református Egyházközség (Dunántúli Református Egyházkerület) új temploma befejezésére legyen meghirdetve.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

## **A ZSINAT HATÁROZATA A TÉNYFELTÁRÓ TÖRTÉNÉSZ BIZOTTSÁG MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSÁRÓL**

ZS. - 40/2015.11.19.

1. A Zsinat elfogadja a Tényfeltáró Történész Bizottság beszámolóját és megköszöni az eddigi alapos és kitartó munkáját.
2. A Bizottság által eddig elvégzett munka, az összegyűjtött levéltári források alkalmat adnak arra, hogy az eddigi iratokból tanulmányok készüljenek, reális képet adva református egyházunkról, hitvalló, erkölcsi, politikai, szellemi, teológiai, missziói életéről az 1945–1990 közötti időszakban. Ehhez a rendelkezésre álló iratok mellett szükséges interjúk, személyes visszaemlékezések elkészítése, ill. a Magyar Nemzeti Levéltár politikatörténeti anyagának áttekintése.
3. A fentieket figyelembe véve a Zsinat javasolja egy teljes körű, az egész rendszert összefogó munka elkészítését, benne a beszerzők, beszervezettek bemutatásával, minden személyiségi jogot és méltányosságot tiszteletben tartva. Mindennek nyilvánosságra kerüléséről az etikai-értékelő bizottság és az Elnökségi Tanács dönt, azzal, hogy a kész tanulmány az MRE Zsinati Levéltárába a pánccélszekrénybe kerülne, mint zárolt irat, ill. 1 példány az MRE Zsinati Hivatalába megőrzésre.
4. A Zsinat javasolja, hogy a fenti munkához szükséges iratcsoportokból kikért fénymásolatok digitalizált változatából bizonyos jelzetek, illetve a dossziékból készített esettanulmányok kerüljenek közzétételre a [www.reformatus.hu/multfeltaras](http://www.reformatus.hu/multfeltaras) internetes felületen.
5. A Zsinat a Tényfeltáró Történész Bizottság további munkáját a szükséges anyagi háttér megadásával biztosítja az MRE mindenkori költségvetése terhére.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke



**A ZSINAT HATÁROZATA A ZSINAT ÉS A ZSINATI TANÁCS 2016. ÉVI ÜLÉSEINEK ÜTEMEZÉSE TÁRGYÁBAN**  
ZS. - 41/2015.11.19.

Január 20. (szerda)*	Zsinati Tanács
Február 17. (szerda)	Zsinati Tanács
Május 4. (szerda)	Zsinati Tanács
Május 11–12. (szerda-csütörtök)	Zsinat
Június 1. (szerda)	Zsinati Tanács
November 16–17. (szerda-csütörtök)	Zsinat
December 14. (szerda)	Zsinati Tanács

A Zsinat elfogadja a Zsinat és a Zsinati Tanács 2016. évi üléseinek ütemezését azzal, hogy szükség szerint további Zsinati Tanácsi ülések hívhatóak össze az év folyamán.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

**A ZSINAT HATÁROZATA A REFORMÁTUS HITTANOKTATÁSRA VONATKOZÓ**  
**ÁLLAMI MEGÁLLAPODÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELHATALMAZÁSRÓL**  
ZS. - 45/2015.11.19.

A Zsinat felhatalmazza a Zsinat Elnökségét, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériumánál kezdeményezzen tárgyalásokat a hittanoktatással kapcsolatos problémákra vonatkozólag, illetve, hogy a Zsinat Elnöksége és a Zsinati Hivatal illetékesei képviselhessék az egyházi érdekeket az állam felé ezekben az ügyekben.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

\* A Zsinati Tanács az időpontot módosította 2016. január 27-re.

## A ZSINAT HATÁROZATA A GENERÁLIS KONVENT MIGRÁCIÓVAL KAPCSOLATOS NYILATKOZATÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSRÓL

ZS. - 46/2015.11.19.

A Zsinat csatlakozik a Generális Konvent 2015. november 11-én elfogadott, a migrációval kapcsolatos nyilatkozatához.

Budapest, 2015. november 19.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

### NYILATKOZAT

#### A Generális Konvent Elnökségének nyilatkozata az európai migrációs válságról

Az elmúlt hónapokban Európa a második világháború óta nem tapasztalt menekült- és migránsáradattal szembeült: emberek százezrei keltek és kelnek Észak-Afrikából és Ázsiából útra, hogy az Európai Unió országaiban keressenek biztonságot és jobb jövőt a hazájukban uralkodó háborús helyzet, elnyomás, megszállás, terrorfenyegetettség, üldözések vagy gazdasági reménytelenség miatt. Világosan kell látnunk, és mindennek előtt ki kell mondanunk, hogy a korábban ismeretlen léptékű migráció mögött olyan társadalmi, gazdasági, politikai és civilizációs krízisek állnak, sokszor az Európai Unió vezetői által figyelmen kívül hagyott keresztyénüldözések, amelyek megoldása az érintett államok és a nemzetközi szervezetek közös, összehangolt lépéseit igényli. A válság igazi megoldását csak az hozhatja meg, ha megszűnnek a kényszerű elvándorlás okai, és ki-kik békében, jobb élet lehetőségeivel élhet saját hazájában vagy térhet oda vissza. Kérjük ezért a felelős kormányokat, valamint az Európai Unió vezetőit és a további érintetteket, hogy tegyenek meg mindent ennek érdekében. Egyházunk tagjait pedig arra kérjük, hogy imádságaikban könyörögjenek ezért a Szentháromság Istenhez!

Tesszük ezt azért, mert meggyőződésünk, hogy az Európai Unió nem kizárólagos gazdasági érdekközösség, hanem olyan szellemi, politikai és erkölcsi értékek letéteményese, amelyek a zsidó-keresztyén kultúrkörben gyökerezve, hosszú évszázadok alatt alakultak ki, s amelyeket, a Szentírás alapján, egyházunk elsőrendűnek és megőrzendőnek tekint. Közös felelősségünk, hogy ezeket az értékeket ápoljuk, érvényre juttassuk és mindent megtegyünk annak érdekében, hogy gyermekeink és unokáink korában is betölthessék társadalom- és jellemformáló szerepüket. Arra kérjük ezért az Európai Uniót és a felelős döntéshozókat, hogy a bevándorlási és menekültügyi politika irányelveit a szolidaritás és a tevékeny szeretet szempontjai mellett csakis ezen európai értékekre tekintettel határozzák meg, ne pedig a gazdasági hasznosság vagy ellenkezőleg, a félelem és előítéletek alapján. Meggyőződésünk, hogy e nélkül a bevándorlók sem fogják tiszteletben tartani értékeinket. Tudjuk, hogy a befogadás egy-egy ország, illetve az Európai Unió joga, politikai és állami jogkör és felelősség. Akiket azonban befogadtak, azokat mint velünk együtt élőket az általunk képviselt keresztyén értékek szerinti elbánás illeti meg.

Emlékeztetünk ugyanakkor a Kárpát-medence országait mindmáig átható krízisekre, menekültjeinkre, azokra, akik a régióinkban dúló háborúk és konfliktusok miatt már eleve közénk kényszerültek, s akiknek otthoni biztonságos élete továbbra is csak távoli remény. Az ő mellőzésük éppen olyan súlyos hiba, mint a migráció problémájának bármilyen egyoldalú kezelése. Mi, a Generális Konvent Elnöksége kijelentjük, hogy az Európai Unió elsődleges feladata a saját polgáraitól való gondoskodás és azok védelme. A védelemhez hozzátartozik az alapvető emberi jogok mindenhol és minden körülmények közötti, megkülönböztetés nélküli biztosítása, a kettős mérce, a megkülönböztető elbírálás kiküszöbölése.

A szolidaritás bibliai parancsa feltétel nélküli. „Szeresd felebarátodat, mint magadat!” (3Móz 19,18) – ez a parancsolat minden emberre kiterjed, mert Isten minden embert „a maga képmására” teremtett (1Móz 1,27). Jézus Krisztus ezt a parancsolatot az isteni jó rend és élettörvény summájának tekintette (Mt 22,37–39), és arra tanít, hogy hitünk tükre az is, hogy a nélkülözőket, jövevényeket, betegeket és foglyokat tevőlegesen segítjük (Mt 5,43kk, Mt 24,31–46). Egyházunknak ezért elháríthatatlan feladata a szükségben lévők megsegítése, amely megilleti azokat is, akik közvetlen életveszély előtt menekülnek vagy csak a jobb élet reményében érkeznek, azokat is, akik keresztyén vallásúak vagy más vallást gyakorolnak, azokat is, akik képzetlenek vagy diplomások, függetlenül attól, hogy csak átutaznak hazánkon vagy végérvényesen itt szeretnének letelepedni. Mindezt azzal a bibliai szabállyal erősítjük meg, hogy keresztyéni gondoskodásunk és szeretetünk elsőrendű iránya a reánk bízottak köre, családjuk, rokonságunk, kisebb-nagyobb közösségeink és nemzetünk. Emlékeztetünk arra is, hogy a menekültek és bevándorlók emberi méltóságát, ügyük gyors és méltányos elbírálását is biztosítanunk kell. Ugyanerre biztatunk minden jóakarátú embert, felelős vezetőt. Köszönetet mondunk egyházaink szeretetszolgálatainak, valamint azoknak a gyülekezeteinknek és egyháztagjainknak, akik már eddig is részt vettek ebben a szolgálatban – és erre kérünk, illetve biztatunk a jövőben másokat is.

*„Amíg időnk van, tegyünk jót mindenkkel, kiváltképpen hitűnknek cselédeivel.” (Gal 6,10)*

Balatonfüred, 2015. november 11.

---

#### **A ZSINAT HATÁROZATA A XIV. ZSINAT ZSINATI TANÁCSOSA MEGVÁLASZTÁSÁRÓL** ZS. - 47/2015.11.19.

A XIV. Zsinat zsinati tanácsosául Gér András Lászlót 86 igen szavazat mellett választotta meg.

Budapest, 2015. november 19.

**Dr. Huszár Pál s.k.**  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

**Dr. Szabó István s.k.**  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

## A XIV. Zsinat Zsinati Tanácsának 2015. december 9-i határozatai

### A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE ELFOGADÁSÁRÓL ZS.T. - 63/2015.12.09.

A Zsinati Tanács az MRE 2016. évi költségvetését 20 805 625 000 Ft bevétellel és 20 805 625 000 Ft kiadással elfogadta.

Budapest, 2015. december 9.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke

### A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ 2015. ÉVI KÖZÖS BESZERZÉSEIRŐL ZS.T. - 64/2015.12.09.

A Zsinati Tanács elfogadja a Magyarországi Református Egyház 2015. évi közös beszerzéseiről szóló tájékoztatót, és kéri, hogy a már működő és a most szerveződő flottákhoz a csatlakozási igényüket minél többen jelezzék a megadott elérhetőségeken.

Budapest, 2015. december 9.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke

### TÁJÉKOZTATÓ

Részletes információk – szerződések, csatlakozási lehetőségek, szolgáltatóváltás menete, elégedettségi kérdőív eredményei – megtalálhatók a [flotta.reformatus.hu](http://flotta.reformatus.hu) weboldalon.

Az oldalon található bizalmas információk miatt a hozzáférés [@reformatus.hu](mailto:@reformatus.hu) e-mail címmel történő regisztrációhoz kötött. Az egyházközségek, egyházmegyék mindegyike és a legtöbb intézmény is rendelkezik ilyen e-mail címmel. Aki nem ismeri a hozzáféréshez szükséges adatokat, az a [malmos.peter@reformatus.hu](mailto:malmos.peter@reformatus.hu) e-mail címre küldött elektronikus levélben kérheti azokat.

Új e-mail címek igénylésére is van lehetőség, amit a [zsinat.tanacsos@reformatus.hu](mailto:zsinat.tanacsos@reformatus.hu) e-mail címre kell jelezni.

A közös beszerzések célja, hogy az egyházi gazdálkodó szervezetek számára kedvezményes feltételű beszerzési lehetőségeket biztosítsunk, elsősorban működési költségeik csökkentése érdekében. Továbbá a megszerzett ismeretek és tapasztalatok alapján igyekszünk támogatni és csökkenteni a beszerzésben résztvevők adminisztrációs terheit.

Igénybe vehető lehetőségek az ország egész területéről:

- áramszolgáltatás: Servitor Kft.-n keresztül, 2016. évben az MVM szolgáltatótól
- áramszolgáltatás: közvetlenül, jelen áramévben az MVM szolgáltatótól
- gázzolgáltatás szabadpiaci – 20 m<sup>3</sup>/h feletti – fogyasztóknak: Servitoron Kft.-n keresztül EON
- gázzolgáltatás egyetemes 20 m<sup>3</sup>/h alatti, de 25 000 m<sup>3</sup>/év fogyasztás felett: EON Zrt. – Servitor Kft.
- kártyafüggetlen mobiltelefonok és mobiltelefon tartozékok: speedshop.hu
- mobiltelefon szolgáltatás: Magyar Telekom Nyrt. – jelenleg zajlik a lejáró szerződés megújítása, árajánlatot kértünk a Telenor, Vodafone szolgáltatóktól is
- biztosítás: Uniqa Zrt. – Palladium Consulting Zrt. közreműködésével – jelenleg a szerződés megújítása zajlik, kevés a szerződés, így nagy a kárhányad
- víztakarékossági eszközök: Öko Energia
- tetőcserép: Tondach
- vezetékes telefon és internet szolgáltatás: UPC Kft.-től
- vírusirtó program letöltése
- reformatus.hu email cím
- ingyenes webtárhely

(A @reformatus.hu e-mail címek, illetve webtárhely szolgáltatást az MRE saját informatikai rendszerén, szerverein keresztül biztosítja a református szervezetek/intézmények számára.)

A jelenleg igénybe vehető szolgáltatások közül több is határozott idejű szerződéssel jött létre, melyek közül az idei esztendőben is lejár néhány, többek között a mobilflotta szerződése. A szerződések megújításán és újabb lehetőségek biztosításán a Zsinati Hivatal munkatársai folyamatosan dolgoznak.

A már működő és a most szerveződő flottákhoz a csatlakozási igényüket a flotta@reformatus.hu email címen tudják jelezni (illetve irodaszer-beszerzési lehetőség is).

A 69 református flottatag körében a 2013. év decemberében végzett elégedettségi kérdőív eredményei alapján 95%-ban ajánlanák más egyházköztség, intézmény részére a közös beszerzésben elérhető szolgáltatások igénybe vételét.

A flottabeszerezésekkel és a flotta.reformatus.hu weboldallal kapcsolatos kérdéseiket, észrevételeiket a flotta@reformatus.hu e-mail címre tisztelettel várjuk.

## **A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA AZ EGYHÁZKÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSBEN A 15 ÉS 21%-OS SOROK – AZ EGYESÍTETT TAGSÁGI ÉS FENNTARTÓI NYUGDÍJJÁRULÉK – ÖSSZEVONÁSÁRÓL**

ZS.T. - 65/2015.12.09.

1. A Zsinati Tanács elrendeli a Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. törvény 3. számú melléklet/1. módosítását az előterjesztésben foglaltak alapján.
2. A Zsinati Tanács elrendeli, hogy az elfogadott melléklet-módosítás kerüljön megküldésre az egyházkerületek, egyházmegyék részére azzal, hogy az egyházköztségek a 2016. évi költségvetésüket már ez alapján készítsék el.
3. Az intézményeknél szolgálatot teljesítő lelkészek esetén az új járulékszámítás és befizetés rendjét megfelelően alkalmazni kell.

Budapest, 2015. december 9.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

3.számú melléklet/1.



A(z) \_\_\_\_\_

Református Egyházközség

# KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓJA

a \_\_\_\_\_ évre

Ezt a költségvetési beszámolót a \_\_\_\_\_

Református Egyházközség Presbitériuma     évi  hó  napján tartott ülésen  számú határozatával megállapította és elfogadta.

P.H.

\_\_\_\_\_  
gondnok\_\_\_\_\_  
lelkész

A költségvetési beszámolót megvizsgáltam.

Észrevétel: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Jóváhagyását javasolom!**\_\_\_\_\_,     \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
em. számvevő /  sz.**Jóváhagyom:**\_\_\_\_\_,     \_\_\_\_\_  

P.H.

\_\_\_\_\_  
esperes

BEVÉTELEK		
Költségvetési cím	Előirányzat	Teljesítés
<i>I. Egyházfenntartói járulékok</i>		
<i>II. Perselypénzek</i>		
1. Gyülekezeti (templomi) perselypénzek		
2. Nem templomi perselypénzek		
3. Szórványok		
4.		
5.		
6.		
Perselypénzek összesen:		
<i>III. Adományok</i>		
1. Isten dicsőségére		
2. Úrvacsorai jegyekre		
3. Legátumokra		
4. Céladományok		
5. Céladományok		
6. Céladományok		
7. Céladományok		
8. Stóla(megváltás) – A XI/A/a/6 soron a stólanaplóval megegyező össz. bevételezése		
9. Áldozati adományok		
10.		
11.		
Adományok összesen:		

BEVÉTELEK		
Költségvetési cím	Előirányzat	Teljesítés
<i>IV. Egyéb bevételek</i>		
1. Térítések alkalmazottaktól		
1/a Lelkész(ek) nyugdíjjárulék befizetése(i) – XI/A/a/9. soron szereplő összeg 15%-a		
1/b Egyéb befizetések		
2. Ingatlanok (temető stb.) bevétele		
3. Iratterjesztés		
4. Gyülekezeti ház bevételei		
5. Hitoktatás		
6. Támogatások, kölcsönök		
7. Vegyes és előre nem látható bevétel		
8.		
9.		
10.		
Egyéb bevételek összesen:		

Az egyházközség 20 ..... évi saját bevételei összesen:		
--	--	--

<i>V. Átvett pénzeszközök</i>		
1. Állami normatíva		
2. Kiegészítő állami támogatás		
3. Pályázati céltámogatások átvétele		
4.		
5.		
6.		
Átvett pénzeszközök összesen:		

Az egyházközség 20 ..... évi bevételei mindösszesen:		
--	--	--



KIADÁSOK		
Költségvetési cím	Előirányzat	Teljesítés
XI.	<i>Személyi kiadások</i>	
XII/A	<i>Lelkészek javadalma és közterhei</i>	
XII/A/a	Nyugdíjjárulék köteles javadalmak és közterhei	
	1. Lelkész helyi javadalma – <i>a díjlevél I/1. pontjában szereplő összeg 100%-a</i>	
	2. Lelkész helyi javadalma	
	3. Lelkész helyi javadalma	
	4. Lelkész helyi javadalma	
	5. Egyéb pénzbeli javadalom – <i>a díjlevél III/1. pontjában szereplő összeg 100%-a</i>	
	6. Stóladíjak – <i>a díjlevél III/1. pontja szerinti stólanaplóval megegyező összeg</i>	
	7.	
	8. Helyettesítések munkabérei	
	9. Nyugdíjjárulék köteles javadalmak összesen /1–8. sorok összege/	
	10. Nyugdíjjárulék köteles javadalmak 36%-os járuléka – <i>korábbi 15+21% együtt</i>	
XII/A/a	Nyugdíjjárulék köteles javadalmak és közterhei összesen /9–10. sor összege/	
XII/A/b	Nem nyugdíjjárulék köteles javadalmak	
	11. Fűtés világítás javadalmi része – <i>A díjlevél IV/1 pontja szerinti tényleges összeg</i>	
	12. Egyéb – pl. rendszeres segély	
	13.	
	14.	
XII/A/b	Nem nyugdíjjárulék köteles javadalmak összesen /11–14. sor összege/	
XII/A	<i>Lelkészek javadalma és közterhei összesen:</i>	

KIADÁSOK		
Költségvetési cím	Előirányzat	Teljesítés
<i>XI/B</i> <i>Alkalmazottak javadalma és közterhei</i>		
<i>XI/B/a</i> Javadalmak		
1. Irodai alkalmazott(ak) illetménye		
2. Kántor (orgonista) illetménye		
3. Egyházi illetménye		
4. Harangozó illetménye		
5. Egyházfenntartói járulékszedők jutaléka		
6.		
7.		
8. Munkabérrjellegű egyéb kifizetések		
9.		
10.		
Javadalmak összesen:		
<i>XI/B/b</i> Közterhek		
11. Alkalmazottak javadalmának közterhei		
12.		
13.		
Közterhek összesen:		
<i>XI/B</i> <i>Alkalmazottak javadalma és közterhei összesen:</i>		
Személyi kiadások összesen:		

KIADÁSOK		
Költségvetési cím	Előirányzat	Teljesítés
<i>XII.</i> <i>Gyülekezeti élet kiadásai</i>		
1. Úrvacsorai jegyekre		
2. Szeretetvendégségek, gyülekezeti napok		
3. Gyülekezeti misszió		
a) <i>Konfirmandusok</i>		
b) <i>Hitoktatás</i>		
c) <i>Ifjúsági munka</i>		
d) <i>Szórvány- és tanyagondozás</i>		
e) <i>Missziói alkalmak</i>		

KIADÁSOK		
Költségvetési cím	Előirányzat	Teljesítés
4. Legátumok		
5. Gyülekezeten belüli szeretetszolgálat		
6. Gyülekezeti újság		
7.		
8.		
9.		
Gyülekezeti élet kiadásai összesen:		

<i>XIII.</i>	<i>Igazgatási kiadások</i>		
1.	Irodaszerek		
2.	Posta- és telefonköltség		
3.	Banki költségek		
4.	Egyházi hivatal(ok) fűtése, világítása – <i>XI/A/11 sorát figyelembe kell venni</i>		
5.	Egyházközségi hivatal(ok) takarítása		
6.	Hivatali berendezések és eszközök karbantartása		
7.	Kiküldetési és közlekedési költségek		
8.	Gépkocsifenntartás költségei		
9.	Egyházlátogatások költségei		
10.	Újságok előfizetése		
11.	Egyházközségi könyvtár gyarapítása		
12.			
13.			
14.			
	Igazgatási kiadások összesen:		

KIADÁSOK		
Költségvetési cím	Előirányzat	Teljesítés
<i>XIV. Egyházi ingatlanok és bérlemények fenntartása</i>		
1. Templom karbantartási és fenntartási költségei		
2. Templom közüzemi költségei		
3. Parókia karbantartási és fenntartási költségei		
4. Parókia közüzemi költségei – XI/A/11 sorát figyelembe kell venni		
5. Gyülekezeti ház karbantartási és fenntartási költségei		
6. Gyülekezeti ház közüzemi költségei		
7. Egyéb épület karbantartási és fenntartási költségei		
8. Egyéb épület közüzemi költségei		
9. Egyházi ingatlanok biztosítási díjai		
10. Lakbérek		
11.		
12.		
13.		
14.		
Egyházi ingatlanok és bérlemények fenntartása összesen:		
<i>XV. Egyházi ingatlanok és bérlemények felújítási és beruházási költségei</i>		
1. Templom felújítási költségei		
2. Parókia felújítási költségei		
3. Gyülekezeti ház felújítási költségei		
4. Egyéb épület felújítási költségei		
5.		
6.		
7.		
Egyházi ingatlanok és bérlemények felújítási és beruházási költségei:		

KIADÁSOK		
Költségvetési cím	Előirányzat	Teljesítés
XVI. <i>Közalapi hozzájárulás</i>		

XVII. <i>Egyéb kiadások</i>		
1. Adományok és segélyek		
a) <i>Egyházmegyei diakónia</i>		
b) <i>Lekötött perselypénzek elküldése</i>		
2. Kölcsönök törlesztése		
3.		
4.		
5.		
6. Előre nem látható kiadásokra		
Egyéb kiadások összesen:		

Az egyházközség 20 ..... évi saját kiadásai összesen:		
---	--	--

XVIII. <i>Átadott pénzeszközök</i>		
1. Állami normatíva		
2. Kiegészítő állami támogatás		
3. Pályázati céltámogatások átadása		
4.		
5.		
6.		
Átadott pénzeszközök összesen		

Az egyházközség 20 ..... évi kiadásai mindösszesen:		
---	--	--

ÖSSZEHASONLÍTÁS		
20 ..... évi saját bevétel összege:		
20 ..... évi saját kiadás összege:		
<i>Maradvány:</i>		
20 ..... évi összes bevétel összege:		
20 ..... évi összes kiadás összege:		
<i>Maradvány:</i>		

## A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A REFORMÁTUS KÖZÉLETI ÉS KULTURÁLIS KÖZPONT ALAPÍTVÁNY ÉS A REFORMÁTUS MISSZIÓI ALAPÍTVÁNY ÜGYÉBEN TETT LÉPÉSEKRŐL

ZS.T. - 66/2015.12.09.

A Zsinati Tanács elfogadja a Zsinat Elnökségének tájékoztatását a Református Közéleti és Kulturális Központ Alapítvány tervezett átalakításáról, valamint a Református Missziói Alapítvány kuratóriuma ügyében tett eddigi lépéseiről.

Budapest, 2015. december 9.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

## A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ HIT- ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁS KÖZVETLEN KIFIZETÉSEI CSOPORTDÍJÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

ZS.T. - 67/2015.12.09.

A Magyarországi Református Egyház Zsinati Tanácsa az MRE hittanoktatási támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló többször módosított ZS.T. - 137/2011.12.07. szabályrendelet 15. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján az állami iskolák 1–3., 5–7. és a hatévnyolamos gimnáziumok 7–8. évfolyamán kötelező erkölcsstan helyett választható hit- és erkölcsstan oktatás havidíját a közvetlen kifizetések terén a 2015. szeptember 1. és a 2016. augusztus 31. közötti időszakra, valamint az új csoportdíjak elfogadásáig a következőképp állapítja meg:

	A csoport létszáma	Bruttó havidíj
1.	8 fős, vagy ezt meghaladó tanulói létszámú csoport	10 600 Ft/csoport/hó
2.	8 fő tanulói létszámot el nem érő csoport	8 600 Ft/csoport/hó

2016. szeptember 1-jétől a csoportdíjak végleges megállapításig előlegként kifizethető összeg:

	A csoport létszáma	Bruttó havidíj
1.	8 fős, vagy ezt meghaladó tanulói létszámú csoport	10 600 Ft/csoport/hó
2.	8 fő tanulói létszámot el nem érő csoport	8 600 Ft/csoport/hó

Budapest, 2015. december 9.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

**A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA AZ EGYSÉGES JÖVŐKÉP BIZOTTSÁG ÁLTAL  
MEGKEZDETT MUNKA FOLYTATÁSÁRÓL***ZS.T. - 68/2015.12.09.*

A Zsinati Tanács elfogadja a Zsinat Elnökségének tájékoztatását az Egységes Jövőkép Bizottság által megkezdett munka folytatásáról.

Budapest, 2015. december 9.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke

**A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA AZ ÁTLAGBÉR ALAPÚ TÁMOGATÁS ÉS A MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS  
2014. ÉVI ÖSSZESÍTETT EGYENLEGRENDEZÉSÉNEK ELSZÁMOLÁSA TÁRGYÁBAN***ZS.T. - 69/2015.12.09.*

A Református köznevelési törvény (1995. évi I. törvény) végrehajtási szabályrendelete 8. §-ának felhatalmazása alapján a Zsinati Tanács úgy határoz, hogy a köznevelési átlagbér alapú támogatás és a működési támogatás 2014. évi összesített egyenlegrendezésének elszámolása utáni kiegészítés felosztásának alapját a 2014. évi súlyozott átlaglétszámok jelentik. A 2014. után bekövetkező fenntartóváltások esetében a támogatás a jelenlegi fenntartót illeti meg.

Budapest, 2015. december 9.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke

## A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A REFORMÁTUS KÖZNEVELÉSI ELŐFINANSZÍROZÁSI ALAP (KEFA) SZABÁLYRENDELETÉRŐL

ZS.T. - 70/2015.12.09.

A Zsinati Tanács az intézményfenntartók önkéntes csatlakozásával létrehozza a református köznevelési előfinanszírozási alapot, melynek működési rendjét szabályrendeletben határozza meg. A Zsinati Tanács felkéri a köznevelési intézményeket fenntartó egyházi jogi személyeket arra, hogy csatlakozzanak a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Előfinanszírozási Alapjához (KEFA).

- a) A KEFA-hoz bármely fenntartó a 2014. évi egyenlegrendezés elszámolása alapján öt megillető összeg 5%-os részének befizetésével csatlakozhat.
- b) A csatlakozást a fenntartó elnöksége írásban 2016. január 31-ig a Zsinati Oktatási Irodához jelentheti be. A bejelentésben nyilatkozni kell arról is, hogy a fenntartó a 2014. évi egyenlegrendezés elszámolása alapján öt megillető összeg 5%-ának megfelelő összeget 2016. február 29-ig átutalja a Magyarországi Református Egyház oktatási számlájára a KEFA céljaira.
- c) Az alaphoz a fenti határidőig nem csatlakozó intézményfenntartó bármikor utólagos csatlakozást is bejelenthet, ha a 2014. évi egyenlegrendezés elszámolása alapján öt megillető összeg 5%-ának megfelelő összeget a Magyarországi Református Egyház oktatási számlájára, de a KEFA javára átutalja.

Budapest, 2015. december 9.

*Dr. Huszár Pál s.k.*

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

---

### SZABÁLYRENDELET

## A REFORMÁTUS KÖZNEVELÉSI ELŐFINANSZÍROZÁSI ALAP (KEFA) MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

### PREAMBULUM

Az egyházak köznevelési feladatellátásának új finanszírozási rendje 2013. október 1-jével alakult ki. Normáit a tárgyévi költségvetési és zárszámadási törvények, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet tartalmazza. A Magyarországi Református Egyház belső rendjéből fakadóan az intézményfenntartásba bekapcsolódhat valamennyi belső egyházi jogi személy, melynek következtében köznevelési intézményhálózatára jellemző, hogy egy fenntartóhoz kevés intézmény, így alacsony gyermek-, ill. tanulói létszám kapcsolódik. Az ebből fakadó likviditási nehézségek feloldása az intézményfenntartók igényeként fogalmazódott meg. A Református Köznevelési Előfinanszírozási Alap (KEFA) a Magyarországi Református Egyház köznevelési intézményfenntartóinak feladatellátását támogató országos, bevett egyházi szinten kezelt pénzügyi keret.

### A KEFA bevételei és kezelése

#### 1. §

- (1) A KEFA a Magyarországi Református Egyház tárgyévi költségvetésében az államtól átvállalt feladatok ellátása fejezetében a köznevelési feladatok ellátása költségvetési sorok között elkülönített és nyilvántartott pénzügyi keret. Nyilvántartását a Zsinati Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Osztálya végzi.
- (2) A KEFA létrehozása az intézményfenntartók önkéntes csatlakozásával történik.
- (3) A Zsinati Tanács a Magyarországi Református Egyház költségvetésének meghatározásakor dönthet a KEFA egyenlegének kiegészítéséről, valamint az alaphoz történő későbbi csatlakozás feltételeiről.



## A KEFA MŰKÖDTETÉSE

## 2. §

- (1) A keret kizárólag a közneveléssel összefüggő feladatok ellátására használható fel
  - a) a köznevelési intézmény likviditási nehézségeinek megoldása, illetve
  - b) a köznevelési intézmény vagy a fenntartója által a köznevelési feladatellátás hatékonyabb ellátása érdekében benyújtott pályázat megvalósítása során önerő biztosítása érdekében.
- (2) Az intézményfenntartók – az (1) bekezdésben meghatározott feltételek megléte esetén – kérelemmel fordulhatnak a Zsinat Elnökségéhez az előlegfinanszírozás biztosítása érdekében. A kérelemhez mellékelni kell
  - a) az intézmény jóváhagyott költségvetését;
  - b) a Magyar Államkincstárnak a tárgyévre vonatkozó, az állami támogatást megállapító, ill. azt módosító határozatait;
  - c) a tanulócsoportok létszámára vonatkozó adatokat;
  - d) iskola esetén az intézmény tantárgyfelosztását;
  - e) a likviditási nehézségek feltárása és megoldása érdekében tett fenntartói határozatokat és intézkedéseket;
  - f) az előlegfinanszírozás keretében igénybe vett támogatás visszafizetésére tett javaslatot.
- (3) Támogatási kérelmet csak olyan intézményfenntartó nyújthat be, amely az alaphoz csatlakozott.
- (4) Zsinat Elnöksége a kérelmet – javaslattétel kidolgozása érdekében – átadja a Zsinat Oktatásügyi Bizottságának. Az Oktatásügyi Bizottság a kérelmet következő ülésén napirendre tűzi. Rendkívüli esetben a javaslat bizottsági ülés összehívása nélkül is kidolgozható.

## 3. §

- (1) A Zsinat Elnöksége az Oktatásügyi Bizottság javaslata alapján – a Zsinat Elnökségi Tanács véleményének meghallgatásával – határoz az intézményfenntartó kérelméről.
- (2) A határozat kézhezvétele után a KEFA terhére biztosított támogatási előleg átutalásáról 3 banki napon belül a Zsinati Oktatásügyi Iroda, valamint a Zsinati Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Osztálya gondoskodik.

## 4. §

- (1) Az intézményfenntartó számára biztosított támogatási előleg elszámolása a következő módon történhet:
  - a) a tárgyévi működési támogatás havi utalásakor;
  - b) a megelőző esztendő egyenlegrendezése során történő utalás alkalmával;
  - c) az intézményfenntartó befizetésével a KEFA javára.
- (2) A Zsinati Oktatásügyi Iroda, valamint a Zsinati Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Osztálya gondoskodik a Zsinat Elnökségének határozata szerinti elszámolás végrehajtásáról. Amennyiben az elszámolás, ill. a visszafizetés akadályba ütközik, úgy haladéktalanul értesítik a Zsinat Elnökségét.
- (3) A Zsinat Elnöksége intézkedik a támogatási előleg elszámolásának új módjáról.

## 5. §

- (1) Az Oktatásügyi Bizottság és a Zsinat Elnöksége a Magyarországi Református Egyház tárgyévi költségvetésének elfogadása előtt beszámolót hallgat meg a KEFA helyzetéről.
- (2) A beszámoló meghallgatása után az Oktatásügyi Bizottság javaslatot tehet az 1. § (3) bekezdés szerinti intézkedés megtételére.

## VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

## 6. §

A ZS.T. - 70/2015.12.09. számú zsinati tanácsi határozattal elfogadott, a Református Köznevelési Előfinanszírozási Alap (KEFA) működési rendjéről szóló szabályrendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2015. december 9.

*Dr. Huszár Pál s.k.*  
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

*Dr. Szabó István s.k.*  
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

## Közlemény

### A Tiszántúli Református Egyházkerület Elnökségének közleménye Nagy Béla lemondása tárgyában

Nagy Béla Karcagon szolgáló vallásoktató lelkipásztor-igazgató ellen benyújtott írásos feljelentés nyomán a Tiszántúli Református Egyházkerület és a Nagykunsági Református Egyházmegye Elnöksége vizsgálatot indított. A vizsgálat befejezése előtt Nagy Béla lelkipásztor lelkészi tisztségéről és a hozzá fűződő minden igényéről, beleértve az újabb választhatóság jogát is, 2015. október 9. napján lemondott.

### A Zsinat Jogi Bizottságának állásfoglalása az egyházkerületi tanács határozata elleni jogorvoslat lehetőségéről az igazgatási eljárásban

Az egyházkerületi közgyűlés a jelenlegi szabályozás szerint csak másodfokon dönthet az egyházmegyei közgyűlés első fokon hozott határozatairól, harmadfokú döntési jogköre nincs. Azonban az egyházi bírászkodásról szóló törvény 34. § (1) bekezdése alkalmazható és alkalmazandó ezekben az esetekben is:

*„34. § (1) Az egyházi tisztségviselők választása, megbízása, javadalmazása, nyugdíjazása, áthelyezése, anyagi felelősségének érvényesítése körében felmerülő jogviták, valamint az egyházközségek és egyházi szervezetek és intézményeik között felmerülő viták intézése a jogszabályok értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatban az illetékes egyházi bíróság hatáskörébe tartozik.”*

A Jogi Bizottság véleménye, hogy az egyházmegyén belül első és másodfokú határozat ellen bíróságon lehet fellebbezni, kivéve a törvény 34. § (2) bekezdésében felsorolt eseteket.



Kiadja: a Magyarországi Református Egyház  
Felelős kiadó: a Zsinat Elnöksége  
Szerkeszti: a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala Jogi Osztálya  
Felelős szerkesztő: a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala, Jogi Osztály vezetője  
Szerkesztőség: H-1146 Budapest, Abonyi u. 21., Pf. 5 H-1440  
Telefon: (+36 1) 460-0704, fax: (+36 1) 460-0705  
E-mail: [kozlony@reformatus.hu](mailto:kozlony@reformatus.hu)  
[www.reformatus.hu](http://www.reformatus.hu)  
Nyomda: Center-Print Kft., Debrecen  
ISSN 0324-475X